

รูปแบบในการจัดบทความเพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ
ราชนครินทร์แฟร์ ครั้งที่ 1
ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม – 3 พฤศจิกายน 2562

บทความที่ร่วมนำเสนอในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ราชนครินทร์แฟร์ ครั้งที่ 1 ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1. ชื่อบทความ (Title)** ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรสั้นกะทัดรัด ชี้เป้าหมายหลักของการวิจัย
- 2. ชื่อผู้วิจัยทุกท่าน (Authors)** ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้านาม พร้อมใส่ตัวเลขยกบนนามสกุล เพื่อระบุตำแหน่งทางวิชาการและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 3. บทคัดย่อ (Abstract)** ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรสั้นตรงประเด็น ครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญของการศึกษา และส่วนท้ายต้องมีคำสำคัญ (Key word) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรเลือกคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความที่สามารถนำไปใช้เป็นคำสืบค้นในระบบฐานข้อมูลจำนวน 3-5 คำ
- 4. ส่วนของเนื้อหาของบทความ** ประกอบด้วย
 - 4.1 บทนำ (Introduction)** เป็นส่วนของความสำคัญและมูลเหตุที่นำไปสู่การวิจัย พร้อมวัตถุประสงค์และการสำรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2 วิธีการดำเนินการวิจัย (Research Methodology)** เป็นการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัย ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของงานวิจัย
 - 4.3 ผลการวิจัยและอภิปรายผล (Results and Discussion)** ควรเสนอผลอย่างชัดเจน ตรงประเด็นเป็นผลที่ค้นพบ โดยลำดับตามหัวข้อที่ศึกษาพร้อมการวิจารณ์ผล
 - 4.4 สรุปผลการวิจัย (Conclusion)** สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษา
 - 4.5 เอกสารอ้างอิง (References)** ต้องใช้ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด และเขียนเอกสารอ้างอิงเฉพาะเอกสารที่นำมาอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น

รูปแบบการพิมพ์บทความ

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

- ระยะขอบ

ขอบบน (Top Margin) และขอบซ้าย (Left Margin) 2.5 ซม.
ขอบล่าง (Bottom Margin) และขอบขวา (Right Margin) 2 ซม.

- กระดาษ

กระดาษขนาด A4

รูปแบบตัวอักษร

แบบตัวอักษรใช้ TH SarabunPSK เท่านั้น

หมายเลขหน้า

ตัวอักษรขนาด 14 ด้านล่างกึ่งกลาง ไม่แสดงหมายเลขหน้าในหน้าแรก

การย่อหน้า

โดยย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1.5 ซม.

จำนวนหน้าทั้งหมด

ไม่เกิน 15 หน้า

การพิมพ์ส่วนเนื้อหา

พิมพ์ 1 คอลัมน์

บรรทัดว่าง

ตัวอักษรขนาด 8

ข้อบทความ

จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษภาษาไทย ตัวอักษรขนาด 18 (ตัวหนา)

ภาษาอังกฤษ ตัวอักษรขนาด 16 (ตัวหนา)

ชื่อผู้เขียน

ภาษาไทย ตัวอักษรขนาด 14 ระหว่างชื่อกับนามสกุล เว้น 2 เคาะ

จัดด้านขวาหน้ากระดาษ

ตัวเลขยกบนนามสกุล

ตัวอักษรขนาด 14

ตำแหน่งทางวิชาการและที่อยู่

ภาษาไทย ตัวอักษรขนาด 14

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผู้นิพนธ์ประสานงาน

ตัวอักษรขนาด 12 (ตัวเอียง)

ชื่อบทคัดย่อภาษาไทย

ตัวอักษรขนาด 18 (ตัวหนา) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

ชื่อบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

ตัวอักษรขนาด 16 (ตัวหนา) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

เนื้อหาบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ตัวอักษรขนาด 16

ชื่อคำสำคัญ

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตัวอักษรขนาด 16 (ตัวหนา)

คำสำคัญ

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตัวอักษรขนาด 16

ชื่อหัวเรื่องใหญ่

ประกอบด้วย 1. บทนำ 2. วิธีการทดลองหรือวิธีการศึกษา

3. ผลการวิจัยและอภิปรายผล 4. สรุปผลการวิจัย 5. รายการอ้างอิง

ตัวอักษรขนาด 18 (ตัวหนา) จัดชิดซ้าย

ชื่อหัวเรื่องรอง

ตัวอักษรขนาด 16 (ตัวหนา) จัดชิดซ้าย โดยย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษ

ด้านซ้าย 1.5 ซม.

ชื่อหัวเรื่องย่อ

ตัวอักษรขนาด 16 (ตัวหนา) จัดชิดซ้าย โดยย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษ

ด้านซ้าย 2 ซม.

ชื่อหัวเรื่องย่อย

ตัวอักษรขนาด 16 โดยย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 3 ซม.

เนื้อหาบทความ

ตัวอักษรขนาด 16

ชื่อตาราง

ตัวอักษรขนาด 16 อยู่ด้านบน จัดชิดซ้าย

ชื่อภาพ ชื่อแผนภูมิ

ตัวอักษรขนาด 16 อยู่ใต้ภาพหรือแผนภูมิ จัดกึ่งกลาง

เนื้อหาในตาราง/ แผนภูมิ

ตัวอักษรขนาด 16

เนื้อหาใต้ตาราง

ตัวอักษรขนาด 16

การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง

ใช้ระบุนาม – ปี เช่น ปราณี (2554) หรือ (ปราณี, 2554)

การเขียนเอกสารอ้างอิง

บทความวิชาการและบทความปริทัศน์:

บทความวิชาการและบทความปริทัศน์ ประกอบด้วย บทความย่อ บทนำ เนื้อเรื่อง (แสดงสาระสำคัญที่ต้องการนำเสนอตามลำดับ) บทสรุป ข้อเสนอแนะและรายการอ้างอิง

การเขียนเอกสารอ้างอิง

1) การเขียนอ้างอิงเอกสารในเนื้อเรื่อง ใช้ระบบนาม ปี ชื่อผู้แต่ง (กรณีภาษาอังกฤษ ใส่สกุลอักษรย่อของชื่อ) กรณีที่มีผู้แต่งไม่เกิน 3 คน ให้เขียนชื่อผู้แต่งทุกคนในการอ้างอิงครั้งแรก และถ้ามีการอ้างอิงเอกสารอีกให้ใช้ “และคณะ” หรือ “et al.” ต่อท้ายชื่อผู้แต่งคนแรก ส่วนกรณีที่มีผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้เขียนชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วย “และคณะ” หรือ “et al.” ในการอ้างอิงทุกครั้ง ตัวอย่าง ไม่มีความแตกต่างกัน (William, et al.,1989)

2) การเขียนอ้างอิงเอกสารท้ายเรื่อง ควรมีเฉพาะรายชื่อเอกสารที่ได้รับการอ้างอิงในเนื้อเรื่องเท่านั้น กรณีที่มีผู้แต่งไม่เกิน 3 คน ให้เขียนชื่อผู้แต่งทุกคน ส่วนกรณีที่มีผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้เขียนชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วย “และคณะ” หรือ “et al.”

รูปแบบการเขียน มีทั้งการเขียนอ้างอิงวิทยานิพนธ์และการเขียนอ้างอิงวารสาร ดังตัวอย่างต่อไปนี้
การเขียนอ้างอิงวิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์// (ปีที่พิมพ์) // ชื่อวิทยานิพนธ์ // ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และ/หรือภาควิชา ชื่อคณะ และหรือบัณฑิตวิทยาลัย ชื่อมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการอ้างอิงวิทยานิพนธ์จากเล่มจริง

อุดม คัมภีร์. (2559). *ภาวะผู้นำของผู้บริหารตามทัศนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคกลาง*. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.

การเขียนอ้างอิงวิทยานิพนธ์จากอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง// (ปีที่เผยแพร่) // ชื่อเรื่อง // ประเภทสื่อ // วัน เดือน ปี ที่เข้าถึงข้อมูล // จาก // สถานที่ผลิตหรือหน่วยงานที่ผลิต (ถ้าทราบ) // แหล่งข้อมูลหรือแหล่งที่สืบค้น

จิววิทย์ ภักดีวุฒิ. (2550). *ประสิทธิภาพและประสิทธิผล*. [ออนไลน์]. เข้าถึงเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2558. จาก <http://www.gotoknow.org/blog/jurewan1001>.

การอ้างอิงงานวิจัยในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ // (ปี, เดือน) // ชื่อบทความ // ชื่อวารสาร, ปีที่ / (เล่มที่) / เลขหน้า.

กัญญา เอี่ยมพญา. (2559, กรกฎาคม – ธันวาคม). รูปแบบการจัดการเรียนที่เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทรา. *วารสารราชชนครินทร์*, 13 (30), 37-50.

การเขียนอ้างอิงบทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ // (ปี, เดือน) // ชื่อบทความ // ชื่อวารสาร, ปีที่ / (เล่มที่) / เลขหน้า

ประภาวดี สืบสนธิ์. (2533, ตุลาคม-ธันวาคม). พัฒนาการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ในประเทศไทย. *วารสารห้องสมุด*, 34 (9), 14-31.

หมายเหตุ: หนังสือภาษาอังกฤษ เขียนเรียงลำดับตามเช่นเดียวกับภาษาไทย, มีข้อแตกต่างกันดังนี้
ก. ใช้ชื่อสกุลขึ้นต้น ตามด้วย , อักษรย่อชื่อต้นตามด้วย . และอักษรย่อชื่อกลาง ตามด้วย .
ข. ผู้แต่งแต่ละคนคั่นด้วย ,
ค. ผู้แต่งคนสุดท้ายนำด้วย & จบด้วย .

โปรดศึกษารูปแบบการจัดพิมพ์ต้นฉบับบทความอย่างละเอียด
ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาบทความที่จัดพิมพ์ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด