



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ

คู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา
2562





คุ่มีอนันตศึกษาและดับบลันธิตศึกษา

ปีการศึกษา 2562

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
Graduate School of Rajabhat Rajanagarindra University

คำนำ



คุ้มกองศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเอกสารแนะนำสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ บัณฑิตวิทยาลัย แนวทางการจัดการศึกษา ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชครินทร์ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับฯ และประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตอนที่ 3 ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ค่าธรรมเนียมระดับบัณฑิตศึกษา

ตอนที่ 4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ตอนที่ 5 ขั้นตอนการลงทะเบียนและขั้นตอนขอใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต

ตอนที่ 6 แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ตอนที่ 7 แบบฟอร์มอื่นๆ

นอกจากนี้ยังใช้เป็นคู่มือของอาจารย์ที่ปรึกษา ในการให้คำแนะนำสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการวางแผนการศึกษาต่อไป

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์
มิถุนายน 2562

ព្រមទាំងត្រួតពេញនិយាយក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ក្នុងការគ្រប់រដ្ឋបាល ឆ្នាំ ២៥៦២

(2)

สารบัญ

หน้า

ตอนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ และบัณฑิตวิทยาลัย	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์	3
คณะกรรมการฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์	7
บัณฑิตวิทยาลัย	8
คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	10
คณะกรรมการประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	11
คณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	13
ตอนที่ 2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับฯ และประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	15
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	17
คำชี้แจงเพิ่มเติมแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	27
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	29
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ฉบับใหม่)	43
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554	67
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก.....	84
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประเมินความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ข	87
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ เรื่อง มาตรการการลงโทษ นักศึกษาที่คัดลอกรวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้.....	90
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกรหือการซ้ำซ้อน กับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นในวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2561	91
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	93
ตอนที่ 3 ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ค่าธรรมเนียมระดับบัณฑิตศึกษา.....	97
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ เรื่อง การรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเพื่อการพัฒนา	99
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ เรื่อง การรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตรศึกษา	100
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ว่าด้วยการเก็บและการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ พ.ศ. 2554	101
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ.....	103

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชาวิทยาศาสตรศึกษา	105
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	107
ตอนที่ 4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	109
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเพื่อการพัฒนา	111
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรศึกษา	113
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	115
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน.....	117
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสุขภาพ	119
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม	121
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	123
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	126
ตอนที่ 5 ขั้นตอนการลงทะเบียนและขั้นตอนขอใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต	129
ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยระบบลงทะเบียนออนไลน์	131
ขั้นตอนการขอรับบัญชีผู้ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและบทเรียนออนไลน์	140
ตอนที่ 6 แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	147
แนวทางการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	149
บว.1 แบบขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	159
บว.2 แบบฟอร์มการเข้าฟังการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	
การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	161
บว.3 แบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	163
บว.4 แบบขอพิจารณาผลการแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	165
บว.5 แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น	
ในวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	167
บว.6 แบบคำร้องขอหนังสือราชการเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ	169
บว.7 แบบคำร้องขอหนังสือราชการเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ	171
บว.8 แบบเสนอขอพิจารณาจารย์ธรรมการวิจัย.....	173
บว.9 แบบคำร้องขอหนังสือราชการเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย	177
บว.10 แบบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....	179
บว.11 แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....	181
บว.14 แบบเสนอผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	183
บว.15 หนังสือรับรองการแปล/ตรวจสอบชื่อเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	185
บว.16 แบบเสนอตรวจสอบมาตรฐานแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	187
บว.17 แบบเสนอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์.....	193
บว.18 คำร้องทั่วไป	195

	หน้า
ตอนที่ 7 แบบฟอร์มอื่นๆ.....	197
แบบคำร้องขออนหน่วยกิตรวิชา	199
คำร้องขอให้เปิดรายวิชาเพิ่ม.....	201
คำร้องท้วไป (กรณีพ้นกำหนดการลงทะเบียนของวิชา)	203
คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	205
คำร้องขอลาออก	206
แบบขอนุมัติสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination).....	207
แบบขอนุมัติสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination).....	209
คณาจัดทำ	211

(6)

(6)

ตอนที่ 1

แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะครินทร์

และบัณฑิตวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ ตั้งอยู่เลขที่ 422 ถนนมธุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 60 ไร่ ด้านหน้ามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นทิศตะวันออกติดกับถนนมธุพงษ์ ทิศตะวันตกติดถนนศรีสอระตัดใหม่ ทิศเหนือติดบริเวณบ้านพักปลัดจังหวัด และทิศใต้ติดถนนศรีสอระและกองพันทหารช่างที่ 2 รักษาพระองค์ เมื่อปี 2539 ได้รีมก่อตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ แห่งที่ 2 ที่ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า และเริ่มจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปี 2541

ย้อนหลังไปเมื่อ 70 ปีที่แล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครุภัณฑ์สิกรรมชัย ต่อมาเมื่อโรงเรียนฝึกหัดครุภัณฑ์สิกรรมชัยย้ายไปที่จังหวัดปราจีนบุรี ทางราชการเห็นว่าสถานที่นี้เหมาะสมจะตั้งเป็นโรงเรียนฝึกหัดครุศาสตร์ ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทราจึงได้ติดต่อขอที่ดินจากกองพัฒนาที่ดิน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน ให้มีการปรับปรุงสถานที่สร้างรั้วโรงเรียน สร้างหอนอน 1 หลัง เรือนพักครู 2 หลัง และวิจัยยานักเรียนฝึกหัดครุศาสตร์ที่เรียนรวมอยู่กับโรงเรียนสตูลประจำฯ จังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดธูนี” มาเรียนแทนในปลายปี 2483 ให้ชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครุภัณฑ์สิกรรมชัย” รับเฉพาะนักเรียนหญิง มาเป็นครุประภาคนิยบัตรจังหวัด (ครุ.ว.)

พ.ศ. 2485 ได้เปิดสอนฝึกหัดครูประชาราษฎร์ (ป.บ.) ขึ้นตามความต้องการของห้องเรียน และได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนมาเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” เมื่อภาวะสังคมสืบสาน ทางราชการได้ยกเลิกชั้นฝึกหัดครูประชาราษฎร์ (ป.บ.) และฝึกหัดครูประภาคนิยมบัตรจังหวัด (ว.) ออกเป็นชั้น นักเรียนฝึกหัดครูประชาราษฎร์ (ป.บ.) สืบสานในปี 2491 และนักเรียนฝึกหัดครูประภาคนิยมบัตรยุติลงในปี 2495

พ.ศ. 2493 ทางราชการสั่งให้เปิดขึ้นฝึกหัดครูมูลขึ้น และให้engบประมาณสร้างหอพักนักเรียนเพิ่มขึ้น อีก 1 หลัง

พ.ศ. 2494 ได้มีการเปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) ซึ่งนับเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู (ป.บ.) ที่มิใช่เป็นแห่งแรกในส่วนภูมิภาค

ในปีเดียวกันนี้กระทรวงศึกษาธิการได้ตั้งองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษา ขึ้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา โรงเรียนฝึกหัดครูแห่งนี้ได้รับการอุปการะให้เข้าอยู่ในข่ายปรับปรุงขององค์กรฯ ด้วย จึงได้มีการขยายสถานที่ ปรับปรุงอาคาร และสร้างอาคารเพิ่มขึ้น ตลอดจนได้รับจัดสรรในด้านวัสดุอุปกรณ์ การสอนที่เป็นประโยชน์แก่การศึกษาเพิ่มขึ้นด้วย

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลองปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาเพาะเหตผลดังนี้

- 1) มีลักษณะพื้นที่เป็นแบบอย่างแก่จังหวัดอื่นๆ ได้ทั่วประเทศ คือ มีนา สวน ป่า เข้า ทะเล
2) มีโรงเรียนครบทุกประเภท สำหรับทดลองการศึกษาได้ทุกระดับคือ อนุบาล ประถม มัธยม
อาชีวะและฝึกหัดครู
3) มีประชากรที่อ่านออกเขียนได้มาก มีครุประภาคนี้บัตรมากพอกเพลเมืองมีอาชีพและรายได้
เหมาะสม
4) สามารถติดต่อกับกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นศูนย์กลางได้สะดวก เพราะมีการคมนาคมดีทั้งทาง
แม่น้ำ คลอง ถนน ทางรถไฟ และอยู่ไม่ห่างไกลนัก

โครงการปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาฉะเชิงเทรา มีข้อตกลงในหลักการใหญ่ดังนี้

 - 1) เลือกสถานที่ให้เหมาะสมที่จะขยายงานการศึกษา
 - 2) จำกัดระยะเวลาดำเนินการไว้ 3 ปี คือ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง พ.ศ.๒๕๖๙

แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

- 3) ใช้ระยะเวลาให้มากพอที่จะเก็บผลของการทดลองไปเป็นตัวอย่างได้ คือ เป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี
- 4) จัดให้มีผู้ดำเนินงานที่มีความสามารถเป็นผู้นำ และร่วมมือกันในรูปคณะกรรมการ

5) มีบริการทางการเงินและอื่นๆ เพื่อดำเนินงานให้ลุล่วงตามโครงการที่กำหนดให้ หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในโครงการนี้ ได้แก่ องค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) องค์กรอาหารและเกษตร (FAO) องค์กรกรรมกรสากล (ILO) องค์กรอนามัยโลก (WHO) องค์กรบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) ชาวต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินงานร่วมในโครงการนี้ มีอังกฤษ อเมริกา เดนมาร์ก สวีเดน นอร์เวย์นิวซีแลนด์ ออสเตรเลีย แคนาดา อินเดีย ชีลอน และญี่ปุ่น ประธานกรรมการดำเนินงานคนแรกขององค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาเชิงเทรา คือ Mr.Thomas Wilson ในช่วงที่มีการปรับปรุงส่งเสริมการศึกษานี้ โรงเรียนฝึกหัดครูได้จัดสถานที่ส่วนหนึ่งไว้สำหรับให้โรงเรียนต่างๆ ใช้เป็นที่ประชุมนัดหมายกันและได้จัดที่พักให้กับเจ้าหน้าที่สตรีที่กระทรวงศึกษาธิการส่งมาช่วยงานอีกด้วย การส่งเสริมงานวิชาการขององค์การคือ การสาธิตวิธีสอนวิชาต่างๆ โดยผู้เชี่ยวชาญทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มีการสาธิตวิธีสอนแบบหน่วยการสอนวิทยาศาสตร์ การสอนภาษาอังกฤษ และการแสดงอุปกรณ์การสอน เป็นต้น อาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนฝึกหัดครูแห่งนี้ในขณะนั้น คือ อาจารย์จัรัสสม บุณณะหิต atan พัฒนาการ ได้รับเชิญให้เป็นกรรมการดำเนินงานขององค์กรฯ ด้วย

พ.ศ. 2498 มีการเปลี่ยนแปลงเรื่องหลักสูตร คือ ประกาศใช้หลักสูตร ป.กศ. แทนหลักสูตร ป.ป. และรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วย ซึ่งโรงเรียนจึงเปลี่ยนจาก “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉบับเชิงเทรา” มาเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉบับเชิงเทรา” ในปีเดียวกันนี้ องค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งชาติ (UNESCO) ได้ส่งผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการศึกษา 2 คน มาร่วมปฏิบัติงานกับอาจารย์ใหญ่โรงเรียนฝึกหัดครูฉบับเชิงเทราผู้เชี่ยวชาญทั้งสองคนนี้ ได้แก่ Dr.H.H.Ponny จากเมือง Adelaide ประเทศออสเตรเลีย และ Mr.M.P.Jual จากเมือง Oslo ประเทศสวีเดน Dr.H.H.Ponny เป็นนักการศึกษาคนสำคัญคนหนึ่งของออสเตรเลีย การปฏิบัติงานของท่านผู้นี้ ได้พัฒนาไปพร้อมกันทั้งด้านอาคาร สถานที่ แนวการสอนแบบใหม่ๆ และพัฒนาการฝึกสอนของนักเรียนฝึกหัดครู ให้มีระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วน Mr.M.P.Jual เป็นผู้ที่มีเจตนาแรงกล้าที่จะวางแผนการฝึกสอนของนักเรียนฝึกหัดครูให้เหมาะสม หันยกปัญหาการฝึกสอนขึ้นมาพิจารณาและนำการวางแผนการวางแผนการฝึกสอน กำหนดหน้าที่ครูที่เลี้ยง ตลอดจนให้นักเรียนกรอกแบบสอบถามหลังจากการฝึกสอนเสร็จแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณาการวางแผนประจำวัน นอกจากนั้นยังได้เรียกร้องขอความร่วมมือจากโรงเรียนทั่วไปให้เข้ามามีส่วนช่วยเหลือนักเรียนครู ให้มากขึ้น โดยมีเหตุผลว่านักเรียนครูย่อมจะออกไปเป็นครูตามที่โรงเรียนต่างๆ ต้องการ

การอบรมสั่งสอนนักเรียนฝึกหัดครูของโรงเรียนได้รับการส่งเสริมให้ดีขึ้นทุกวิถีทาง ส่วนด้านอาคาร สถานที่ที่มีการปรับปรุงและขยายมากขึ้น มีอาคารเรียนหอพักสำหรับนักเรียน โรงอาหาร บ้านพักอาจารย์ เรือนรับแขกและครุสัมนาฯ และจัดทำอุปกรณ์การสอนเพิ่มขึ้นอีกมาก

ตั้งแต่ปี 2501 องค์กรปรับปรุงส่งเสริมการศึกษายังคงให้ความช่วยเหลือโรงเรียนฝึกหัดครูฉบับเชิงเทรา ตลอดมา ทำให้มีการก่อสร้างเพิ่มขึ้นหอพักหญิงได้รับการก่อสร้างเพิ่มเติมจากเดิม มีการปรับปรุงเครื่องใช้ในการกินอยู่ ด้านการอนามัยและสวัสดิภาพของนักเรียน ด้านการเรียนการสอนมีการปรับปรุงให้นักเรียนมีกิจกรรมต่างๆ มากขึ้น

ปี 2505 เริ่มมีโครงการฝึกหัดครูชนบท เป็นโครงการที่ต้องการให้นักเรียนครู มีประสบการณ์ในการสอนเด็กตามชนบทและช่วยปรับปรุงโรงเรียนที่ยากไร้ ให้สามารถฝึกสอนด้วย ผลเป็นที่พอใจของโรงเรียนต่างๆ มาก

ส่วนสวัสดิการสำหรับครู อาจารย์มีการสร้างเรือนพักครูขึ้น 1 หลังในบริเวณโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครู อาจารย์ และให้ครู อาจารย์ได้ใกล้ชิดกับนักเรียนที่อยู่หอพัก ต่อมามีอีกวันที่ 1 ตุลาคม 2513 โรงเรียนฝึกหัดครูฉบับเชิงเทราได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัยครูฉบับเชิงเทรา เปิดสอนถึงระดับ

ประกาศนียบตริวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งภาคปกติและภาคค่ำทำให้จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น วิทยาลัยจึงได้พิจารณาสร้างอาคารเรียนชั้นครัวขึ้น 3 หลังในปี 2514 วิทยาลัยก็ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนเพิ่มขึ้น

พ.ศ. 2519 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติ วิทยาลัยครุณเชิงเทรา จึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครุฑีถึงระดับปริญญาตรี และให้มีการก่อจื่นๆ คือ การค้นคว้าวิจัย ทำนุบำรุงศึกษา และศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทยฐานะครุ และการอบรมครุประชำการ จึงได้มีโครงการอบรมครุประชำการ (อ.ค.ป.) ขึ้น โดยได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 จนถึง พ.ศ. 2530

ในปี พ.ศ. 2527 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครุ (ฉบับที่ 2) และให้วิทยาลัยครุเปิดสอนสาขาวิชาต่างๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้ วิทยาลัยครุณเชิงเทรา จึงเปิดสอนระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการ จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บ.ป.) ในวันเสาร์-อาทิตย์ และเริ่มมีการเปิดศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ทั้งที่จังหวัดฉะเชิงเทราและชลบุรี

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 กรมการฝึกหัดครุได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชนาม วิทยาลัยครุว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2538 และประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม 112 ตอนที่ 4 วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครุณเชิงเทรา จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏณเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ. 2539 กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัตให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์โดยชั่วคราว หนอนกระเดือย หมู่ 4 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นที่ตั้งสถาบันราชภัฏณเชิงเทรา ศูนย์บางคล้า ตามหนังสือเลขที่ มหา 0618/11964 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2539

ในช่วงนี้มีการเตรียมการเปิดสอนระดับ บัณฑิตศึกษาจึงมีการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น และให้มีความรู้ที่ได้มาตรฐานและทันสมัยจึงมีโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศเพื่อพัฒนาอาจารย์ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง Edith Cowan University (ECU) และ University of Queensland (UQ) ประเทศไทยและออสเตรเลีย

และในปี พ.ศ. 2541 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงราชริเวศราชนครินทร์ ได้ประทานนามสถาบันราชภัฏณเชิงเทราว่า “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์” สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย ประกาศใช้เป็นกฎหมาย ตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 115 ตอนที่ 32 ก เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2541 สถาบันราชภัฏณเชิงเทรา จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์”

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2543 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงราชริเวศราชนครินทร์ เสด็จเปิดการใช้ชื่อ สถาบันราชภัฏราชนครินทร์อย่างเป็นทางการในสถาบันราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา ใช้อักษรย่อภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ Rajabhat Rajanagarindra University ตัวย่อ RRU

โดยในปี พ.ศ. 2555 นี้ เป็นปีแห่งวันครบรอบวาระต่างๆ ที่สำคัญประกอบด้วย ครบ 20 ปี ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชนาม “ราชภัฏ” สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระชนมายุ 60 พรรษา ครบรอบ 12 ปี ที่สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงราชริเวศ

แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

ราชนครินทร์เดี๋ยวเปิดป้ายสถาบันราชภัฏราชนครินทร์ครอบ 72 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกอบกับในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555 เป็น “วันพระเมตตาภักดียานิવัฒนา” และวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 เป็นวันสถาปนา “สถาบันราชภัฏ” และวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2555 เป็นวันที่สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงราชริเวราชนครินทร์ ประทานนาม “ราชนครินทร์”

ปัจจุบัน มีหน่วยงานหลักๆ ที่สนับสนุนการกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และห้องถ่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง และสถาบันพัฒนาคุณภาพครู



สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย: เป็นรูปพระราชาลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัญเชิญ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักษรระเป็น อุ หรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออก ในรอบเหนือจักร เป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดขั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัญเชิญ และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์” ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY”

คติธรรมประจำสถาบัน: สิกขเยยย สิกขพิพพานิ “พึงศึกษา ในสิ่งที่ควรศึกษา”

สีประจำสถาบัน: เขียว - เหลือง

ดอกไมประจำสถาบัน: ดอกสารภี

ปรัชญา: จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์: มหาวิทยาลัยขึ้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราช

พันธกิจ: เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว โดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และครอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับสิบสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ประการดังต่อไปนี้

1) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คุณธรรม เชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออก ตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมทั้งเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

2) สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

3) พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น ตามศาสตร์พระราช ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

4) บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชน องค์กรทั้งใน และต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

5) ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ค่านิยมองค์กร: มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ ມາດຫວີທາລ້ຽກສັງກິດ ດຣ. ດວງພຣ ກູພະກາ

ຮອງສາສතາຈາරຍ് ດຣ. ດວງພຣ ກູພະກາ	ອົງການປະຕິບັດ
อาจารຍ് ດຣ. ສມศັກດີ ເອີ່ມຄນສີ	ຮອງອົງການປະຕິວິວາງແນນ
ຜູ້ໜ້າຍສາສතາຈາරຍ് ດຣ. ພິຈຸນູສິນີ ອະຍິຮນະກຫວາງ	ຮອງອົງການປະຕິວິຊາການແລະ ວິຊາ
อาจารຍ് ດຣ. ນິສ්සුປັລົງ ຢູານມໂນວິສີ່ງ	ຮອງອົງການປະຕິກິຈການນັກສຶກສາ
อาจารຍົວໜ້າວິຊາການ ສິງທໍສຳຮາມ	ຜູ້ໜ້າຍອົງການປະຕິ
อาจารຍົວໜ້າຮຽນ ສິມະໂຮຈານ	ຜູ້ໜ້າຍອົງການປະຕິ
ຜູ້ໜ້າຍສາສතາຈາරຍົວໜ້າສຸກ ທອງສຸກ	ຜູ້ໜ້າຍອົງການປະຕິ
อาจารຍົວໜ້າ ດຣ. ລິນດາ ນາຄໂປຢ	ຄົນບັດຄະນະຄຽດສາສතີ
ຜູ້ໜ້າຍສາສතາຈາරຍົວໜ້າຄຣືຕ ມາຮະໂກ່ຈົນ	ຄົນບັດຄະນະວິທາການຈັດກາ
ຜູ້ໜ້າຍສາສතາຈາරຍົວໜ້າສຸກ ພາහະນິຍ່ງ	ຄົນບັດຄະນະວິທາສາສතີ ແລະ ເຖິກໂນໂລຢີ
อาจารຍົມເມືອງ ພຣມສິລາ	ຄົນບັດຄະນະເຖິກໂນໂລຢີອຸຫາກຮຽມ
อาจารຍົວໜ້າ ດຣ. ເທັນຄຣ ທາຄົງ	ຄົນບັດຄະນະມຸນຸ່ມຍສາສතີ ແລະ ສັງຄມສາສතີ
อาจารຍົວໜ້າ ດຣ. ວິໄລພລ ແວງນອກ	ຄົນບັດຄະນະວິທາລ້ຽກ
อาจารຍົວໜ້າ ພິກິທາ ສິມະໂຮຈານ	ຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກສ່າງເສີມວິຊາການ ແລະ ຈານທະເບີນ
อาจารຍົວໜ້າ ດຣ. ຄະກົດສັກດີ ພຸດເຜືອກ	ຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກວິທາບໍລິຫານ ແລະ ເຖິກໂນໂລຢີສາຮສນເທີສ
อาจารຍົວໜ້າ ດຣ. ພັນທິພຍ ໂອພາວັດຕົ້ນມົນ	ຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກສ່າງເສີມວິຊາການ ແລະ ພັນຍາ
อาจารຍົວໜ້າ ອົງວິວັນ ວິກົດຮັດຕົນ	ຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກວິທາບໍລິຫານ ແລະ ເຖິກໂນໂລຢີເພື່ອເພີ່ມ
ຜູ້ໜ້າຍສາສතາຈາරຍົວໜ້າ ດຣ. ປິຍະນຸ່ງ ພຸດແກ້ວ	ຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກວິທາບໍລິຫານ ແລະ ເຖິກໂນໂລຢີສາຮສນເທີສ
อาจารຍົວໜ້າ ດຣ. ຈິນດາ ເນື່ອງຈຳນັກ	ຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກວິທາບໍລິຫານ ແລະ ເຖິກໂນໂລຢີສາຮສນເທີສ
ດຣ. ນຸ້ມຈຸລ ເຮືອນກາມ	ຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກການອົງການປະຕິບັດ

บัณฑิตวิทยาลัย



พระราชบัญถีสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 กำหนดให้สถาบันราชภัฏสามารถเปิดสอนทั้งในระดับปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรีได้ สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ได้เริ่มเตรียมความพร้อมในการเปิดการสอนระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 โดยได้จัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น และมีความรู้เป็นปัจจุบัน โดยจัดโครงการความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์กับมหาวิทยาลัยคิวเนสแลนด์ และมหาวิทยาลัยอีดิคโวน ประเทศออสเตรเลีย และจัดทำความร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วันที่ 1 ตุลาคม 2542 สถาบันราชภัฏ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา และคณะกรรมการสถาบันราชภัฏอนุมัติให้เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 นับเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรแรกของสถาบันราชภัฏ ราชนครินทร์

วันที่ 11 ธันวาคม 2542 ได้มีประกาศสถาบันราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การจัดบัณฑิตศึกษา โดยจัดให้มี สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา มีผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษาเป็นหัวหน้า

วันที่ 5 มกราคม 2551 สถาบันราชภัฏมีมติในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2551 ให้จัดตั้งหน่วยงานบัณฑิตศึกษาเป็นส่วนงานภายใต้ฐานะเท่าคณะ โดยใช้ชื่อ "บัณฑิตวิทยาลัย"

วันที่ 24 พฤษภาคม 2551 สถาบันราชภัฏมีมติในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2551 ให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และจัดให้มีการสรุหาราคอบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 17 กรกฎาคม 2553 สถาบันราชภัฏมีมติในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2553 ให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้ พ.ศ. 2553

วันที่ 14 สิงหาคม 2553 สถาบันราชภัฏมีมติในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2553 ให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

วันที่ 18 กันยายน 2553 สถาบันราชภัฏ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2553 ให้ออกประกาศจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนงานภายใต้ของมหาวิทยาลัยมีฐานะเท่าคณะ มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า "The Graduate School of Rajabhat Rajanagarindra University" เรียกโดยย่อว่า "GRAD RRU"

ประชญา

พัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และบูรณาการองค์ความรู้สู่การพัฒนาห้องถิน

ปณิธาน

1. มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นหน่วยงานที่มีการประสานงาน และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

2. มุ่งมั่นส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานกับคณะวิชา ตลอดถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลิตประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม

3. มุ่งมั่นให้บริการแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้วยความรวดเร็ว และมีเมตตาจิต

4. มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาและการบูรณาการองค์ความรู้ในแต่ละสาขาวิชาในลักษณะของ พหุวิทยาการ สู่การพัฒนาท้องถิ่น และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาหลักสูตร และการขยายการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

5. มุ่งมั่นควบคุมมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ โดยมุ่งสร้างและประยุกต์องค์ความรู้บนพื้นฐานของงานวิจัยที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้ความรู้คู่คุณธรรม เชี่ยวในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคตะวันออก ตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 เสริมสร้าง ยกระดับ และรักษาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับ และส่งเสริม สนับสนุน การผลิตและพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน และการพัฒนาท้องถิ่น

3. พัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบสารสนเทศงานบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษากับหน่วยงานระดับประเทศและระดับสากล

4. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนา และยกระดับการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและท้องถิ่นจากผลงานวิจัยและผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

ค่านิยมองค์กร

P rofessional	บัณฑิตวิทยาลัยที่เป็นมืออาชีพ
O wnership	บัณฑิตวิทยาลัยที่มีเจตสำนึกในการเป็นเจ้าของร่วมกัน
S ocial Responsibility	บัณฑิตวิทยาลัยมีความรับผิดชอบต่อสังคม
I ntegrity	บัณฑิตวิทยาลัยที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
T eamwork	บัณฑิตวิทยาลัยที่มีการทำงานเป็นทีม
I nnovation	บัณฑิตวิทยาลัยที่สร้างนวัตกรรม
V ision Focus	บัณฑิตวิทยาลัยที่มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน
E xcellence	บัณฑิตวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

อัตลักษณ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี "จิตอาสา ใฝรรู้ สู้งาน"

เอกลักษณ์

"บัณฑิตวิทยาลัยเป็นองค์กรเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริ"

คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูผ่องกา	อธิการบดี	ประธาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธรรมกตวงศ์	รองอธิการบดีวิชาการและวิจัย	รองประธาน
รองศาสตราจารย์ ดร.ทิวัตถ์ มณีโชคิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ผลดุงชัย ภู่พัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.สมใจ นกน้ำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ลินดา นาคโปyle	คณะกรรมการคุรุศาสตร์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.เทพนคร ทากอง	คณะกรรมการมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มะระโภชน์	คณะกรรมการจัดการ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชรากร พาหะนิชย์	คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กรรมการ
อาจารย์เมธี พรเมศิลา	คณะกรรมการเทคโนโลยี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วรพล แวงนอก	อุตสาหกรรม	กรรมการ
ดร.พรพรรณ ดอนพนัส	คณะกรรมการทั่วหน้าสำนักงาน รักษาการหัวหน้าสำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ຄະນະກຽມກາປະຈຳລັກສູດຮະດັບບັນທຶກສຶກໝາ

ຫລັກສູດປະລຸງປາເອກ

1. ປະຊາບຸດຸ່ງວິບັນທຶກ (ປ.ດ.) ສາຂາວິຊາການຈັດການເພື່ອການພັນນາ

ຜ.ສ.ດ.ຮ.ລັກຂັນພຣ ໂຮງນິທັກໜົກລຸ	ປ.ດ. (ການສຶກໝາເພື່ອການພັນນາທົ່ວໂລນ)	ປະກາດ
ຜ.ສ.ດ.ຮ.ສິວິຫຼັນ ຈິරະເດັບປະປະໄພ	ກ.ສ.ດ. (ພັນສຶກໝາສາສົກ)	ກະນົມການ
ຜ.ສ.ດ.ຮ.ນວ້ສັນນ໌ ວົງຄົປະສົກທີ່	Ph.D. (Human Resource Development)	ກະນົມການ
ອາຈານຍໍ ດຣ.ປະຈຳ ດີລາກວຸດີສິທີ່	ກ.ສ.ດ. (ພັນສຶກໝາສາສົກ)	ກະນົມການ
ອາຈານຍໍ ດຣ.ກິຕິຕົງວົງ ສາສວດ	ປ.ດ. (ການບະລິການການພັນນາ)	ກະນົມການແລະເລົານຸການ
ແຂ່ງນິບັນທຶກ		

2. ປະຊາບຸດຸ່ງວິບັນທຶກ (ປ.ດ.) ສາຂາວິຊາວິທະຍາສາສົກສຶກໝາ

ຮ.ສ.ດ.ດວງພຣ ກູ່ຜະກາ	ກ.ສ.ດ. (ວິທະຍາສາສົກສຶກໝາ)	ປະກາດ
ຜ.ສ.ດ.ວາງເດືອນ ໄມ້ສັນນິ	ວ.ທ.ດ. (ເຄມື່ອງ)	ກະນົມການ
ອາຈານຍໍ ດຣ.ອົງຈາຕີ ສັ້ນຫອງ	ປ.ດ. (ຟິສິກສົປະຍຸກົດ)	ກະນົມການ
ຜ.ສ.ດ.ນິພັນນິ ປະລຸງວຸດີສິ້ນ	Ph.D. (Information Science)	ກະນົມການ
ຜ.ສ.ດ.ອມຮາ ເຢີວັກໝາ	ກ.ສ.ດ. (ວິທະຍາສາສົກສຶກໝາ)	ກະນົມການແລະເລົານຸການ

ຫລັກສູດປະລຸງປາໄທ

1. ຄຽມກາປະຈຳບັນທຶກ (ຄ.ມ.) ສາຂາວິຊາການບະລິການການສຶກໝາ

ຜ.ສ.ດ.ກົມງານ ເອີ່ມພູນາ	ສ.ປ.ດ. (ການບະລິການການສຶກໝາ)	ປະກາດ
ອາຈານຍໍ ດຣ.ພຣທີພຍ ດຳບາຍ	ສ.ປ.ດ. (ການບະລິການການສຶກໝາ)	ກະນົມການ
ອາຈານຍໍ ດຣ.ສມສັກດີ ເອີ່ມຄອງສື	ກ.ສ.ດ. (ການບະລິການການສຶກໝາ)	ກະນົມການ
ອາຈານຍໍ ດຣ.ລິນດາ ນາຄໂປ່ຍ	ປ.ດ. (ວິຈ້ຍ ວັດພລແລະສົດທາກການສຶກໝາ)	ກະນົມການ
ຜ.ສ.ດ.ພົນຍື່ອ ມັກັງ	ກ.ສ.ດ. (ການບະລິການການສຶກໝາ)	ກະນົມການແລະເລົານຸການ

2. ຄຽມກາປະຈຳບັນທຶກ (ຄ.ມ.) ສາຂາວິຊາຫລັກສູດແລະການສອນ

ອາຈານຍໍ ດຣ.ສຸພັນນິ ເສົ່າມະນຸກຸລ	ປ.ດ. (ຫລັກສູດແລະການສອນ)	ປະກາດ
ຜ.ສ.ດ.ພວເຈຕົນນິ ຮຽມສີຣີຂວັງ	ກ.ສ.ດ. (ຫລັກສູດແລະການສອນ)	ກະນົມການ
ຜ.ສ.ດ.ທີພົມວິມລ ວົງແກ້ວທີ່ຮັງ	ສ.ປ.ດ. (ຫລັກສູດແລະການສອນ)	ກະນົມການແລະເລົານຸການ

3. ສາຮານສຸຂະສົກມາດບັນທຶກ (ສ.ມ.) ສາຂາວິຊາການຈັດການສຸຂະພາບ

ຮ.ສ.ດ.ກຸລົວດີ ໂຮງນິເພົາລົກິຈ	ສ.ດ. (ສຸຂະສົກ)	ປະກາດ
ຮ.ສ.ດ.ນິວັດນິ ອິມາມີ	Ph.D. (Health Education)	ກະນົມການ
ອາຈານຍໍ ດຣ.ວຽກລ ແວງນອກ	ສ.ດ. (ສາຮານສຸຂະສົກ)	ກະນົມການ
ອາຈານຍໍ ດຣ.ນິຕະຫຼີ ປະກັບ	ປ.ດ. (ການພັນນາທິ່ງພາກມານຸ່ມຍົງ)	ກະນົມການ
ອາຈານຍໍ ດຣ.ຮະພິພັນນິ ສຽມມາລາ	ປ.ດ. (ການຈັດການສ້າງເສີມສຸຂະພາບ)	ກະນົມການ
ອາຈານຍໍນັ້ນທິນກັສ ຮົນຮູກການ	ວ.ທ.ມ. (ສຸຂະສົກ)	ກະນົມການແລະເລົານຸການ

หลักสูตรปริญญาโท

4. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

รศ.ดร.สุธี ประจงศักดิ์	คศ.ด. (การบริหารการอาชีวศึกษา)	ประธาน
ผศ.ดร.นภดล เจนะโยธิน	บร.ด. (บริหารธุรกิจ)	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ประเวช เชื้อวงศ์	วศ.ด. (การจัดการงานวิศวกรรม)	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ศรีนยา ประทีปชนะชัย	ปร.ด. (เทคโนโลยีพลังงาน)	กรรมการ
ผศ.ดร.ชัชวาล มงคล	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี)	กรรมการและเลขานุการ

5. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิทยาศาสตรศึกษา

รศ.ดร.ดวงพร ภู่พงก้า	กศ.ด. (วิทยาศาสตรศึกษา)	ประธาน
ผศ.ดร.วงศ์เดือน ไม้สนธิ	วท.ด. (เคมี)	กรรมการ
อาจารย์ ดร.อภิชาติ สังข์ทอง	ปร.ด. (พิสิกส์ประยุกต์)	กรรมการ
ผศ.ดร.นิพนธ์ ปริญญาณิชัย	Ph.D. (Information Science)	กรรมการ
อาจารย์ทวีทรัพย์ เจือพาณิช	วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์ เอกคอมพิวเตอร์)	กรรมการและเลขานุการ

6. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

อาจารย์ ดร.สินีนาถ เริ่มลาวรณ	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	ประธาน
อาจารย์ ดร.ณัฐพล บัวเปลี่ยนสี	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	กรรมการ
อาจารย์ ดร.นิชชิณยา เกิดช่วย	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	กรรมการ
ว่าที่ ร.ท. อาจารย์ ดร.ธนเดช กังสวัสดิ์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	กรรมการและเลขานุการ

ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານແລະບຸຄລາກຮັບນິຕິວິທາລ້ຽງ

ຜູ້ບໍລິຫານບັນທຶກວິທາລ້ຽງ



อาจารย์ ดร.วรพล แวงนอกร
ຄນบดีບັນທຶກວິທາລ້ຽງ



อาจารย์อรชุมมา หุน్న้อย
ຜູ້ຊ່າຍຄນບດີບັນທຶກວິທາລ້ຽງ

ບຸຄລາກຮັບນິຕິວິທາລ້ຽງ



ดร.พรพรรณ دونพนัส
ເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານງານທົ່ວໄປ¹
ຮັກສາກາຮ້າທົ່ວໜ້າສຳນັກງານຄນບດີບັນທຶກວິທາລ້ຽງ



นางสาวปณิตา คล้ายนิล
ນักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายสุเทพ เกิดปราง
นักวิชาการศึกษา



นางสาวสาญนาไส้ บุญมา²
ເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານທົ່ວໄປ

ตอนที่ 2

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับฯ
และประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรอง วิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาองรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๓” ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๒ ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มี ความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ

18

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับฯ และประกาศมหาวิทยาลัย

ให้มีความจำเป็นในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และการเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกและแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสรภาพทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จริงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเขียนขึ้นกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ภาค ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้
ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑. โครงสร้างหลักสูตร

๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยกิต

๑.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลลัพธ์ที่ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และ แบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบถ้วน จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑

หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ ปริญญาโท

๕.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๕.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๑.๓ อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๑.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๒ ปริญญาเอก

๕.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๕.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๒.๓ อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๒.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๔ โดยอนุโถม

๑๐. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อัญใจดูแลพิเศษของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๑๐.๒ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วน
จำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้
ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ^๒
อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ^๓
เทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือ^๔
เทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผล
การเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๒. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต
ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้^๕

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน
๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลา
ศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลา
ศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษางานนด
จำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต
ที่กำหนดขึ้นต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาได้มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมารฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขึ้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยคำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๑๓.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขึ้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยคำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๑๓.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประเมินความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แบบ ๑ สอนผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอนผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขึ้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงาน

วิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๓๓.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอนผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอนผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๑๔ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีกรรมการตรวจสอบกุญแจ กว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนด ในพระราชกุญแจนี้ ในกรณีที่ปริญญาได้ยังไม่ได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกุญแจ ก็ให้กรณีที่สถาบัน อุดมศึกษาได้มีการตราพระราชกุญแจกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๕.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๕.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

๑๕.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๕.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง ดัชนีค่านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อ พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

อดิศัย โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

กองกลาง
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
รับที่..... 20008
วันที่ 28 ก.ค. 2554
เวลา..... 15.45 น.
กองบริการการศึกษา
รับที่ 0005
วันที่ 1 ม.ค. 2555
เวลา 13.55 น. ที่นี่ได้

ส่วนราชการ	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทรศัพท์	02 610 5373 โทรสาร 02 354 5530
ที่ คร	0506(2)/ว ๑๖๐๖
เรื่อง	คำชี้แจงเพิ่มเติมแนวทางบริหารเงินทุนม้าตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

รบ. สอน ศึกษาฯ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

① เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในประกาศที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2554 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดทำคำชี้แจงเกี่ยวกับเงินทุนม้าตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ในเรื่องจำนวนและคุณภาพอาจารย์เพิ่มเติม ดังนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 กำหนดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งต้องมาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งเกณฑ์ฯ กำหนดเพียงคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเท่านั้น จึงไม่ได้หมายความว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องมีคุณสมบัติ เช่นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่ได้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้คือ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน และมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ในข้อ 9.1.2, 9.1.3 และ 9.1.4 สำหรับระดับปริญญาโท และข้อ 9.2.2, 9.2.3 และ 9.2.4 สำหรับระดับปริญญาเอก

2. คำว่า “สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน” ที่ระบุในข้อ 9.1 และข้อ 9.2 ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมายถึง มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สัมพันธ์กับศาสตร์ที่ปิดสอนมิใช่สัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เช่น เป็นศาสตร์ในกลุ่มสาขาวิชา (Field of Education) เดียวกันตาม ISCED 1997

3. คำว่า “ประสบการณ์ด้านการทำวิจัย” ที่ระบุในข้อ 9.1 และ ข้อ 9.2 ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมายถึงมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ ที่สามารถสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอน เป็นผลงานวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และควรเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรอบท้าทายที่ผ่านมา โดยให้รายงานผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนไว้ในเอกสารหลักสูตร ทั้งนี้ การรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ให้รายงานในลักษณะของการเขียนบรรยายนุกรม หรือการเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ กล่าวคือ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์พร้อมผลงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

③ เรียน... ๒๐๗.๙.๒๕๕๔
เพื่อโปรดพิจารณา
ผู้ช่วย
29 S.A. 2554

④ ผู้บัญชาติ ๒๐๗.๙.๒๕๕๔
๒๐๗.๙.๒๕๔.๘.๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ก้าว ตดิภก)

รองเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

④ เรียน ๒๐๗.๙.๒๕๕๔

เพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ช่วย

๒๐๗.๙.๒๕๕๔

ผู้ช่วย

๒๐๗.๙.๒๕๕๔

⑤ เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานหลักสูตรและกรรมาธิการสอน
เพื่อโปรดดำเนินการตาม ⑥ คณะกรรมการทดสอบทักษะภาษาไทย

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

๔ ม.ค. 2555



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา โทร. 02-6105454
ที่ ศธ 0506(4)/๒๘๖๖ วันที่ 18 กรกฎาคม 2555
เรื่อง คำชี้แจงเพิ่มเติมแนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

① เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 13528
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๔.๔๙

กองบริการทางศึกษา
ที่ 1681
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๗.๐๓ น. ๒๕๕๕

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2555 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติมแนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ในกรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยอนุโลมตามข้อ 17 ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ดังนี้

- ให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกเป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับปริญญาโทได้มีผลงานวิจัยไม่น้อยกว่า 2 ปีนับจากวันที่เริ่มสอน จนถ้วนเมื่อวันที่ได้รับปริญญาโทและปริญญาเอกได้
- ประเด็น "ประสบการณ์ในการทำวิจัย" ที่ระบุในข้อ 9.1 และ 9.2 ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ไม่ให้นับผลงานวิจัยเพื่อรับปริญญาของนักศึกษาที่อาจารย์ผู้สอนมีชื่อเป็นหัวหน้ากิจกรรมหรือหัวหน้ากิจกรรมร่วมในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ทั้งที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่

ทั้งนี้ ให้เก็บหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษานับจากวันที่ 7 มิถุนายน 2555 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

② รอง ร.อ.ท.ก.

ผู้ทรงคุณวุฒิครุภัค กองบริการด้านวิชาการ
กองการเงินผู้ช่วย

อ.ก.ก.ก. ก.ก.

(นางสาวกรณ์ สีนาท)

รองเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒๕ ก.ค.๕๕

③ อาจารย์ปูรณา ใจดี ตำแหน่งอาจารย์ลecturer

ค.น.
ม.ส.ร.

④ เรียน พ.อ. กองนง. กองบัญชาการ

เพื่อโปรดทราบ + ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒๗ ก.ค. ๒๕๕๕

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศให้มามีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษา ที่เหมาะสมกับพัฒนาของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระบบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิชาการ หรือสาขาวิชาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๔. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญ ในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตร การศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๔.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกและขยายความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสรภาพ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรดลองความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยง และบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถ ในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา

ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบทรรภ. เทียบได้กับ ๑๗/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค
หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทรรภ.
ระบบจตุรภัณฑ์

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา^ป
ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบทรรภ. เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค
หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบทรรภ.

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น
รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตรับรองระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิตติมูล

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง^ต
ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง^ต
ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง^ต
ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ
หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง^ต ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง^ต
ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง^ต
ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตร
รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตติ

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตติ
โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตติ
สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับ
หน่วยกิตติ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตติ
และศึกษาางรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตติ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับฯ และประกาศมหาวิทยาลัย

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๙ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๙ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขึ้นตាំปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนี้ ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นตាំปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขึ้นตាំปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขึ้นตាំปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีช้าวโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนี้ ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นตាំปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีข้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีข้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีข้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีข้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น

๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเขี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบ จากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีช่วงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ดังนี้

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเข่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก
เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น
และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร
และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็น^๑
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ
ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ต่ำแหน่งหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง
โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ^๒
ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก
เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น
และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน
และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ
ที่ได้รับการเผยแพร่ต่ำแหน่งหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบตربัญชีต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบตربัญชีตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบตربัญชีตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้มีเงิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่มีเงิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่มีเงิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่มีเงิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่มีเงิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่มีเต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาได้มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมารฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับฯ และประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๒.๓ แผน ๖ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบบัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบบัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาได้ยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับใหม่)**

รัฐธรรมนูญศึกษาธิการและต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อเป็นการรักยามาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ และเป็นแนวทางในการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐” (ฉบับใหม่)

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยเด็ปการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉบับลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ บรรดา率为เบี่ยง ข้อบังคับและคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบันมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่กำหนดโดยนายกรัฐมนตรี จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต จัดการศึกษาเป็น ๒ ประเภทการศึกษาดังนี้

๕.๑ การศึกษาภาคปกติให้ใช้ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาต่อเนื่องต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ได้ โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

๕.๒ การศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๓ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-วันอาทิตย์ หรืออาจจัดการเรียนการสอนในวันจันทร์-ศุกร์ นอกเวลาราชการ

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๕ การค้นคว้าอิสระหรือภานินพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้^๙

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ก คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้
แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต โดยมีการทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสัมพันธ์ และรายวิชาเฉพาะด้านอีกไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระหรือภาระนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๗.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยกิต

๗.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการจัดการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตาม แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๕ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๕.๒ ปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๕.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาใหม่ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อ ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕ คุณวุฒิและคุณสมบัติผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโท ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีเข้าศึกษาในบางหลักสูตร โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ วิธีการรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือกทั้งนี้การกำหนด วิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นเป็นนักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาภัณฑ์มหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้โดยต้องชำระเงินตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามข้อ ๕ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบ โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้เขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๑.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะกรุงเทพฯ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตาม วัน เวลา และสถานที่ที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่มาเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดลิขิท์ที่จะเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติ ต้องรายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว

๑๑.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใด ประเภทการศึกษาใดต้องเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และประเภทการศึกษานั้น

๑๑.๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาประเภทการศึกษาภาคพิเศษจะเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา เกินกว่าหนึ่งสาขาวิชาไม่ได้ แต่นักศึกษาประเภทการศึกษาภาคปกติ อาจเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาสาขาวิชาอื่นในประเภทการศึกษาภาคพิเศษได้

ข้อ ๑๒ ประเภทนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

๑๒.๑ ตามประเภทการจัดการศึกษา นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑๒.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในประเภท
การศึกษาตาม ข้อ ๕.๑

๑๒.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในประเภท
การศึกษาตามข้อ ๕.๒

๑๒.๒ สภาพนักศึกษา นักศึกษาจะมีสภาพโสดสภาพหนึ่งต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกหลักสูตร
ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือ
หลักสูตรปริญญาเอก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรโดยหลักสูตรหนึ่ง

๑๒.๒.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตร
ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือ
หลักสูตรปริญญาเอก ที่มีเงื่อนไขของหลักสูตรให้ทดลองศึกษา

๑๒.๒.๓ นักศึกษาร่วมศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครที่คณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นรายวิชาบางวิชา ตามข้อ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓

๑๒.๓ การเปลี่ยนประเภทและสภาพนักศึกษา

๑๒.๓.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัย
โดยการเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย อาจอนุมัติให้
นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ
และระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๑๒.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติ
ไม่ได้

๑๒.๓.๓ นักศึกษาทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และ^๑
สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยได้ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ ได้มีอีก
การศึกษาแรก

ข้อ ๑๓ การโอนหน่วยกิตรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่เคย
ศึกษามาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษา
ได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน
๕ ปี และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดใน
หลักสูตรที่รับโอน โดยเป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B

๑๓.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาดังได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๔.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาสาขาวิชาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาให้กระทำการโดยการสอบคัดเลือกใหม่

๑๔.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชา ให้นับตั้งแต่เริ่มนั้นเข้าศึกษาสาขาวิชาใหม่

๑๔.๓ การโอนหน่วยกิตรายวิชากระทำได้ตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

๑๕.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชากระทำได้ตามข้อ ๑๓

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชา

๑๖.๑ กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ไม่เกิน ๓ สัปดาห์หลังวันเปิดภาคการศึกษา

๑๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในกำหนดระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๑๖.๓ ผู้ที่เขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาต เป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๑๖.๕ นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาใดๆ ในแต่ละภาคการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชานاهดักสูตรมีข้อกำหนดค่าว่าต้องเรียนรายวิชาเป็นลำดับ นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้วิชาลำดับแรกก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาลำดับถัดไป

๑๖.๖ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๑๖.๖.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาตามประเภทนักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือ วิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่ นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือ วิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๖.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิต น้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๖.๖.๑ ให้อยู่ในคุณภาพนิじของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

๑๖.๖.๓ นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสองสาขาวิชาตามข้อ ๑๖.๕ มี สิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทั้งสองสาขาวิชานั้นรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละ ภาคการศึกษาตามข้อ ๑๖.๖.๑ หรือสองสาขานั้นรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ ๑๖.๖.๒

๑๖.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการบันทึกวิทยาลัย อาจอนุมัติให้ นักศึกษาภาคปกติไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ได้ ทั้งนี้ นักศึกษา ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ แต่นักศึกษาภาคพิเศษจะ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๑ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การ ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตร่วมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร โดยให้นักศึกษาสอบ และมีการแจ้งผลการเรียนตามข้อ ๑๗.๓

๑๗.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ได้ ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่ เรียนและให้นักศึกษาระบุลงในบัตรลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

๑๗.๓ ให้งานทะเบียนและวัดผลลงในทะเบียน (Record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า AU เนพาผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าห้าชั่วโมง ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การขอถอน ขอเพิ่ม หรือของรายวิชาที่จะเรียน

๑๙.๑ การขอถอน ขอเพิ่ม หรือของรายวิชาที่จะเรียน ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบ

๑๙.๒ การขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๖.๕ และ ๑๖.๖

๑๙.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใดต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๔ การของดูเรียนรายวิชาโดยภายหลังกำหนดเวลาในข้อ ๑๙.๓ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะของดูกรรายวิชาในภาคเรียนนั้น ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการบันทึกวิทยาลัย ก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๐ การขอถอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒๐.๑ รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษานักศึกษาผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิ์ขอถอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

๒๐.๒ นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาได้ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษามีสิทธิ์ขอถอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๒๐.๓ นักศึกษาที่ของดูเรียนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๒๐.๒ ไม่มีสิทธิ์ขอถอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ หรือ ๒ หรือภายในสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๑ การลาพักการเรียน

๒๑.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อมหาวิทยาลัยได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอันใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

๒๑.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๑.๑.๓ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอพักการเรียนได้ ถ้าได้เรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๑.๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยโดยเรื่องที่สุดภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

๒๑.๓ การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่

๒๑.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักร่วมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๑.๕ ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา มิฉะนั้นจะพื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ การมีสิทธิเข้าสอบ

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๔ ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

๒๔.๑ ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้กระทำเป็นแบบระดับชั้นซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๒๔.๒ นอกจากการให้คะแนนเป็นแบบระดับชั้น ตามข้อ ๒๔.๑ แล้ว ยังอาจประเมินผลการเรียนรายวิชาโดยไม่มีค่าระดับชั้น ได้ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
S	ผลการเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุญาต (Withdraw)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๔.๓ การให้ F ให้กระทำในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบประจำภาคการศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตีบัญชิตวิทยาลัย

๒๔.๓.๒ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓

๒๔.๓.๓ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๒๔.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I แต่ไม่ได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ระดับชั้น I ให้เสร็จลืนภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียน

๒๔.๓.๕ ผลการสอบรายวิชาต่ำกว่าระดับอ่อนมาก

๒๔.๓.๖ ผลการสอบพิเศษ ตามข้อ ๒๕ ไม่ผ่าน

๒๔.๔ การให้ S กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต หรือในรายวิชาเรียนที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

๒๔.๕ การให้ U กระทำได้ตามข้อ ๒๔.๔ แต่ผลการเรียนรายวิชานั้นไม่เป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

๒๔.๖ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๖.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓ แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๔.๖.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้รับผลการศึกษาเพราะนักศึกษาขึ้นปฐบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นักศึกษาที่ได้คะแนนระดับชั้น I จะต้องดำเนินการร้องขอการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับชั้น I ให้เสร็จลืน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานการประเมินผลได้ภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพื้นกำหนดคังกล่าวให้นายทะเบียนเปลี่ยนคะแนนระดับชั้น I เป็น F

๒๔.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้蔭เรียนวิชานั้นตามข้อ ๑๙.๓ หรือ ๑๙.๔

๒๔.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๑

๒๔.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๔.๗.๔ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนคะแนนระดับชั้น I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ ๒๔.๖.๑ และครบกำหนดของการเปลี่ยนคะแนนระดับชั้น I แต่การป่วยหรือเหตุอันพื้นวิสัยยังไม่ลืนสุด

๒๔.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๑๙

ข้อ ๒๕ การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร

นอกจากการศึกษารายวิชาแล้วนักศึกษาต้องสอบพิเศษต่างๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) และการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Thesis/Dissertation oral examination) การประเมินผล การสอบพิเศษดังกล่าว ให้กระทำเป็นแบบระดับชั้น ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย
PD	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Pass with distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ ๒๖ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ซึ่งรวมทั้งกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ และรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ โดยมี ประธานกรรมการสอบเป็นประธานการประเมิน ให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ผ่านแล้วและกระทำการแบบระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ ๒๗ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

๒๗.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนชั้วหนึ่งหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นับจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยค่าว

๒๗.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ C ขึ้นไปเท่านั้น

๒๗.๓ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายการการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคุณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

๒๗.๔ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคุณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเรียนทั้งหมดตามข้อ ๒๗.๑ เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๒๗.๔ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาค การศึกษา และค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ ๒๘ การเรียนเข้าหรือเรียนแทน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนเข้ารายวิชาบังคับที่สอบได้มากกว่า B รายวิชาเลือกที่สอบได้มากกว่า C หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ โดยให้อยู่ในคุณพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนจะลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๙ การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด คณบดีบันทึก วิทยาลัย อาจสั่งให้

๒๙.๑ ตกในรายวิชานั้น หรือ

๒๙.๒ ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ

๒๙.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การพ้นจากสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะต้องพ้นจากสภาพนักศึกษาในกรณี ต่อไปนี้

๓๐.๑ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก ตามข้อ ๒๒

๓๐.๒ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษาตาม

ข้อ ๓๖.๓

๓๐.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพ นักศึกษาตามข้อ ๒๐

๓๐.๔ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓๐.๕ เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ใน ๓ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๓๐.๖ สอนประมวลความรู้ ๓ ครั้งแล้วยังไม่ผ่าน

๓๐.๗ เป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ ๑๒.๒.๓ มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยภาค การศึกษาแรกต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๐.๘ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ ๘ หรือได้ค่า ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ระดับชั้นไม่ผ่าน

๓๐.๙ ทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

๓๐.๑๐ มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนักศึกษา

๓๐.๑๑ ทำผิดระเบียบทองมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๖

การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๑ การสอบภาษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

๓๑.๑ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมซึ่งคณะกรรมการดังบันทึกที่ติดวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๓๑.๒ นักศึกษาต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย ๑ ภาษา การสอบภาษาได้ให้อยู่ในคุณภาพนิじและการอนุมัติของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๓๑.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาไปยังคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

๓๑.๔ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้ไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีได้กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๑.๔.๑ นักศึกษาสอบภาษาได้แล้วจากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๔.๒ นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาภาษาต่างประเทศ ที่มีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรอนุมัติโดยไม่นับหน่วยกิตและได้รับการประเมินผลการเรียนระดับชั้น S

๓๑.๔.๓ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรหรือสาขาวิชาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับ การอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต

ข้อ ๓๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) สำหรับนักศึกษาปริญญาโท

๓๒.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่เรียนตามหลักสูตรแผน ฯ ต้องสอบประมวลความรู้

๓๒.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๓๒.๓ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ในสัปดาห์ที่ ๑๕ ทุกภาคการศึกษา วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๓๒.๔ นักศึกษามีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้เมื่อมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๓๒.๔.๑ เรียนรายวิชาบังคับที่กำหนดไว้ และรายวิชาเลือกอื่นได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร โดยมีผลการเรียนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๒.๔.๒ ผ่านการประเมินของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

๓๒.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ ต้องยื่นคำร้องขอสอบที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

๓๒.๖ นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ ไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓๒.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้าหากนักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก

๓๓.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

๓๓.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและความคุ้มการสอบให้ได้มาตรฐาน

๓๓.๓ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติ ในสัปดาห์ที่ ๑๕ ทุกภาคการศึกษา วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๓๓.๔ นักศึกษามีสิทธิสมัครสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อเรียนรายวิชาบังคับที่กำหนดไว้ และรายวิชาเลือกอื่นได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร โดยมีผลการเรียนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และผ่านการประเมินของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

๓๓.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ ต้องยื่นคำร้องขอสอบที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

๓๓.๖ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ ไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓๓.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้าหากนักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๔ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือภានิพนธ์

๓๔.๑ การเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๔.๑.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ จึงจะมีสิทธิ์เสนอขอทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ และรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการดีบัณฑิตวิทยาลัยต่อเมื่อลังทะเบียนรายวิชาครบ ในแต่ละหมวดวิชา

๓๔.๑.๒ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ระดับปริญญาโท ประกอบด้วยประธานกรรมการที่ปรึกษา ๑ คน กรรมการที่ปรึกษา ๑ คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งอาจเสนอกรรมการที่ปรึกษาเพิ่มได้อีก ๑ คน ประธานกรรมการที่ปรึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา กรรมการที่ปรึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในอكمมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยอาจารย์ ๑ คน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพ พร้อมที่จะคุ้มครองนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อัญใจคุณพินิจของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ต้อง ไม่เกิน ๑๐ คน

การค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ ของนักศึกษาปริญญาโท ให้อาจารย์ ๑ คน เป็นที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หรือภานิพนธ์ของนักศึกษาได้ไม่เกิน ๕ คน

กรณีอาจารย์ ๑ คน เป็นที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ ๓ คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ซึ่งไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

/ ๒) ระดับปริญญาเอก...

(๒) ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วยประธานกรรมการที่ปรึกษา ๑ คน กรรมการที่ปรึกษา ๒ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจเสนอกรรมการที่ปรึกษาเพิ่มได้อีก ๑ คน ประธานกรรมการที่ปรึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำเนินการที่ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา กรรมการที่ปรึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำเนินการที่ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยอาจารย์ ๑ คน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะคุ้มครองนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อัญญิตด้วยพินิจของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๓๔.๑.๓ เมื่อคณบดีบันฑิตวิทยาลัยเห็นชอบซื้อเรื่องวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซื้อเรื่องการค้นคว้าอิสระหรือภักนิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภักนิพนธ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอแล้ว ให้คณบดีบันฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓๔.๒ การประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือเค้าโครงภักนิพนธ์

๓๔.๒.๑ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ความเห็นชอบว่ามีผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมเพื่อพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือภักนิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาภักนิพนธ์ ให้ความเห็นชอบว่ามีผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมเพื่อพิจารณาเค้าโครงภักนิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้

๓๔.๒.๒ ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือภักนิพนธ์โดยเชิญกรรมการเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือภักนิพนธ์ต้องมีไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจำนวนนี้ต้องมีประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภักนิพนธ์ของนักศึกษา และกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภักนิพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย ๑ คน แล้วแต่กรณีโดยมีเลขานุการคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

**๓๔.๒.๓ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า
อิสระหรือภានิพนธ์มีมติให้แก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม**

**๓๔.๓ การขออนุมัติดำเนินการการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
หรือภานิพนธ์**

**๓๔.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการ
ค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ตามข้อ ๓๔.๒.๓ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า
อิสระหรือภานิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อกองคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรผ่านเลขานุการ
กองคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้ถอนบันทึกวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการทำ
วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ได้**

**๓๔.๓.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า
อิสระหรือภานิพนธ์หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงภานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ นักศึกษาต้องนำเรื่องเสนอต่อกองคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อถอนบันทึกวิทยาลัยอนุมัติ**

**๓๔.๔ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ
หรือภานิพนธ์**

**๓๔.๔.๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากถอนบันทึกวิทยาลัยให้ดำเนินการทำ
วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ได้ นักศึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานในการทำ
วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ของให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์แล้วแต่กรณี**

**๓๔.๔.๒ นักศึกษาต้องมาพบคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
หรือคณะกรรมการการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์สมำเสมอ**

**๓๔.๔.๓ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือ
การค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและ/หรือ
มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร โดยให้รายงานต่อกองคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรผ่านคณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์แล้วแต่กรณี**

**๓๔.๔.๔ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มารายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดใน
ข้อ ๓๔.๔.๓ หรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่
ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์โดยไม่มีเหตุผลสมควรหรือนักศึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นที่พอใจ
ของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์ให้
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระหรือภานิพนธ์รายงานต่อ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร**

๓๔.๕ การสอบวิทยานิพนธ์

๓๔.๕.๑ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภัณฑ์เดลว์สเร็จ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการค้นคว้าอิสระหรือภัณฑ์ตรวจสอบแก้ไขให้เรียบร้อย แล้วให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานกรรมการค้นคว้าอิสระหรือภัณฑ์กำหนดให้นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์หรือสอบการค้นคว้าอิสระภัณฑ์เดลว์แต่กรณี

๓๔.๕.๒ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภัณฑ์ประจำกลุ่มด้วยกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภัณฑ์อย่างน้อย ๑ คน กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เคยเข้าประชุมพิจารณาคื้อโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภัณฑ์เดลว์ไม่ใช่กรรมการที่ปรึกษา ๑ คน ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยที่บันฑิตวิทยาลัยแต่ตั้ง ๑ คน เป็นกรรมการ

การสอบของนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าที่เป็นประธานการสอบ ล่วงการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาโทให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานการสอบก็ได้

๓๔.๕.๓ ระยะเวลาหนึ่งเดือนแต่ละวันสอบของนักศึกษาระดับปริญญาโทให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานการสอบก็ได้ ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ ๑๕ หน่วยกิต หรือต่ำกว่าภัณฑ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภัณฑ์ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน สำหรับการศึกษาภาคปกติและ ๔ เดือน สำหรับการศึกษาภาคพิเศษ

(๒) วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๖-๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน สำหรับการศึกษาภาคปกติ และ ๘ เดือน สำหรับการศึกษาภาคพิเศษ

(๓) วิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตเกิน ๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๕ เดือน สำหรับการศึกษาภาคปกติและ ๑๒ เดือน สำหรับการศึกษาภาคพิเศษ

๓๔.๕.๔ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภัณฑ์ ส่งผลการสอบปากเปล่าและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือคุณภาพการค้นคว้าอิสระหรือภัณฑ์ต้องบันฑิตวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบ ทั้งนี้ผลการประเมินระดับปริญญาโท ต้องผ่าน ๒ ใน ๓ สำหรับปริญญาเอก ต้องผ่าน ๓ ใน ๔

๓๔.๕.๕ ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภัณฑ์ ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามดังของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภัณฑ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่บันฑิตวิทยาลัยกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่า

๓๔.๖ การเขียนวิทยานิพนธ์หรือการเขียนการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณะกรรมการบันทึกวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาอังกฤษได้โดยการเสนอของประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓๔.๗ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ ให้เป็นของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติการให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๓๕ การขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

๓๕.๑ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

๓๕.๒ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๓๕.๒.๑ มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๓๕.๒.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๕.๒.๓ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

๓๕.๒.๔ ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

คุณสมบัติเฉพาะ

๓๕.๒.๕ ประกาศนียบัตรบันทึกและประกาศนียบัตรบันทึกชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องมีผลการเรียนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓๕.๒.๖ ปริญญาโท

๑) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอนปกเปล่าขึ้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(๒) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องมีผลการเรียนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขึ้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยนั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(๓) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องมีผลการเรียนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขึ้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๓๕.๒.๗ ปริญญาเอก

(๑) แบบ ๑ สอนผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอนผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขึ้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๒) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องมีผลการเรียนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอนผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอนผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขึ้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๓๕.๒.๘ ข้อกำหนดเฉพาะหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการบัญชีติวิทยาลัย ทำหน้าที่อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๗ การให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอขออนุญาตศึกษา ที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรเฉพาะผู้มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๓๕.๒ เพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรต่อส่วนราชการ

ข้อ ๓๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

—
(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุวรรณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ
เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๔ และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และความเห็นชอบของคณะกรรมการสภावิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ จึงกำหนดให้ใช้คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอ农ก เทพสุวรรณกุล)

อธิการบดี

หมวด ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ คู่มือนี้เรียกว่า “คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ คู่มือนี้ใช้กับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิยามศัพท์เฉพาะ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่หนึ่งหน้าที่ได้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ซึ่งสอนหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นในหลักสูตรตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และให้หมายความรวมถึงอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มีสัญญาความตกลงกับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ในการจัดการศึกษาหรือการวิจัยร่วมกันในหลักสูตรนั้นๆ ตลอดจนบุคลากรของหน่วยงานอื่นที่มีสัญญาความตกลงในลักษณะดังกล่าว

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย จากบุคคลซึ่งมิได้เป็นอาจารย์ประจำให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษา และรับผิดชอบรายวิชา ตามความเชี่ยวชาญของตน ในแต่ละภาคการศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็นสองประเภทการศึกษา ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาภาคปกติ ใช้ระบบทวิภาค ปีการศึกษานี้แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาเรียนรวมทั้งเวลาสอบแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาต่อวันต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ได้ ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้ กับการศึกษาภาคปกติ

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยใช้ระบบไตรภาค ปีการศึกษานี้แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๓ มีระยะเวลาการศึกษาร่วมทั้งเวลาสอบภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-วันอาทิตย์ หรืออาจจัดการเรียนการสอนในวันจันทร์-ศุกร์ นอกเวลาราชการ

ข้อ ๕ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๓ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๖ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับฯ และประกาศมหาวิทยาลัย

โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสามพันธ์ และรายวิชาเฉพาะด้านอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการจัดการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตาม แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๗ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสามปีการศึกษา

(๒) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินห้าปีการศึกษา

(๓) ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกินแปดปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อ ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

หมวด ๔ การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๘ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโท เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมากขึ้นไป (ค่าระดับชั้น ๓.๕๐ ขึ้นไป) เข้าศึกษาในบางหลักสูตร โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ วิธีการรับสมัครนักศึกษา

(๑) การรับสมัครนักศึกษาใช้วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อเสนอจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบ โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้เขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้สมัครเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวเพื่อเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะฯ ตาม วัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้สมัครเป็นนักศึกษาภาคพิเศษจะเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา เกินกว่าหนึ่งสาขาวิชา ไม่ได้ แต่นักศึกษาภาคปกติอาจเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาสาขาวิชาอื่นในประเภทการศึกษาภาคพิเศษได้

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นนักศึกษาที่ไม่เขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว และต้องมารายงานตัวภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติให้มารายงานตัวจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ประเภทนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

(๑) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ โดยการเสนอของ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับฯ และประกาศมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๑๒ การโอนหน่วยกิต

(๑) นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาเอก สามารถโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษามาแล้วที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า B มาเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกินห้าปี และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตรที่รับโอน

(๒) การโอนหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณา_rับโอนนักศึกษา ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ตามวิธีการ หลักเกณฑ์ ที่มหawiทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสามารถย้ายสาขาวิชาได้ โดยดำเนินการยื่นคำร้องหรือขอย้ายสาขาวิชาและผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหawiทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายใน ๑ เดือน ของการเป็นนักศึกษาใหม่

หมวด ๕ การลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนรายวิชา แบ่งประเภทได้ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะภาคการศึกษา ที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสองสาขาวิชาต้องมีจำนวนหน่วยกิต แต่ละภาคการศึกษาร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษาตาม ข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การกำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันเปิด ภาคการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับและการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องจ่ายค่าปรับ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับและการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาใดๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาเป็นลำดับ นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้วิชาลำดับแรกก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาลำดับถัดไป

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ไม่ใช้รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียนโดยระบุลงในบัตรลงทะเบียนเรียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่มีนับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๑๙ การเพิ่ม ถอน รายวิชา หรือยกเลิกรายวิชา

(๑) การเพิ่ม ถอน รายวิชา ต้องกระทำภายในสามสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา และต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แล้วแจ้งนายทะเบียนดำเนินการ

(๒) การยกเลิกรายวิชาต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การยกเลิกรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาในข้อ ๑๙(๒) จะกระทำเมื่อได้ เว้นแต่ จะยกเลิกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๐ นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ได้เพิ่มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัย ประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษา

หรือ รายวิชาที่นักศึกษาถอนภายนอกในสามสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๙ (๓) ไม่มีสิทธิ์ ขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จ การศึกษาต้องชำระค่ารักษาสภาพ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทุกภาคการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หรือภายในสัปดาห์ที่สองนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หากไม่ดำเนินการตามกำหนดจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาเรียนได้ในภาคการศึกษาใด ต้องลาพักการเรียน โดยชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเฉพาะภาคการศึกษานั้นเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา และให้นับระยะเวลาที่รักษาสภาพนักศึกษาร่วมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

หมวด ๖ การพัฒนาพนักศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพัฒนาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก
- (๓) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษา
- (๔) ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา
- (๕) เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจพบภัยหลงว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๘
- (๖) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๓.๐๐ ใน ๓ ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- (๗) ไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ หรือการสอบวัดคุณสมบัติ
- (๘) ไม่สำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาตาม ข้อ ๗ หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ระดับชั้นไม่ผ่าน
- (๙) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๗ คุณสมบัติผู้สอนและการจัดผู้สอน

ข้อ ๒๓ คุณสมบัติอาจารย์ประจำและการจัดผู้สอน

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๓) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือหลังปริญญาโทในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือหลังปริญญาโทในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีผลงานวิชาการที่เกี่ยวกับบทความ หรือเอกสาร หรือตำรา หรืองานวิจัย และมีประสบการณ์การสอน / งานด้านวิชาการอย่างน้อยห้าปี ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน

ข้อ ๒๔ คุณสมบัติอาจารย์พิเศษ

(๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีงานวิจัย ความชำนาญการ เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการในสายตรง หรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การจัดผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำการท่วงที่มิใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือตรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) การจัดผู้สอนที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๓ และ ข้อ ๒๔ ต้องจัดอย่างน้อย ๒ คน ต่อ ๑ รายวิชา

หมวด ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๖ การสอบภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

(๑) นักศึกษาสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจากสถาบันที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาภาษาต่างประเทศโดยไม่นับหน่วยกิตที่มีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง ตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรอนุมัติและได้รับการประเมินผลการเรียนระดับชั้น S

(๓) นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรหรือสาขาวิชาทางภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ให้ดำเนินการเฉพาะนักศึกษาปริญญาโท แผน ๖ โดยให้มหาวิทยาลัยจัดสอบประมวลความรู้ทุกภาคการศึกษา ส่วนวิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑) นักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรปริญญาโท แผน ๖ ต้องสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิ์ทำการค้นคว้าอิสระ

(๒) นักศึกษาที่มีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(ก) เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร โดยมีผลการเรียนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เห็นชอบให้เข้าสอบประมวลความรู้ได้

ข้อ ๒๘ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ให้ดำเนินการเฉพาะนักศึกษาปริญญาเอก โดยให้มหาวิทยาลัยจัดสอบวัดคุณสมบัติ ในสัปดาห์ที่สิบห้าทุกภาคการศึกษา ส่วนวิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑) นักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

(๒) นักศึกษาที่มีสิทธิ์สมัครสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(ก) เรียนรายวิชาบังคับหรือวิชาแกนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีผลการเรียนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เห็นชอบให้เข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับฯ และประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติ ให้ยื่นคำร้องต่อบันทิตวิทยาลัย ภายในสัปดาห์ที่สี่ของภาคการศึกษาที่ประسังค์จะสอบ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๔) คณบดีบันทิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอ

(๕) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านหรือนักศึกษาที่ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน มีสิทธิสอบใหม่ได้ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหนึ่งคน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำเนินการตัวแทนทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำเนินการตัวแทนทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหนึ่งคน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำเนินการตัวแทนทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำเนินการตัวแทนทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๓๑ ให้นักศึกษาปริญญาโท และนักศึกษาปริญญาเอก เสนอข้อเรื่อง และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อขออนุมัติจากคณบดีบันทิตวิทยาลัย

ในการนี้ที่คณบดีมีความเห็นแย้งข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ ข้อเรื่องการค้นคว้าอิสระ ให้เสนอคณะกรรมการประจำบันทิตวิทยาลัยพิจารณา และถือว่าเป็นที่สุด

ให้นักศึกษาปริญญาโท แผน ๖ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบในแต่ละหมวดวิชา และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ เสนอข้อเรื่องการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ที่มีองค์ประกอบตามข้อ ๓๐ เพื่อขออนุมัติจากคณบดีบันทิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๓๒ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) ให้อาจารย์หนึ่งคน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ไม่เกินห้าคน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่าห้าคน ให้อยู่ในดุลยพินิจ คณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษาลัย แต่ต้องไม่เกินสิบคน

(๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหนึ่งคนเป็นที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาได้ไม่เกินสิบห้าคน

กรณีอาจารย์หนึ่งคน เป็นที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วน จำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์หนึ่งคน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระสามคน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

สำหรับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องมี ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และเป็น ผลงานที่ชี้ชัดว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยของนักศึกษาได้

ในกรณีที่เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษาลัยเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง จนนั้นเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๓๓ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

(๑) ให้นักศึกษาขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับ อนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบ ของประธานสาขาวิชาเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

(๒) คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยสี่คน โดยมีประธานสาขาวิชา เป็นประธาน กรรมการ และเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม เป็นคณะกรรมการสอบด้วย

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีมติให้แก้ไข เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามมติให้เรียบร้อยภายใน หกสิบวัน โดยผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๓๔ ให้บัณฑิตศึกษาลัยอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาที่ดำเนินการแก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบภายในหกสิบวัน นับจากวันสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ เพื่อดำเนินการขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

เอกสารวิทยานิพนธ์หรือเอกสารการค้นคว้าอิสระ ให้จัดทำเป็นภาษาไทย คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้เสนอต่อกomite ดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๓๖ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต่อกomite ดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ร่วมทุกภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละสองครั้ง

ข้อ ๓๗ ให้นักศึกษาเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบ ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และประธานสาขาวิชา ต่อกomite ดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย

(ก) ประธานกรรมการ ซึ่งเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำเนินการในสาขาวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ข) กรรมการ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ค) กรรมการ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ง) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนหนึ่งคน

(จ) กรรมการและเลขานุการ ซึ่งเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำเนินการในสาขาวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และต้องมีประสบการณ์ ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย

(ก) ประธานกรรมการ ซึ่งเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำเนินการในสาขาวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ข) กรรมการ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ค) กรรมการ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ง) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนหนึ่งคน

(จ) กรรมการและเลขานุการ ซึ่งเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำเนินการในสาขาวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และต้องมีประสบการณ์ ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย

(ก) ประธานกรรมการ ซึ่งเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในที่มีความประณญาณมากหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำเนินการด้านนักวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ข) กรรมการ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

(ค) กรรมการ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี)

(ง) กรรมการและเลขานุการ ซึ่งคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนหนึ่งคนที่มีความประณญาณมากหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำเนินการด้านนักวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

การสอบวิทยานิพนธ์หรือการสอบการค้นคว้าอิสระจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อกรรมการมาปฏิบัติหน้าที่ครบตามจำนวนที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓๙ การขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาทำการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นับแต่วันอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระถึงวันสอบตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) การขอสอบการค้นคว้าอิสระที่มีหน่วยกิตไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน สำหรับการศึกษาภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๓ เดือน สำหรับการศึกษาภาคพิเศษ

(๒) การขอสอบวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน สำหรับการศึกษาภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๔ เดือน สำหรับการศึกษาภาคพิเศษ

(๓) การขอสอบวิทยานิพนธ์ ที่มีหน่วยกิตจำนวน ๑๖-๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน สำหรับการศึกษาภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๘ เดือน สำหรับการศึกษาภาคพิเศษ

(๔) การขอสอบวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตจำนวนมากกว่า ๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน สำหรับการศึกษาภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน สำหรับการศึกษาภาคพิเศษ

ให้คณะกรรมการสอบบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ส่งผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในสิบหัวนับจากวันสอบ

ข้อ ๔๐ ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งบញคัดย่อภาษาไทย และบញคัดย่อภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูล (Document file) ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามจำนวนที่กำหนดภายในเก้าสิบหัวนับจากวันสอบ หากเกินกำหนดให้เสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผลงานที่เกิดจากการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๔๓ ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

(๑) ระบบการให้คะแนนแต่ละรายวิชา ให้เป็นแบบระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) การประเมินผลการเรียนรายวิชาโดยไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
S	ผลการเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุญาต (Withdraw)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๓) การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขาดสอบประจำภาคการศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

บัณฑิตวิทยาลัย

(ข) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๖

(ค) นักศึกษาทุจริตในการสอบ

(ง) นักศึกษาที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น ๑ แต่ไม่ได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ระดับชั้น ๑ ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียน

(๔) การให้ S หรือ U กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต หรือในรายวิชาเรียนที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) การให้ I ในรายวิชาทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

(ข) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้คะแนนระดับชั้น । ต้องดำเนินการเพื่อให้มีการเปลี่ยนระดับชั้น । ให้เสร็จสิ้น ภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้นายทะเบียนเปลี่ยนคะแนนระดับชั้น । เป็น F

- (๖) การให้ P ในรายวิชาทำได้ในกรณีต่อไปนี้
 - (ก) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาเพิ่ม สอนรายวิชา
 - (ข) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน
 - (ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียน
 - (ง) นักศึกษาตาม (๕)(ก) ที่ไม่สามารถดำเนินการเปลี่ยนระดับชั้น । ได้ภายในภาคการศึกษาถัดไป เนื่องจากป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย
- (๗) การให้ AU ทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๔๔ การประเมินผลการสอบพิเศษ

ให้กระทำเป็นแบบระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
PD	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Pass with distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ ๔๕ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบบระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
A	ดีเยี่ยม (Excellent)
B	ดี (Good)
Pass	ผ่าน (Pass)
Fail	ไม่ผ่าน (Fail)

ทั้งนี้ ผลการประเมินวิทยานิพนธ์และการประเมินการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท ต้องผ่าน ส่องในสาม สำหรับปริญญาเอก ต้องผ่านสามในสี่

ข้อ ๔๖ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับรวม หน่วยกิต รายวิชาที่มีค่าระดับชั้นที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดรวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำ

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด ในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตรายวิชาที่สอบได้ระดับชั้น C ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึง ภาคการศึกษาสุดท้าย

การคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษา และค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ । มาคำนวณ

ข้อ ๔๗ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนชั้นรายวิชาบังคับที่สอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือรายวิชาเลือกที่สอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนรายวิชาดังกล่าวก็ได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๔๘ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสั่งให้นักศึกษาที่ทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด ตกในรายวิชาหรือพักการเรียน

หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๔๙ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีเวลาเรียนที่มีมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา
- (๒) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๓) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๔) ระดับปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ ที่ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ระดับผ่านขึ้นไป และผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องมีผลการเรียนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบวิทยานิพนธ์ผ่านขั้นสุดท้าย โดยผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยมีผลการเรียนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอและสอบการค้นคว้าอิสระผ่านขั้นสุดท้าย

(๕) ระดับปริญญาเอก

(ก) แบบ ๑ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และสอบวิทยานิพนธ์ผ่านขั้นสุดท้าย โดยผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอก (Peer Review) ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นมาร่วมกันของ กองการตีพิมพ์

(ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องมีผลการเรียนระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และสอบวิทยานิพนธ์ผ่านขั้นสุดท้าย โดยผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอก (Peer Review) ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นmar่วมกลุ่มกรองก่อนการตีพิมพ์

ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษา ที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรเฉพาะผู้มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๔๐ วรรคหนึ่ง เพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก

เพื่อให้การสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทาง การบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับใหม่) ข้อ ๓๓

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศแนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาปริญญาเอกที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนที่ประกาศนี้จะมีผลบังคับให้ใช้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับเดิมที่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓ การกำหนดปฏิทินการสอบและประกาศการสอบบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำปฏิทินการสอบ และประกาศการสอบแจ้งให้สาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาทราบ ทั้งนี้จะจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ในสัปดาห์ที่ ๑๕ ของภาคการศึกษา

ข้อ ๔ การสมัครสอบ

๔.๑ นักศึกษา มีสิทธิ์สมัครสอบวัดคุณสมบัติได้ เมื่อเรียนรายวิชาบังคับที่กำหนดไว้ และรายวิชาเลือกอื่น ได้หน่วยกิจครบตามหลักสูตร โดยมีผลการเรียนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และผ่านการประเมินของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

๔.๒ นักศึกษาขอรับใบอนุมัติสอบ (บ.๑๒) ที่บัณฑิตวิทยาลัย

๔.๓ นักศึกษารอคืนใบอนุมัติสอบ และผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และนำส่งที่บัณฑิตวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ เพื่อตรวจสอบและอนุมัติการขอสอบ

๔.๔ นักศึกษาชำระเงินค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติที่หน่วยคลังแล้วส่งให้บันทึกวิทยาลัย

๔.๕ บันทึกวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อสิทธิ์สอบติดประกาศและสำเนารายชื่อให้ประธาน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ

ข้อ ๕ การดำเนินการสอบ

๕.๑ บันทึกวิทยาลัยขอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ กำกับการสอบ ตรวจสอบข้อสอบ ประมวลผลการสอบ และการประเมินผลจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ

๕.๒ คณะกรรมการออกข้อสอบ ดำเนินการในการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และจัดทำข้อสอบ โดยขอบเขตเนื้อหาสาระ การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย หมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาเฉพาะค้าน หรือหมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๕.๓ การดำเนินการสอบ ให้คณะกรรมการกำกับการสอบ ดำเนินการสอบตามตารางสอบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ การประมวลผลสอบและการประเมินผล

๖.๑ คณะกรรมการตรวจข้อสอบ ให้ดำเนินการตรวจข้อสอบและประเมินผลให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากสิ้นสุดการสอบ หลังจากนั้นส่งผลการสอบให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบและการประเมินผล

๖.๒ คณบดีบันทึกวิทยาลัยนำเสนอผลการสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบันทึกวิทยาลัย

๖.๓ คณบดีบันทึกวิทยาลัยจัดทำประกาศผลสอบ แจ้งให้นักศึกษาและงานทะเบียนและวัดผลทราบ

ข้อ ๗ การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบันทึกศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับใหม่) และนักศึกษาต้องได้คะแนนสอบในแต่ละหมวดวิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จึงถือว่าสอบผ่านและถ้าได้คะแนนสอบในแต่ละหมวดวิชา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จะถือว่าผ่านอย่างยอดเยี่ยม

ข้อ ๘ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) จึงจะมีสิทธิ์เสนอขอทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๙ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบแล้ว หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่าสอบตกในการสอบครั้งนี้ ยกเว้นนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ทางสอบจากคณบดีบันทึกวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแจ้งให้คณบดีบันทึกวิทยาลัยทราบเพื่อยกเลิกการสมัครสอบของนักศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๑๐ การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

๑๐.๑ กรณีที่มีการสอบ漏พะข้อเขียนจะถือว่าなくศึกษาเป็นผู้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
なくศึกษาต้องสอบผ่านข้อเขียนได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๑๐.๒ กรณีที่มีการสอบทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์จะถือว่า낙ศึกษาเป็นผู้สอบผ่าน การสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาต้องได้คะแนนสอบในแต่ละส่วนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และมีคะแนนรวมของทั้งสองส่วนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านจะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้นักศึกษามีสิทธิ์สอบแก้ตัวไม่เกิน ๒ ครั้ง ซึ่งถ้ายังสอบไม่ผ่านจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านภายใน ๑๐ ภาคการศึกษา นับจากวันเข้ารับการศึกษา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารบ้านพิตวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายๆ ไป และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารบ้านพิตวิทยาลัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ຝ່າຍສາສຕຣາຈາກຢ່ອງເຄ ແພສົກລົດເຄ)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ฯ

เพื่อให้การสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทาง การบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับใหม่) ข้อ ๓๒ อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศแนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบ ประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ฯ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ฯ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนที่ประกาศนี้จะมีผลบังคับใช้ให้อีกปฏิบัติตาม ข้อบังคับเดิมที่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓ การกำหนดปฏิทินการสอบและประกาศการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่จัดทำปฏิทิน การสอบ และประกาศการสอบแจ้งให้สาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาทราบ ทั้งนี้จะจัดให้มี การสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษา

ข้อ ๔ การสมัครสอบ

๔.๑ นักศึกษามีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อเรียนรายวิชาบังคับที่กำหนดไว้ และรายวิชาเลือกอื่นได้หน่วยคิดครบตามหลักสูตร โดยมีผลการเรียนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และผ่านการประเมินของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

๔.๒ นักศึกษาขอใบอนุมัติสอบ (บ.๑๓) ที่บัณฑิตวิทยาลัย

๔.๓ นักศึกษารอขอใบขออนุมัติสอบ และผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และนำส่งที่บัณฑิตวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ เพื่อตรวจสอบและอนุมัติการขอสอบ

๔.๔ นักศึกษาชำระเงินค่าสมัครสอบประมวลความรู้ที่ฝ่ายการเงิน แล้วนำสำเนาเอกสารค่าสมัครสอบส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมเอกสารข้อ ๔.๒

๔.๕ บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ติดประกาศ และสำเนารายชื่อให้ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ

ข้อ ๕ การดำเนินการสอบ

๕.๑ บัณฑิตวิทยาลัยขอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ กำกับการสอบ ตรวจข้อสอบ ประมวลผลการสอบ และการประเมินผลจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ

๕.๒ คณะกรรมการออกข้อสอบ ดำเนินการในการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และจัดทำข้อสอบ โดยขอบเขตเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย หมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาเฉพาะค้าน หรือหมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๕.๓ การดำเนินการสอบ ให้คณะกรรมการกำกับการสอบ ดำเนินการสอบตามตารางสอบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ การประมวลผลสอบและการประเมินผล

๖.๑ คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน หลังจากการสิ้นสุดการสอบ หลังจากนั้นส่งผลการสอบให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบและประเมินผล

๖.๒ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอผลการสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

๖.๓ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศผลสอบ แจ้งให้นักศึกษาและงานทะเบียน และวัดผลทราบ

ข้อ ๗ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับใหม่) และนักศึกษาต้องได้คะแนนสอบในแต่ละหมวดวิชา ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่าน หรือได้คะแนนสอบในแต่ละหมวดวิชา ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป จะถือว่าผ่านอย่างยอดเยี่ยม

ข้อ ๘ นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้นักศึกษามีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ซึ่งถ้ายังสอบไม่ผ่านจะพ้นจากสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องสอบประมวลผลความรู้ให้ผ่านภายใน ๙ ภาคการศึกษา จะถือว่าผ่านอย่างยอดเยี่ยม

ข้อ ๙ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบแล้ว หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่าสอบตกในการสอบครั้งนั้น ยกเว้นนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ทดสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแจ้งให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบเพื่อยกเลิกการสมัครสอบของนักศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มิได้ระบุไว้ในการประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายๆ ไป และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัตน์เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก เทพสุวรรณ์กุล)

อธิการบดี



ประกาศบันทิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง มาตรการการลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกร่วมกิจกรรมพิเศษหรือการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น
หรือให้ผู้อื่นจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบันทิตศึกษาได้มาตรฐาน
ทางวิชาการสอดคล้อง กับปรัชญาและนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการจัดทำ ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพุทธศักราช ๒๕๔๗
จึงออกประกาศเรื่องมาตรการ การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกร่วมกิจกรรมพิเศษหรือการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น
หรือให้ผู้อื่นจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ ดังนี้

๑. กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา
และมีโทษในระดับลับซึ่งออกจากเป็นนักศึกษา

๒. กรณีที่ตรวจพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาแล้ว มหาวิทยาลัยจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
เพื่อเพิกถอนการอนุมัติปริญญาที่ได้รับโดยทันที และสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๙-๖๖๗
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด)
คณบดีบันทิตวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นในวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยจึงจัดให้มีการตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น ในวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ต้องผ่านระบบการตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการ โดยใช้ระบบอักษรารวิสุทธิ์ หรือด้วยวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องควบคุมการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่น่าเชื่อถือได้ และเป็นผู้มีจริยธรรมในการทำวิจัย โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องแสดงรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอก (Plagiarism Check หรือ Originality Report) ที่แสดงร้อยละความซ้ำซ้อนไม่เกินร้อยละ ๓๐ ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์และเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ ขั้นตอนดำเนินการ มีดังนี้

(๑) การตรวจสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลเค้าโครงวิทยานิพนธ์และเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต่อบันทิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนฯ และให้บันทิตวิทยาลัยส่งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสอบฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการจิยธรรมการวิจัยระดับบันทิตศึกษา เพื่อพิจารณาจาริยธรรมการวิจัยเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

(๒) การตรวจสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้นักศึกษาส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อบันทิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนฯ และให้บันทิตวิทยาลัยส่งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสอบฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๔ เกณฑ์พิจารณาการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการ

(๑) การคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการผู้อื่นในวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐

/๒) หากผล...

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับฯ และประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) หากผลการตรวจสอบจะมีการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานวิชาการของผู้อื่นเกินร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ นักศึกษาจะต้องแก้ไขและนำกลับมาตรวจสอบใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผลการตรวจสอบมีการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานวิชาการของผู้อื่นเกินร้อยละ ๕๐ นักศึกษาต้องดำเนินการสอบเค้าโครงหรือสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ ซึ่งนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบทั้งหมด

ข้อ ๔ กรณีนักศึกษาที่ผ่านการสอบและได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์และเค้าโครงการค้นคว้าอิสระก่อนประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนฯ เนพาะวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เท่านั้น

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่ผ่อง)
อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา^๑
ระดับบัณฑิตศึกษา**

เพื่อให้การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สอดคล้องกับคุณมือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาราชภัฏทศกราช ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้ง ๗/๒๕๔๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ดังต่อไปนี้

การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๑. ประกาศนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ทั้งแผน ก แบบ ก๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) และแผน ก แบบ ก๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ที่เข้าศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

๒. ผลงานที่เผยแพร่

ผลงานที่เผยแพร่ให้เป็นผลงานจากการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ซึ่งเป็นผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ให้จัดทำเป็นวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

๓. การเผยแพร่ผลงาน

การเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

๓.๑ เผยแพร่ในวารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรอง หรือ

๓.๒ เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรอง และมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม (full paper) เป็นรายงานการประชุมวิชาการ (proceedings)

๔. ประเภทวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือประเภทของที่ประชุมวิชาการ ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก๑ และแผนการศึกษา แผน ก แบบ ก๒ เผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เป็นดังนี้

๔.๑ วารสารที่ตีพิมพ์ต้องเป็นวารสารที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และบัณฑิตวิทยาลัยจะเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูล หรือวารสารที่ยอมรับจากรายชื่อที่ประกาศไปแล้วได้อีก ตรวจสอบได้ที่ <http://grad.rnu.ac.th> ในส่วน “รายชื่อวารสารที่ประกาศให้ตีพิมพ์” หรือเป็นวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการ (editorial review) หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (peer review) นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์หรือการได้รับการตอบรับจากการที่ยอมรับจากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ดังกล่าว พร้อมสำเนาบทความ จำนวน ๒ ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษาและเมื่อบทความได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ขอให้นักศึกษาส่งสำเนาบทความ (reprint) ที่ลงเผยแพร่ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยด้วย

๔.๒ ที่ประชุมวิชาการ

๔.๒.๑ การจัดประชุมต้องดำเนินการโดยหน่วยงานอย่างน้อยในระดับคณะหรือหากเป็นการประชุมวิชาการเฉพาะสาขาวิชาต้องดำเนินการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ไม่ใช่เป็นการจัดโดยภาควิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเท่านั้น

๔.๒.๒ การจัดประชุมในข้อ ๔.๒.๑ ต้องมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม (full paper) เป็นรายงานการประชุมวิชาการ (proceedings)

๔.๒.๓ ต้องมีคณะกรรมการประเมินผลงานที่นักศึกษาต้องการจะเผยแพร่เสนอผลงานและประเมินผลงานที่จะลงเผยแพร่ในรายงานการประชุมวิชาการ (proceedings)

๔.๒.๔ นักศึกษาต้องไปเสนอผลงานด้วยตัวเอง การนำเสนอจะเป็นการนำเสนอตัว而言 (oral presentation) หรือโปสเตอร์ (poster presentation) อย่างโดยย่างหนึ่งก็ได้ นักศึกษาต้องส่ง (๑) หลักฐาน การไปนำเสนอผลงาน (๑) ผลงานที่นำเสนอ และ (๓) สำเนาบทความ (reprint) ที่ลงเผยแพร่ในรายงานการประชุมวิชาการอย่างละ ๒ ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอสำเร็จการศึกษา และเมื่อบทความได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว ขอให้นักศึกษาส่งสำเนาบทความ (reprint) ที่ลงเผยแพร่ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยด้วย

๕. ผลงานและการระบุชื่อนักศึกษาในการเผยแพร่ผลงานเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสามารถระบุเป็นชื่อแรกหรือชื่อรองก็ได้ โดยต้องระบุว่าเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในกรอบการศึกษาวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

๑. บทความวิจัย (research article) ต้องมาจากผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก และการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีระบบประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (peer review) โดยระบุชื่อนักศึกษาเป็นผู้แต่งชื่อแรก รวมทั้งต้องระบุว่าเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในกรอบของการศึกษาวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

๒. วารสารที่ตีพิมพ์ วารสารที่ตีพิมพ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และบัณฑิตวิทยาลัยจะเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูล หรือวารสารที่ยอมรับจากรายชื่อที่ประกาศไปแล้วได้อีก ตรวจสอบได้ที่ <http://grad.rru.ac.th> ในส่วน “รายชื่อวารสารที่ประกาศให้ตีพิมพ์”

๓. สำหรับวารสารที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ข้างต้น ต้องเสนอผู้ทรงคุณวุฒิของบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะส่งผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยไปตีพิมพ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก การเสนอวารสารให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา ให้นักศึกษาส่งข้อมูลของวารสารเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานหลักสูตรก่อนส่งบทความวิจัยไปตีพิมพ์ โดยกรอกแบบฟอร์ม บ.๑๐ เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา พร้อมทั้งแนบทบทความวิจัยและข้อมูลของวารสารที่จะส่งตีพิมพ์ ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑ ฐานข้อมูลสถา所在ที่ปรากฏชื่อวารสารที่จะส่งตีพิมพ์

๓.๒ ตัวเล่มวารสารฉบับล่าสุด

๓.๓ ข้อมูลที่แสดงว่าวารสารนั้นมีระบบประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ได้แก่

๓.๓.๑ ข้อความที่ระบุไว้ภายในวารสารฉบับพิมพ์หรือฉบับอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่า บทความที่รับตีพิมพ์ลงในวารสารดังกล่าว มีการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

๓.๓.๒ จดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จากบรรณาธิการวารสาร เพื่อยืนยันว่า บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารดังกล่าว มีการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

๓.๓.๓ จดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ประเมินบทความ (reviewed) ของวารสารนั้น

๓.๔ ข้อมูลที่แสดงความเป็นนานาชาติของวารสาร โดยใช้หลักฐานที่แสดงว่า บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารนั้น ได้รับการอ้างอิงจากบทความอื่นซึ่งตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ นักศึกษาสามารถตรวจสอบการอ้างอิงดังกล่าวโดยใช้ฐานข้อมูลหรือเครื่องมือสืบค้นต่างๆ บนอินเทอร์เน็ต เช่น Web of Science, Scopus, Google Scholar เป็นต้น

๔. การพิจารณาของคณะกรรมการประจำบัญชีติวิทยาลัย

๔.๑ การพิจารณาของคณะกรรมการประจำบัญชีติวิทยาลัย จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๔.๑.๑ เป็นวารสารที่มีลักษณะของการบริหารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และมีระบบประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (peer review)

๔.๑.๒ เป็นวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ให้การยอมรับสำหรับการตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

๔.๒ เมื่อบัญชีติวิทยาลัยตอบอนุมัติวารสารเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจึงส่งบทความวิจัยไปตีพิมพ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ต่อไปได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการประจำบัญชีติวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสิ่งการคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำบัญชีติวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทพสุกรณ์กุล)

อธิการบดี

ตอนที่ 3

ประมวลมหาวิทยาลัยฯ ค่าธรรมเนียม

ระดับบัณฑิตศึกษา





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

เรื่อง การรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเพื่อการพัฒนา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเพื่อการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓ จึงประกาศ เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

1. ค่าใบสมัครและค่าธรรมเนียมการสอบ

- | | | |
|--|-------|---------|
| (1) ค่าใบสมัครและระเบียบการ | ชุดละ | ๔๐๐ บาท |
| (2) ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก | รายละ | ๔๐๐ บาท |

2. เงินค่าบำรุงการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายทุกภาคเรียน ภาคเรียนละ ๕๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ ภาคเรียน รวมค่าบำรุงการศึกษาตลอดหลักสูตร ๓๔๘,๐๐๐ บาท

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(1) ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษา

- | | | |
|----------------------------|------------|-----------|
| ก. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียน | ภาคเรียนละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ข. ค่าประกันของเดียวหาย | ครึ่งละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ค. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | | ๑๐๐ บาท |

(2) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

- | | | |
|--|------------|-----------|
| ก. ค่ารักษาสภาพนักศึกษา | ภาคเรียนละ | ๕,๐๐๐ บาท |
| ข. ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา | ครึ่งละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ค. ค่าสอบวัดคุณสมบัติดุษฎีบัณฑิต | ครึ่งละ | ๓,๐๐๐ บาท |
| ง. ค่าลงทะเบียนบัณฑิต | | ๑,๐๐๐ บาท |
| จ. ค่าออกใบแสดงผลการศึกษา | ฉบับละ | ๒๐๐ บาท |
| ฉ. ค่าออกใบรับรองต่างๆ | ฉบับละ | ๒๐๐ บาท |
| ช. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด | วันละ | ๕๐ บาท |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์ เทพสุกรณกุล)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง การรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาศึกษาศาสตรศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตรศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๗ จึงประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

1. ค่าใบสมัครและค่าธรรมเนียมการสอบ

- | | | |
|--|-------|---------|
| (1) ค่าใบสมัครและระเบียบการ | ชุดละ | ๔๐๐ บาท |
| (2) ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก | รายละ | ๔๐๐ บาท |

2. เงินค่าบำรุงการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายทุกภาคเรียน โดยภาคเรียนที่ ๑-๔ ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๕-๘ ภาคเรียนละ ๔๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ ภาคเรียน รวมค่าบำรุงการศึกษาตลอดหลักสูตร ๓๕๐,๐๐๐ บาท

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- | | | |
|--|------------|-----------|
| (1) ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษา | | |
| ก. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียน | ภาคเรียนละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ข. ค่าประกันของเสียหาย | ครึ่งละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ค. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | ครึ่งละ | ๑๐๐ บาท |
| (2) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ | | |
| ก. ค่ารักษาสภาพนักศึกษา | ภาคเรียนละ | ๕,๐๐๐ บาท |
| ข. ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา | ครึ่งละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ค. ค่าสอบวัดคุณสมบัติดุษฎีบัณฑิต | ครึ่งละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ง. ค่างห(CC)ะเบียนบัณฑิต | ฉบับละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| จ. ค่าอุปกรณ์แสดงผลการศึกษา | ฉบับละ | ๒๐๐ บาท |
| ฉ. ค่าอุปกรณ์เบร์บรองต่างๆ | ฉบับละ | ๒๐๐ บาท |
| ช. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด | วันละ | ๕๐ บาท |

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ว่องไว)
รักษาการแทนอธิการบดี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์
ว่าด้วยการเก็บและการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา^๑
หลักสูตรระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ**

พ.ศ. ๒๕๕๔

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ว่าด้วยการเก็บและการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ ของมหาวิทยาลัย

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขาวิชา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และให้หมายความรวมถึงค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงคณาจารย์ ค่าบำรุงบัณฑิตวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุดและบริการสารสนเทศ ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ และค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาต่างประเทศหรือวิชาคอมพิวเตอร์

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาต่างประเทศ แต่ต่างประเทศ

การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง อาจเรียกเก็บเป็นงวดตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้

ให้นำเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับ เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐

ข้อ ๕ กรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารอบตามข้อ ๔ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องจ่ายค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่พัฒนาภาพการเป็นนักศึกษาเพราะสาเหตุไม่จ่ายตามกำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องจ่ายค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท และจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่ยังค้างจ่ายด้วย

ข้อ ๖ นักศึกษาที่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้ว จะขอรับเงินดังกล่าวคืนไม่ได้ เว้นแต่กรณีมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการเรียนการสอนสาขาวิชานั้น

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยประกาศการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ ได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณรายรับที่ได้รับ จัดสรร

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษางานให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตัดความวินิจฉัย ซึ่งขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้อือเป็นที่สุด

ประกาศ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ สมหวัง พิริยานุวัฒน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ**

เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ว่าด้วยการเก็บและการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายเป็นวงเดียว ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยการชำระเงินในแต่ละงวดให้ถือตามวันที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน ๖ งวด งวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชำระ ๔ งวด งวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จำนวน ๖ งวด งวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๖ งวด งวดที่ ๑-๓ งวดละ ๒๕,๐๐๐ บาท งวดที่ ๔-๖ งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม จำนวน ๖ งวด งวดละ ๒๓,๐๐๐ บาท รวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท

๑.๕ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสุขภาพ จำนวน ๕ งวด งวดละ ๒๖,๔๐๐ บาท รวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว

- | | |
|---|-----------|
| ๒.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน สาขาวิชาละ | ๔๐๐ บาท |
| ๒.๒ ค่าธรรมเนียมการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น | ๒,๐๐๐ บาท |

๓. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เรียกเก็บเป็นรายการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------|
| ๓.๑ ค่าอุปกรณ์แสดงผลการเรียน | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| ๓.๒ ค่าอุปกรณ์รับรองอื่นๆ | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| ๓.๓ ค่าชั้นทะเบียนปริญญา | ๖๐๐ บาท |

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตรายวิชา	หน่วยกิตละ	๓๐๐ บาท
๓.๕ ค่าขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร เกินกว่า ๓ เดือนนับจากวันที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
๓.๖ ค่าลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด	วันละ	๕๐ บาท

การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนดให้นับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียน เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๔. กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมครบตามข้อ ๑ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องจ่ายค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะสาเหตุไม่จ่ายตามกำหนดในวรรคหนึ่งต้องจ่ายค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท และจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่ยังคงจ่ายด้วย

๕. นักศึกษาที่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้วจะขอรับเงินคืนไม่ได้เว้นแต่กรณีมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการเรียนการสอนสาขาวิชานั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก เทพสุวรรณ์กุล)

อธิการบดี

ที่ ๓๒๙/๒๕๕๔



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตรศึกษา**

เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการเก็บและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายเป็นงวด ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยการชำระเงินในแต่ละงวดให้ถือตามวันที่กำหนดในปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังนี้

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หลักสูตรหรือสาขาวิชา วิทยาศาสตร์หรือเทียบเท่า ชำระจำนวน ๖ งวด งวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หลักสูตรหรือสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่วิทยาศาสตร์หรือเทียบเท่า ชำระจำนวน ๗ งวด งวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้นจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว

๒.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน สาขาวิชาละ	๔๐๐ บาท
๒.๒ ค่าธรรมเนียมการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น	๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เรียกเก็บเป็นรายการ ดังนี้

๓.๑ ค่าออกใบแสดงผลการเรียน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๓.๒ ค่าออกใบรับรองอื่นๆ	ฉบับละ	๕๐ บาท
๓.๓ ค่าชั้นทะเบียนปริญญา	ฉบับละ	๖๐๐ บาท
๓.๔ ค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตรายวิชา	หน่วยกิตละ	๓๐๐ บาท
๓.๕ ค่าขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร เกินกว่า ๓ เดือนนับจากวันที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
๓.๖ ค่าลงทะเบียนชั้นกว่ากำหนด	วันละ	๕๐ บาท

การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนชั้นกว่ากำหนดให้นับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียน เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๔. กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมครบตามข้อ ๑ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องจ่ายค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะสาเหตุไม่จ่ายตามกำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องจ่ายค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท และจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่ยังคงจ่ายด้วย

๕. นักศึกษาที่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้วจะขอรับเงินคืนไม่ได้เว้นแต่กรณีมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการเรียนการสอนสาขาวิชานั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่วภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก เทพสุวรรณ์กุล)

อธิการบดี

ที่ ๒๙๙/๑๕๕๕



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ**

เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ว่าด้วยการเก็บและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายเป็นวงเดียว ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยการชำระเงินในแต่ละงวดให้ถือตามวันที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชครินทร์ ดังนี้

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หลักสูตรหรือสาขาวิชา วิทยาศาสตร์หรือเทียบเท่า ชำระจำนวน ๖ งวด งวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หลักสูตรหรือสาขาวิชาอื่น ที่ไม่ใช่วิทยาศาสตร์หรือเทียบเท่า ชำระจำนวน ๗ งวด งวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งสิ้นจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว

๒.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน สาขาวิชาละ	๔๐๐ บาท
๒.๒ ค่าธรรมเนียมการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น	๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เรียกเก็บเป็นรายการ ดังนี้

๓.๑ ค่าอุปโภคบริโภค	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๓.๒ ค่าอุปโภคบริโภค	ฉบับละ	๕๐ บาท
๓.๓ ค่าเชื้นทะเบียนปริญญา	ฉบับละ	๖๐๐ บาท
๓.๔ ค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตรายวิชา	หน่วยกิตละ	๓๐๐ บาท
๓.๕ ค่าขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร เกินกว่า ๓ เดือนนับจากวันที่มีมหาวิทยาลัย กำหนดให้	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
๓.๖ ค่าลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด	วันละ	๕๐ บาท

การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนดให้นับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียน เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๔. กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมครบตามข้อ ๑ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องจ่ายค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะสาเหตุไม่จ่ายตามกำหนดในวรรคหนึ่งต้องจ่ายค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท และจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่ยังคงจ่ายได้วย

๕. นักศึกษาที่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้วจะขอรับเงินคืนไม่ได้เว้นแต่กรณีมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการเรียนการสอนสาขาวิชานั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก เทพสุวรรณกุล)

อธิการบดี

ที่ ๗๖/๒๕๕๕

ตอนที่ 4

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเพื่อการพัฒนา

Doctor of Philosophy Program in Management for Development



ชื่อปริญญาสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการเพื่อการพัฒนา)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Management for Development)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ปร.ด. (การจัดการเพื่อการพัฒนา)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : Ph.D. (Management for Development)

ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

แผนการศึกษา

ตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต เรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิตและทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แบบ 2(2.1) สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาบังคับ - วิชาแกน - วิชาเฉพาะ	รวม 15 หน่วยกิต 9 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต
รวมทั้งหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

โครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรแบ่งเป็น

หมวดวิชาแกน 9 หน่วยกิต

- | | |
|---|----------|
| GMD801 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง | 3(2-2-5) |
| GMD802 สมมนาถดุษฎีการพัฒนาเชิงบูรณาการ | 3(2-2-5) |
| GMD804 สัมมนาหลักการจัดการเพื่อการพัฒนา | 3(2-2-5) |

หมวดวิชาเฉพาะแขนงวิชา 6 หน่วยกิต

- | | |
|---|----------|
| วิชาเฉพาะแขนงวิชาภาวะผู้นำและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | |
| GMD806 สัมมนาองค์ความรู้ด้านพัฒนาศาสตร์ | 3(2-2-5) |
| GMD807 หัวข้อพิเศษทางด้านพัฒนาศาสตร์ | 3(2-2-5) |

หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

- | | |
|---|----------|
| GMD808 วิธีวิทยาในการวิจัยและพัฒนา | 3(2-2-5) |
| GMD809 ศาสนาและปรัชญาที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเพื่อการพัฒนา | 3(2-2-5) |
| GMD810 ทฤษฎีและรูปแบบของภาวะผู้นำตามมุมมองเชิงสาขาวิชาการ | 3(3-0-6) |
| GMD811 สัมมนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรชุมชน | 3(2-2-5) |
| GMD812 สัมมนานวัตกรรมทางการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ | 3(2-2-5) |

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

GMD813	สัมมนาการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(2-2-5)
GMD814	สัมมนาทฤษฎีและกรณีศึกษาของการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
หมวดวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต		
GMD803	สัมมนาวิทยานิพนธ์	3(2-2-5)
GMD804	สัมมนางานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต		
GMD818	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการเพื่อการพัฒนา	36 หน่วยกิต
หมวดวิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)		
GMD815	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต 1	3(3-0-6)
GMD816	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต 2	3(3-0-6)

*สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบวัดคุณสมบัติทางด้านภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแล้ว สามารถเลือกไม่เรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับศึกษาดุษฎีบัณฑิต 1 และวิชาภาษาอังกฤษสำหรับศึกษาดุษฎีบัณฑิต 2 ได้ แต่ยังคงลงทะเบียนรายวิชาตั้งกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรศึกษา

Doctor of Philosophy Program in Science Education



ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็มภาษาไทย : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาศาสตรศึกษา)
- ชื่อภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy (Science Education)
- ชื่อย่อภาษาไทย : ปร.ด. (วิทยาศาสตรศึกษา)
- ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : Ph.D. (Science Education)

ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

แผนการศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตรศึกษา จัดการศึกษาเป็น 2 แบบ คือ แบบ 1.1 และ แบบ 2.1 โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 53 หน่วยกิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	แบบ 1.1	แบบ 2.1
หมวดวิชาเอกบังคับ	4 (ไม่นับหน่วยกิต)	9
หมวดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	6	6
หมวดวิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ (ไม่นับหน่วยกิต)	3	3
ดุษฎีนิพนธ์	48	36
รวมไม่น้อยกว่า	53	53

โครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรแบ่งเป็น 2 แบบ

แบบ 1.1

ดุษฎีนิพนธ์ 48 หน่วยกิต

GSE831 ดุษฎีนิพนธ์ 48(0-0-2250)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

GSE800 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต 3(3-0-6)

GSE804 สัมมนาทางวิทยาศาสตรศึกษา 4 หน่วยกิต

แบบ 2.1

หมวดวิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียนจำนวน 9 หน่วยกิต

GSE801 การวิเคราะห์ปรัชญาทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)

GSE802 กระบวนการทัศน์ รูปแบบการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 3(3-0-6)

GSE803 การออกแบบหลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตรศึกษา 3(3-0-6)

GSE804 สัมมนาทางวิทยาศาสตรศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) 4 หน่วยกิต

หมวดวิชาเอกเลือก กำหนดให้เรียนจำนวน 3 หน่วยกิต

GSE811 สถิติและการวิจัยขั้นสูงสำหรับนักวิทยาศาสตรศึกษา 2(2-0-4)

GSE812 การประเมินในวิทยาศาสตรศึกษา 3(3-0-6)

114

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

GSE813	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับนักวิทยาศาสตรศึกษา	3(2-2-5)
GSE814	วิทยาศาสตรศึกษา กับภูมิปัญญาไทย	3(3-0-6)
GSE815	หัวข้อพิเศษทางวิทยาศาสตร์เฉพาะสาขา	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ (ไม่นับหน่วยกิต)		
GSE800	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต	3(3-0-6)
ดุษฎีบัณฑิต		
GSE832	ดุษฎีบัณฑิต	36 หน่วยกิต

หลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

Master of Education Program in Educational Administration



ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อภาษาไทย : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.Ed. (Educational Administration)

ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จัดการศึกษาเป็น 2 แผนการศึกษา คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	30	36
1.1 วิชาบังคับ	27	27
1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3	9
2. วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ	12	6
3. วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)	6	6
รวมไม่น้อยกว่า	42	42

โครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรแบ่งเป็น

หมวดวิชาเฉพาะด้าน แผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้

วิชาบังคับ สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

EEA701 ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการทัศน์ในการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

EEA702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(3-0-6)

EEA703 ความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6)

EEA704 นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา 3(3-0-6)

EEA705 ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ 3(3-0-6)

EEA706 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

EEA707 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(90)

ECI726 การบริหารหลักสูตรและการสอน การบริหารกิจกรรมนักเรียน 3(3-0-6)

EMR703 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติวิเคราะห์ทางการศึกษา 3(3-2-5)

วิชาเลือก แผน ก แบบ ก 2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แผน ข เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

EEA708 การประเมินโครงการ 3(3-0-6)

EEA709 องค์การและการบริหารองค์กรทางการศึกษา 3(3-0-6)

116

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

EEA710	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
EEA711	สัมมนาวิทยานิพนธ์	3(2-2-5)
EEA712	สัมมนาการค้นคว้าอิสระ	3(2-2-5)
EEA713	จิตวิทยาทางการบริหาร	3(3-0-6)
EEA714	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3(3-0-6)

วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

EEA715	วิทยานิพนธ์	12(0-0-540)
EEA716	การค้นคว้าอิสระ	6(0-0-270)

รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

นักศึกษา ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ จะต้องเรียนรายวิชา EEN702 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา และรายวิชา EET704 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต ยกเว้นผู้สอบผ่านเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ

EEN702	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
EET704	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)

รายวิชาพื้นฐานทางการศึกษา

นักศึกษา ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อน จะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชา EED701 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ และรายวิชา EEA717 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต

EED701	หลักการศึกษาและการเรียนรู้	3(3-0-6)
EEA717	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	3(3-0-6)

หมายเหตุ: สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ข ให้ลงทะเบียน

EEA718	การสอบประมวลความรู้	0(0-0-0)
--------	---------------------	----------

หลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน Master of Education Program in Curriculum and Instruction



ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตร์มหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education (Curriculum and Instruction)

ชื่อย่อภาษาไทย : ค.ม. (หลักสูตรและการสอน)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.Ed. (Curriculum and Instruction)

ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยแบ่งการศึกษาเป็น 1 แผน คือ แผน ก แบบ ก2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสามัญพื้นฐาน รายวิชาเฉพาะด้านอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	แผน ก แบบ ก 2
1. หมวดวิชาสามัญพื้นฐาน	6
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	18
2.1 วิชาบังคับ	12
2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6
2. วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ	12
3. วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)	3
รวมไม่น้อยกว่า	36

โครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรแบ่งเป็น

หมวดวิชาสามัญพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ECI701 ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

MR701 สติ๊ติเพื่อการวิจัย 3(3-0-6)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 18 หน่วยกิต

2.1 วิชาบังคับ จำนวน 12 หน่วยกิต

EMR702 การวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)

ECI702 การพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)

ECI703 การออกแบบและการจัดการเรียนรู้ 3(2-2-5)

ECI704 การประเมินโครงการและหลักสูตร 3(3-0-6)

2.2 วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ECI705 การจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน 3(3-0-6)

ECI706 การพัฒนาระบบการเรียนการสอน 3(2-2-5)

ECI707 การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด 3(2-2-5)

ECI708	การวิจัยปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(2-2-5)
ECI709	การพัฒนาหลักสูตรโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	3(2-2-5)
ECI710	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
ECI711	การพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้	3(3-0-6)
ECI712	สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนสำหรับท้องถิ่น	3(2-2-5)
ECI713	สัมมนาปัญหาการพัฒนาหลักสูตรและการสอนภาษาไทย	3(2-2-5)
ECI714	สัมมนาปัญหาการพัฒนาหลักสูตรและการสอนภาษาต่างประเทศ	3(2-2-5)
ECI715	สัมมนาปัญหาการพัฒนาหลักสูตรและการสอนคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
ECI716	สัมมนาปัญหาการพัฒนาหลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)
ECI718	สัมมนาปัญหาการพัฒนาหลักสูตรและการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา	3(2-2-5)
ECI719	สัมมนาปัญหาการพัฒนาหลักสูตรและการสอนศิลปะ	3(2-2-5)
ECI720	สัมมนาปัญหาการพัฒนาหลักสูตรและการสอนการทำงานอาชีพ และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
ECI721	สัมมนาปัญหาการพัฒนาหลักสูตรและการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3(2-2-5)
EET704	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)

วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

ECI722	วิทยานิพนธ์	12(0-0-540)
--------	-------------	-------------

รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

EEN701	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
--------	--	----------

หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสุขภาพ

Master of Public Health Program in Health Management



ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : สารสนเทศศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการสุขภาพ)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Public Health (Health Management)

ชื่อย่อภาษาไทย : ส.ม. (การจัดการสุขภาพ)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.P.H. (Health Management)

ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 ปีการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสุขภาพ จัดการศึกษาเป็น 2 แผนการศึกษา คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยมีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาบังคับ	12	12
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	12	15
3. หมวดวิชาเลือก	3	6
4. วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ	12	6
รวมไม่น้อยกว่า	39	39

โครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรแบ่งเป็น

หมวดวิชาบังคับ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียน 12 หน่วยกิต ดังนี้

SPH701	นโยบายและระบบสุขภาพ	3(3-0-6)
SPH702	หลักวิทยาการระบบ	3(3-0-6)
SPH703	พฤติกรรมศาสตร์และสุขศึกษา	3(3-0-6)
SPH704	สถิติทางการวิจัยสุขภาพ	3(3-0-6)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน แผน ก แบบ ก 2 ให้เรียน 12 หน่วยกิต และแผน ข ให้เรียน 15 หน่วยกิต ดังนี้

SPH705	กลยุทธ์ทางการจัดการสุขภาพ	3(3-0-6)
SPH706	วิธีวิจัยทางสุขภาพ	3(3-0-6)
SPH707	การวางแผนและประเมินผลแผนงานทางสุขภาพ	3(3-0-6)
SPH708	การจัดการบริการสุขภาพ	3(3-0-6)
SPH709	การบริหารงานสาธารณสุข	3(3-0-6)

หมวดวิชาเลือก แผน ก แบบ ก 2 ให้เลือกเรียนกลุ่มนี้ได้กลุ่มนี้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และแผน ข ให้เลือกเรียนกลุ่มนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังนี้

SPH710	สัมมนาการจัดการสุขภาพ	3(2-2-5)
SPH711	สุขภาพนานาชาติ	3(3-0-6)
SPH712	การศึกษาเฉพาะกรณีด้านการจัดการสุขภาพ	3(2-2-5)
SPH713	การฝึกปฏิบัติการจัดการสุขภาพ	3(2-2-5)

SPH714	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสุขภาพ	3(3-0-6)
SPH715	การเขียนบทความวิชาการด้านสุขภาพ	3(3-0-6)
SPH716	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	3(3-0-6)
SPH717	การส่งเสริมสุขภาพ	3(3-0-6)
SPH718	การจัดการสุขภาพในชุมชน	3(3-0-6)
SPH719	คอมพิวเตอร์สำหรับการวิจัยทางสุขภาพ	3(2-2-5)

วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

SPH720	วิทยานิพนธ์	12(0-0-540)
SPH721	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6(0-0-270)

รายวิชาปรับพื้นฐาน

สำหรับผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีทางด้านสุขภาพ สาธารณสุข ต้องเข้าศึกษารายวิชาพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิตในการจบการศึกษา จำนวน 1 รายวิชา รวม 3 หน่วยกิต ดังนี้

SPH722	การสาธารณสุขทั่วไป	3(3-0-6)
--------	--------------------	----------

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ฯ ให้ลงทะเบียนรายวิชา

การสอบประมวลความรู้	0(0-0-0)
---------------------	----------

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

Master of Science Program in Industrial Management



ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Science (Industrial Management)

ชื่อย่อภาษาไทย : วท.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.Sc. (Industrial Management)

ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมจัดการศึกษาเป็น 2 แผนการศึกษา คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยมีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
1.1 วิชาบังคับ	21	21
1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3	9
2. วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ	12	6
3. วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)	3	3
รวมไม่น้อยกว่า	36	36

โครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรแบ่งเป็น

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

วิชาบังคับ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียน 21 หน่วยกิต ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| IIM702 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน | 3(3-0-6) |
| IIM703 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงคุณธรรม | 3(3-0-6) |
| IIM704 สถิติและระเบียบวิธีจัยเพื่อการจัดการอุตสาหกรรม | 3(2-2-5) |
| IIM705 การวิเคราะห์เศรษฐศาสตร์เชิงวิชาการ | 3(3-0-6) |
| IIM706 การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่เชิงกลยุทธ์ | 3(3-0-6) |
| IIM707 นวัตกรรมและการพัฒนาอุตสาหกรรม | 3(3-0-6) |
| IIM708 การสัมมนาการจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่ | 3(2-2-5) |

วิชาเลือก แผน ก แบบ ก 2 ให้เรียน 3 หน่วยกิต และแผน ข ให้เรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| IIM709 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ | 3(3-0-6) |
| IIM710 การจัดการคุณภาพขั้นสูงในงานอุตสาหกรรม | 3(3-0-6) |
| IIM711 เทคโนโลยีการพัฒนาในพระราชดำริ | 3(3-0-6) |
| IIM712 การจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในงานอุตสาหกรรม | 3(3-0-6) |
| IIM713 การเป็นผู้ประกอบการสู่ความเป็นเลิศ | 3(3-0-6) |
| IIM714 เทคโนโลยี นวัตกรรมและการจัดการพลังงาน | 3(3-0-6) |

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

IIM715	เทคโนโลยี นวัตกรรมและการจัดการการผลิต	3(3-0-6)
IIM716	กลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
IIM717	ระบบสารสนเทศในยุคดิจิทัลเพื่อการจัดการอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
IIM718	การสัมมนาประเด็นเฉพาะทางการจัดการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
IIM719	การศึกษาเบรียบเทียบการจัดการอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ		
IIM720	วิทยานิพนธ์	12(0-0-540)
IIM722	การค้นคว้าอิสระ	6(0-0-270)
วิชาเสริม 1 วิชา ไม่นับหน่วยกิต		
IIM700	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาเลือกเรียนแผน ข ให้ลงทะเบียน		
IIM721	การสอบประมวลความรู้	0(0-0-0)

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรศึกษา

Master of Science Program in Science Education



ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาศาสตรศึกษา)
 ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Science (Science Education)
 ชื่อย่อภาษาไทย : วท.ม. (วิทยาศาสตรศึกษา)
 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.Sc. (Science Education)

ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษาจัดการศึกษาเป็น 2 แผนการศึกษา คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยมีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาบังคับ	12	12
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	12	15
3. หมวดวิชาเลือก	3	6
4. วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ	12	6
5. รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)	3	3
รวมไม่น้อยกว่า	39	39

โครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรแบ่งเป็น

หมวดวิชาบังคับ แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- | | | |
|--------|---|----------|
| SSE701 | ปรัชญาและวิสัยทัศน์ทางวิทยาศาสตร์ | 2(2-0-4) |
| SSE702 | สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์ศึกษา | 3(3-0-6) |
| SSE703 | การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| SSE704 | การสัมมนาทางวิทยาศาสตร์ศึกษา | 1(0-3-2) |
| SSE716 | การประเมินทางวิทยาศาสตร์ศึกษา | 3(3-0-6) |

หมวดวิชาเฉพาะด้าน แผน ก แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รายวิชาพิสิกส์ประยุกต์

- | | | |
|--------|---------------------------------------|----------|
| SSP701 | กลศาสตร์ | 3(2-2-5) |
| SSP702 | แม่เหล็กไฟฟ้า | 3(2-2-5) |
| SSP703 | พิสิกส์แอนใหม่ | 3(2-2-5) |
| SSP704 | พิสิกส์เชิงความร้อน | 3(3-0-6) |
| SSP705 | อิเล็กทรอนิกส์ชั้นสูงสำหรับนักพิสิกส์ | 3(2-2-5) |
| SSP706 | พิสิกส์ของพลังงาน | 3(3-0-6) |
| SSP707 | พิสิกส์และเทคโนโลยี | 3(3-0-6) |

หมายเหตุ ข้อกำหนดเฉพาะรายวิชาพิสิกส์ประยุกต์ สำหรับผู้ที่ไม่เคยผ่านการเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้ ในระดับปริญญาตรีให้เรียนเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต

SSP708 พิสิกส์ทั่วไป 1 3(2-2-5)

SSP709 พิสิกส์ทั่วไป 2 3(2-2-5)

SSP710 คอมพิวเตอร์สำหรับนักพิสิกส์ 3(3-0-6)

รายวิชาเคมี

SSC701 ความปลอดภัยเกี่ยวกับปฏิบัติการเคมี 3(2-2-5)

SSC702 เคมีอนินทรีย์ขั้นสูง 3(2-2-5)

SSC703 เคมีอนินทรีย์ขั้นสูง 3(2-2-5)

SSC704 เคมีเชิงพิสิกส์ขั้นสูง 3(2-2-5)

SSC705 ชีวเคมีขั้นสูง 3(2-2-5)

SSC706 เคมีวิเคราะห์ขั้นสูง 3(2-2-5)

SSC707 เคมีสิ่งแวดล้อมสำหรับวิทยาศาสตร์ศึกษา 3(2-2-5)

SSC708 การบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น 3(2-2-5)

หมายเหตุ ข้อกำหนดเฉพาะรายวิชาเคมี สำหรับผู้ที่ไม่เคยผ่านการเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้ในระดับปริญญาตรีให้เรียนเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต

SSC709 เคมีอนินทรีย์ 1 3(3-0-6)

SSC710 เคมีอินทรีย์ 1 3(3-0-6)

SSC711 เคมีวิเคราะห์ 3(3-0-6)

รายวิชาชีววิทยา

SSB701 ชีววิทยาของสัตว์ 3(2-2-5)

SSB702 ชีววิทยาของพืช 3(2-2-5)

SSB703 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเศรษฐกิจ 3(2-2-5)

SSB704 พันธุศาสตร์ระดับโมเลกุล 3(2-2-5)

SSB705 ความหลากหลายทางชีวภาพ 3(2-2-5)

SSB706 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 3(3-0-6)

SSB707 สัมมนาทางชีววิทยา 3(3-0-6)

SSB708 การผลิตสื่อการสอนทางชีววิทยา 3(2-2-5)

SSB709 จุลชีววิทยาอาหารอุตสาหกรรม 3(2-2-5)

หมายเหตุ ข้อกำหนดเฉพาะรายวิชาชีววิทยา สำหรับผู้ที่ไม่เคยผ่านการเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้ในระดับปริญญาตรีให้เรียนเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต

SSB710 ชีววิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

SSB711 ชีววิทยาของเซลล์ 3(3-0-6)

SSB712 นิเวศวิทยา 3(3-0-6)

รายวิชาคอมพิวเตอร์

SSI701 หลักสำคัญทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)

SSI702 ระบบคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

SSI703	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบ	3(2-2-5)
SSI704	เทคโนโลยีฐานข้อมูล	3(2-2-5)
SSI705	เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
SSI706	มัลติมีเดียและการผลิตสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
SSI707	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
SSI708	กฎหมายและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือก แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
แผน ข ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
SSE705	โครงงานวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
SSE706	การศึกษางานวิจัยทางด้านการสอนวิทยาศาสตร์ศึกษา	3(3-0-6)
SSE707	ปัญหาพิเศษทางการศึกษาวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
SSE708	การวัดและประเมินผลการสอนวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
SSE709	การพัฒนาความสามารถในการสืบเสาะความรู้ทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
SSE710	ทรัพยากรมุนุษย์ทางด้านวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
EED701	สื่อมวลชนเพื่อการสอนวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
EGS701	เทคนิคการสอนวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
EGS702	โปรแกรมการสอนวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
EED702	การผลิตวัสดุเทคโนโลยีการสอนวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)
EET701	เทคโนโลยีทางการศึกษา	3(3-0-6)
ERE701	การวิจัยเชิงคุณภาพ	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		
SSE714	วิทยานิพนธ์	12(0-0-540)
SSE715	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6(0-0-270)
รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) เลือกเรียน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต		
SSE711	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ข ให้ลงทะเบียนรายวิชา		
GSC700	การสอบประมวลความรู้	0(0-0-0)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

Master of Business Administration Program in Business Administration



ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration (Business Administration)

ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.B.A. (Business Administration)

ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จัดการศึกษาเป็น 2 แผน การศึกษา คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยมีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาแกน	24	24
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	6	12
3. วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ	12	6
รวมไม่น้อยกว่า	42	42

โครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรแบ่งเป็น

หมวดวิชาแกน แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข ศึกษารายวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

MBA711	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MBA712	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)
MBA713	การจัดการการเงินและการบัญชี	3(3-0-6)
MBA714	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MBA715	การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MBA716	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MBA717	วิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-6)
MBA718	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ แผน ข ศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

MBA721	การพัฒนาองค์กรการและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MBA722	การวิเคราะห์และบริหารโครงการ	3(3-0-6)
MBA723	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MBA724	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MBA725	พฤติกรรมองค์กรและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MBA726	การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MBA727	การจัดการสถาบันการเงินและการตลาดการเงิน	3(3-0-6)

MBA728 การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
MBA729 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)
MBA730 สัมมนาการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	
MBA741 วิทยานิพนธ์	12(0-0-540)
MBA752 การค้นคว้าอิสระ	6(0-0-270)
รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)	
MBA701 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
รายวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	
กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหลักสูตรหรือสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่บริหารธุรกิจหรือเทียบเท่าต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังนี้	
MBA702 การบริหารธุรกิจและการบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ๖ ให้ลงทะเบียนรายวิชา	
MBA751 การสอบประมวลความรู้	0(0-0-0)

ตอนที่ 5

ขั้นตอนการลงทะเบียน และขั้นตอนขอใช้งาน ระบบอินเทอร์เน็ต

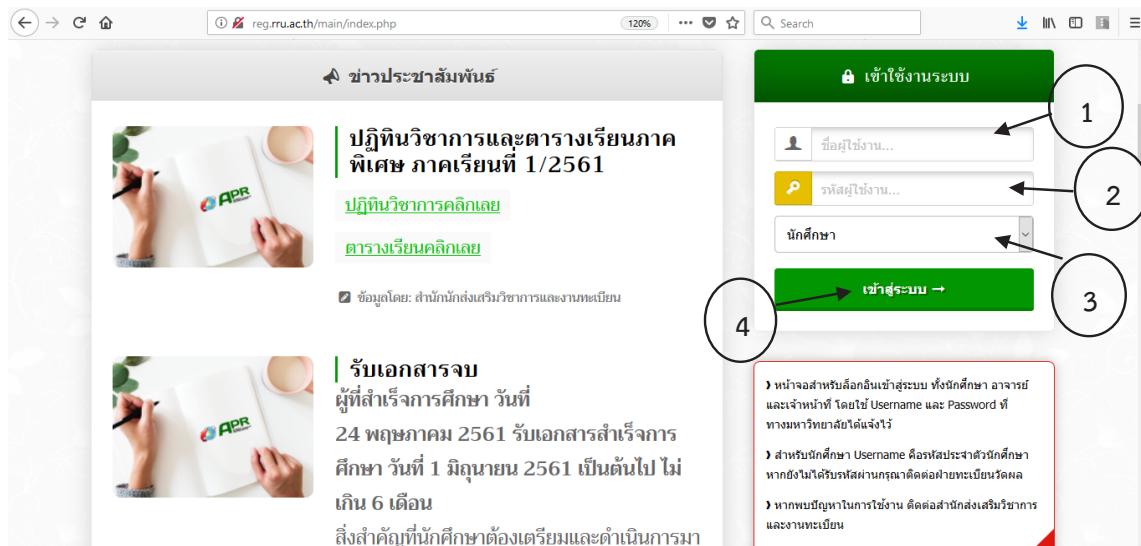


ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยระบบทะเบียนออนไลน์

(กรณีนักศึกษาลงทะเบียนตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ขั้นตอนที่ 1 Login เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบโดยการพิมพ์ <http://edu2008.rru.ac.th> ที่เว็บбраузอร์ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ Login ดังรูป



ภาพที่ 1 หน้าจอ Login

ขั้นตอนปฏิบัติ

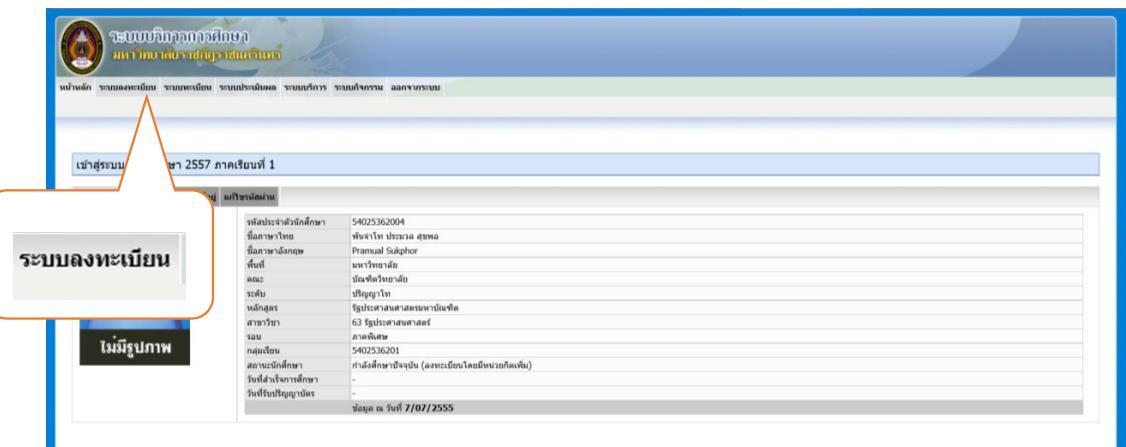
1. พิมพ์รหัสนักศึกษา (Username)
2. รหัสผ่าน (Password)
3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน (นักศึกษา)
4. แล้วคลิก Login ระบบจะแสดงข้อมูลหลัก ซึ่งมีข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาอยู่

หมายเหตุ Username (รหัสประจำตัวนักศึกษา) และ Password เป็น เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเมื่อเข้าสู่ระบบแล้วควรเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย

ขั้นตอนและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนได้โดยคลิกที่เมนู “ระบบลงทะเบียน” ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าจอหลัก เมื่อเข้าสู่ระบบ

ระบบจะแสดงรายละเอียดวิชาตามแผนการเรียน สำหรับการลงทะเบียนในภาคเรียนปัจจุบัน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังภาพที่ 3

ลงทะเบียนนักศึกษา									
รายละเอียดวิชาภาษาศาสตร์ภาษาไทย คอมพิวเตอร์วิทยาลัย สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม ศูนย์บริหารฯ รุ่นภาคพิเศษ หลักสูตรปี 54 ปีการศึกษาเริ่มเรียน 2556 กลุ่มเรียน 5602526901									
กำหนดการลงทะเบียน 16 ส.ค. 2557 ถึง 16 ก.ย. 2557									
สถานะการลงทะเบียน : ยังไม่ลงทะเบียน									
ผู้สอน 4 คน									
ผู้สอน	ชื่อวิชา	รายวิชา	ประเภท授課	ค่าเรียน (เงินเดือน)	จำนวนเรียน	สถานะ	หน่วยกิต	จำนวนคน	sex
1 GIM713	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อภารกิจ [54]	[เฉพาะด้าน(เมือง)]	ทท15.00-18.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3 0 3 0 6	◎		
2 GIM732	การจัดการการเปลี่ยนแปลง [54]	[เฉพาะด้าน(เมือง)]	ทท15.00-18.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3 0 3 0 6	◎		
3 GIM744	เทคโนโลยีการพัฒนาในประเทศไทย [54]	[เฉพาะด้าน(เมือง)]	ทท08.00-11.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3 0 3 0 6	◎		
4 GIM752	การจัดการแหล่งรวม [54]	[เฉพาะด้าน(เมือง)]	ทท12.00-15.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3 0 3 0 6	◎		
รวม 12 0 12 0 24									
รวมทั้งหมด 12 36									
รวม									
ค่าบำรุงกีฬาและกีฬา									
ค่าบำรุงกีฬาและกีฬา									
ค่าบำรุงกีฬาและกีฬา									
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด									
รวม 0.00 0.00 0.00 บาท									
รวม 0.00 0.00 0.00 บาท									
รวม 23,000.00 23,000.00 บาท									

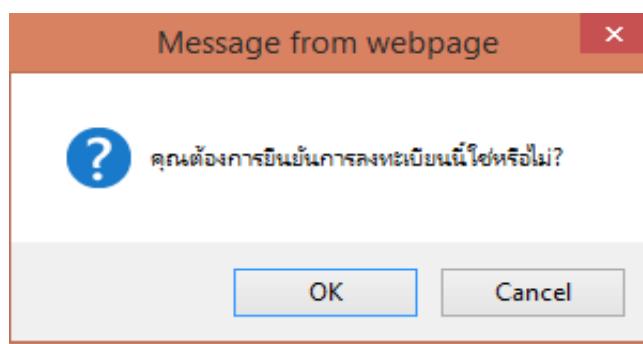
ภาพที่ 3 รายละเอียดรายวิชาและค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกรายการ

นักศึกษาสามารถยืนยันการลงทะเบียนรายวิชา โดยคลิกปุ่ม
ให้ทำการยืนยันการลงทะเบียนโดยการคลิก OK ดังภาพที่ 4

ยืนยันการจองรายวิชา

จะมีกล่องข้อความ



ภาพที่ 4 การยืนยันการจองรายวิชา

หมายเหตุ เมื่อนักศึกษากดยืนยันการจองรายวิชาไปแล้ว จะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขรายวิชาได้ หากจะขอเข้าไปทำการแก้ไขรายวิชาให้นำไป pay in ที่พิมพ์ออกมาแล้วและติดต่อที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย หรือที่งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งเขียนคำร้องทั่วไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนทำการรีเซ็ตให้ใหม่แล้วนักศึกษาจะจะกลับเข้าไปจองรายวิชาใหม่ได้ในวันถัดไป

134

ขั้นตอนและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การสั่งพิมพ์ใบ pay in

เมื่อจะพิมพ์ใบ pay in ให้เลือกที่

พิมพ์ใบ PAY IN

และเลือก

พิมพ์ใบ Pay In แบบไม่
แนบจ่าย

ดังภาพที่ 5



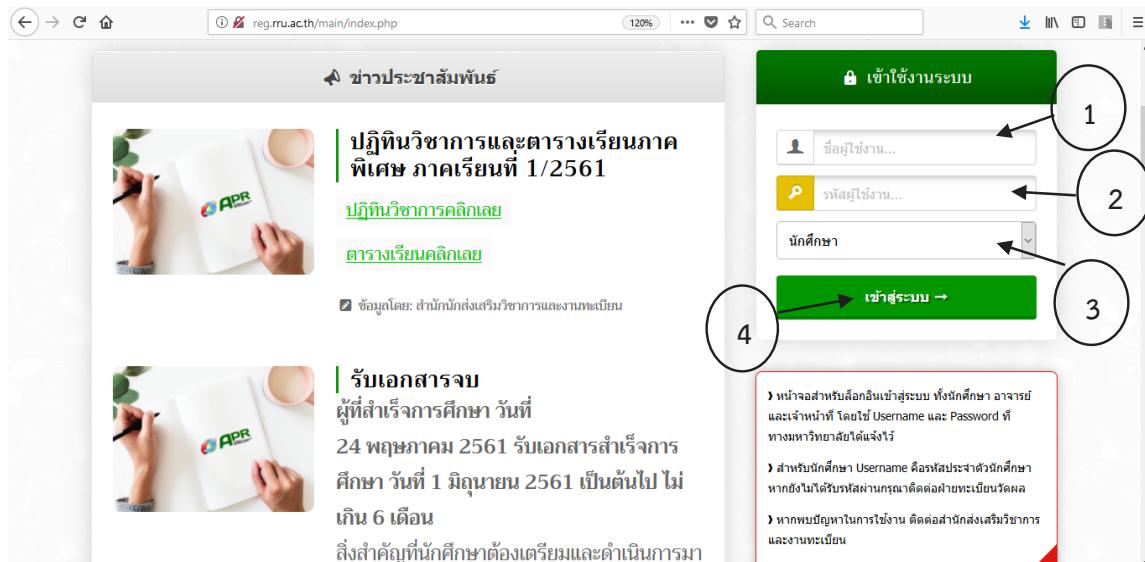
ภาพที่ 5 พิมพ์ใบ pay in

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยระบบทะเบียนออนไลน์

(กรณีนักศึกษา เพิ่ม-ถอนรายวิชา)

ขั้นตอนที่ 1 Login เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบโดยการพิมพ์ <http://edu2008.rru.ac.th> ที่เว็บบราวเซอร์ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ Login ดังรูป



ภาพที่ 1 หน้าจอ Login

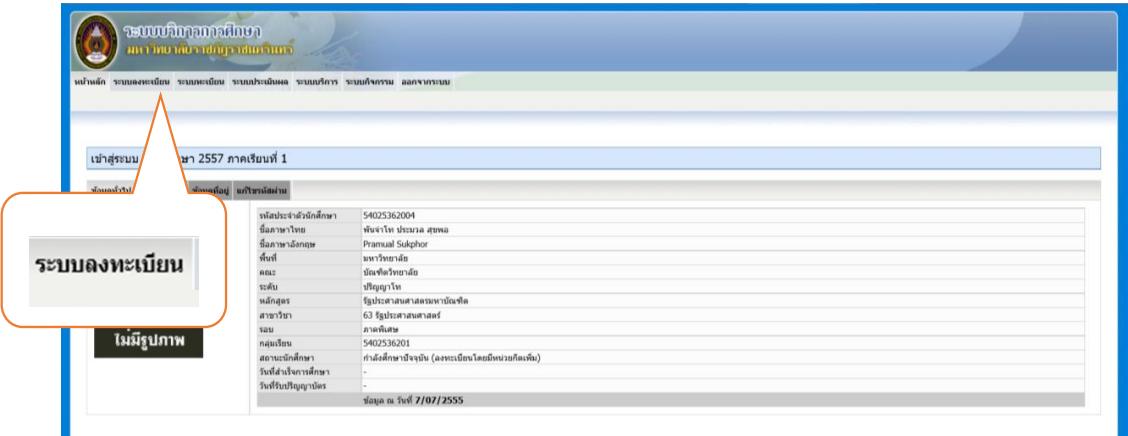
ขั้นตอนปฏิบัติ

1. พิมพ์รหัสนักศึกษา (Username)
 2. รหัสผ่าน (Password)
 3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน (นักศึกษา)
 4. แล้วคลิก Login ระบบจะแสดงข้อมูลหลัก ซึ่งมีข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาอยู่
- หมายเหตุ Username (รหัสประจำตัวนักศึกษา) และ Password เป็น เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเมื่อเข้าสู่ระบบแล้วควรเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย

ขั้นตอนและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน

นักศึกษาระบุความสามารถเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนได้ โดยคลิกที่เมนู “ระบบลงทะเบียน” ดังภาพที่ 2



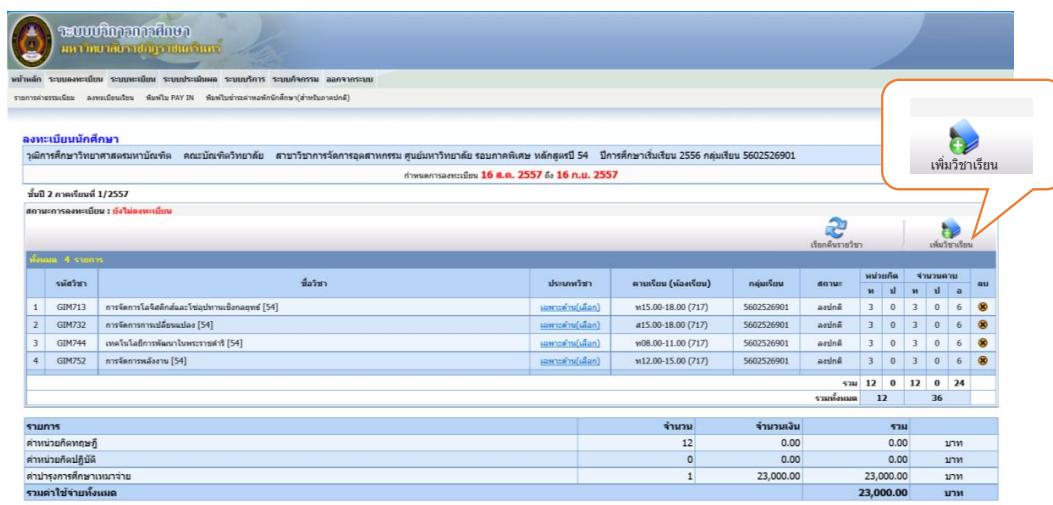
ภาพที่ 2 หน้าจอหลัก เมื่อเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 3 เพิ่ม-ถอนรายวิชา

นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรายวิชาตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถดำเนินการได้ 2 กรณี ดังนี้

1. เพิ่มวิชาเรียน

หากนักศึกษาต้องการจองรายวิชาเพิ่มนอกเหนือจากรายวิชาที่จัดให้ในแผนการเรียน คลิกปุ่ม ระบบ จะแสดงกล่องข้อความให้ป้อนรหัสวิชา ระบบจะแสดงวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น โดยระบบจะแสดงวัน เวลาที่มีการเรียนการสอน และแสดงชื่ออาจารย์ผู้สอนให้ทราบ ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 เพิ่มวิชาเรียน

ค้นหารายวิชา โดยระบุรหัสวิชา และเลือก เวลาเรียน อาคาร ห้องเรียน ศูนย์ อาจารย์ และคาบเรียน ให้ถูกต้อง ดังภาพที่ 4

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

รหัสวิชา *	GMD801	ค้นหารายวิชาแบบละเอียด			
▼ เลือกวิชา					
GMD801[57] ระเบียบวิธีวิจัยชั้นสูง 3(2-2-5)					
▼ เลือกกลุ่มเรียน					
5702737701 [57] การจัดการเพื่อการพัฒนา ศูนย์มหาวิทยาลัย ภาคภาคพิเศษ					
เวลาเรียน	อาคาร	ห้องเรียน	ศูนย์	อาจารย์	คาบ
เสาร์[1-4]	อาคาร 7	728	มหาวิทยาลัย	ผดุงชัย ภู่พานิช	ปฏิบัติ
เสาร์[1-4]	อาคาร 7	728	มหาวิทยาลัย	ทวีศิลป์ กุลนภาดล	ปฏิบัติ
บันทึก		ยกเลิก			

ภาพที่ 4 ค้นหารายวิชา

2. ถอนวิชาเรียน ดังภาพที่ 5

ระบบบริการทางไกลที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำหรับนักศึกษา

หน้าแรก ระบบลงทะเบียน ระบบห้องเรียน ระบบประเมินผล ระบบห้องเรียน ระบบห้องเรียน ระบบห้องเรียน
ภาษาไทย | ภาษาอังกฤษ | ภาษาไทย | PAY IN | ล็อก-in ใช้งานได้ทันที (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

ลงทะเบียนนักศึกษา
รับแจ้งการคืนเงินจากกองคลังบัญชี คณะบัณฑิตวิทยาลัย สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม ศูนย์มหาวิทยาลัย รอบภาคต่อไป หลักสูตรปี 54 มีการคืนเงินเรียน 2556 คุณเรียน 5602526901
กำหนดการลงทะเบียน 16 ส.ค. 2557 ถึง 16 ก.ย. 2557

จำนวน 2 ภาคเรียนที่ 1/2557
สถานะการลงทะเบียน : ยังไม่ลงทะเบียน

ถอน - 4 ขั้นตอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทวิชา	แผนเรียน (民族เรียน)	กบผู้เรียน	สถานะ	หน่วยกิต	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
1 GIM713	การจัดการในเชิงกลยุทธ์และการบริหารเชิงกลยุทธ์ [54]	มหาวิทยาลัย(เดือน)	พ.15.00-18.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3 0 3 0 6	ยกเลิก	
2 GIM732	การจัดการความมั่นคงปลอดภัย [54]	มหาวิทยาลัย(เดือน)	ส.15.00-18.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3 0 3 0 6	ยกเลิก	
3 GIM744	เพื่อนใจการพัฒนาไทยยั่งยืน [54]	มหาวิทยาลัย(เดือน)	พ.08.00-11.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3 0 3 0 6	ยกเลิก	
4 GIM752	การจัดการผลิต [54]	มหาวิทยาลัย(เดือน)	พ.12.00-15.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3 0 3 0 6	ยกเลิก	
รวม 12 0 12 0 24 36								

รวมจำนวน 12 | 36

รายการ

จำนวน	จำนวนเงิน	รวม
ค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น	0.00	0.00 บาท
ค่าธรรมเนียมที่ยกเลิก	0.00	0.00 บาท
ค่าธรรมเนียมที่โอนเข้ามา	23,000.00	23,000.00 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	23,000.00	บาท

บันทึกการลงทะเบียน

ภาพที่ 5 ถอนวิชาเรียน

ขั้นตอนและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนนักศึกษา

เมื่อปรับเปลี่ยนวิชาเรียนเสร็จแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดวิชาตามที่ปรับเปลี่ยน สำหรับการลงทะเบียนในภาคเรียนปัจจุบัน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังภาพที่ 6

ลงทะเบียนนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมการลงทะเบียน คณบดีหรือผู้อำนวยการ สาขาวิชาการจัดการอุดหนุน ศูนย์เยาวชนวิทยาลัย รวมภาคพิเศษ หลักสูตรปี 54 มีการศึกษาเริ่มนั้นเรียน 2556 ภดุณเรียน 5602526901

กำหนดการลงทะเบียน 16 ม.ค. 2557 ถึง 16 ก.พ. 2557

ขั้นที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2557

สถานะการลงทะเบียน : ยังไม่ลงทะเบียน



ผู้สอน 4 รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทวิชา	ค่าธรรมเนียม (เดือนเรียน)	กลุ่มเรียน	สถานะ	หน่วยกิต	จำนวนครั้ง	อน			
1 GIM713	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ [54]	เฉพาะวิชา(เดือน)	หว15.00-18.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3	0	3	0	6	☒
2 GIM732	การจัดการการเงินเชิงกระแส [54]	เฉพาะวิชา(เดือน)	หว15.00-18.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3	0	3	0	6	☒
3 GIM744	เทคโนโลยีการพัฒนาในพระราษฎร์ [54]	เฉพาะวิชา(เดือน)	หว08.00-11.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3	0	3	0	6	☒
4 GIM752	การจัดการผลิตงาน [54]	เฉพาะวิชา(เดือน)	หว12.00-15.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3	0	3	0	6	☒
						รวม	12	0	12	0	24
						รวมทั้งหมด	12				36

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	รวม
ค่าบำรุงคิดทางธุรี	12	0.00	0.00
ค่าบำรุงคิดปฏิบัติ	0	0.00	0.00
ค่าบำรุงการศึกษาเหมาะสม	1	23,000.00	23,000.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด		23,000.00	บาท

บันทึกการจองรายวิชา

ภาพที่ 6 รายละเอียดรายวิชาและค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนที่ 4 บันทึกรายการ

นักศึกษามีความสามารถยืนยันการจองรายวิชา โดยคลิกปุ่ม

ยืนยันการจองรายวิชา

จะมีกล่องข้อความ

ให้ทำการยืนยันการลงทะเบียนโดยการคลิก OK ดังภาพที่ 7



ลงทะเบียนนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมการลงทะเบียน คณบดีหรือผู้อำนวยการ สาขาวิชาการจัดการอุดหนุน ศูนย์เยาวชนวิทยาลัย รวมภาคพิเศษ หลักสูตรปี 54 มีการศึกษาเริ่มนั้นเรียน 2556 ภดุณเรียน 5602526901

กำหนดการลงทะเบียน 16 ม.ค. 2557 ถึง 16 ก.พ. 2557

ขั้นที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2557

สถานะการลงทะเบียน : ยังไม่ลงทะเบียน



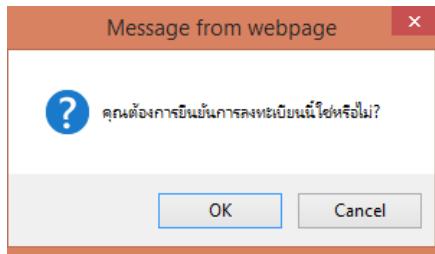
ผู้สอน 4 รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทวิชา	ค่าธรรมเนียม (เดือนเรียน)	กลุ่มเรียน	สถานะ	หน่วยกิต	จำนวนครั้ง	อน			
1 GIM713	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ [54]	เฉพาะวิชา(เดือน)	หว15.00-18.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3	0	3	0	6	☒
2 GIM732	การจัดการการเงินเชิงกระแส [54]	เฉพาะวิชา(เดือน)	หว15.00-18.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3	0	3	0	6	☒
3 GIM744	เทคโนโลยีการพัฒนาในพระราษฎร์ [54]	เฉพาะวิชา(เดือน)	หว08.00-11.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3	0	3	0	6	☒
4 GIM752	การจัดการผลิตงาน [54]	เฉพาะวิชา(เดือน)	หว12.00-15.00 (717)	5602526901	ลงทะเบียน	3	0	3	0	6	☒
						รวม	12	0	12	0	24
						รวมทั้งหมด	12				36

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	รวม
ค่าบำรุงคิดทางธุรี	12	0.00	0.00
ค่าบำรุงคิดปฏิบัติ	0	0.00	0.00
ค่าบำรุงการศึกษาเหมาะสม	1	23,000.00	23,000.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด		23,000.00	บาท

บันทึกการจองรายวิชา

บันทึกการจองรายวิชา



ภาพที่ 7 การยืนยันการจองรายวิชา

หมายเหตุ เมื่อนักศึกษากดยืนยันการจองรายวิชาไปแล้ว จะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขรายวิชาได้ หากจะขอเข้าไปทำการแก้ไขรายวิชาให้นำไป pay in ที่พิมพ์ออกมาแล้วและติดต่อที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย หรือที่งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งเขียนคำร้องทั่วไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนทำการ รีเซ็ตให้ใหม่แล้วนักศึกษาจึงจะกลับเข้าไปจองรายวิชาใหม่ได้ในวันถัดไป

ขั้นตอนที่ 5 การสั่งพิมพ์ใบ pay in

เมื่อจะพิมพ์ใบ pay in ให้เลือกที่ **พิมพ์ใบ PAY IN** และเลือก **พิมพ์ใบ Pay In แบบไม่แม่จำย** ดังภาพที่ 8

วันที่	ห้องเรียน	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมที่1)	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมที่2)	สถานะการจองห้องเรียน	รายละเอียด	พิมพ์ใบ Pay In แบบไม่แม่จำย	พิมพ์ใบ Pay In แบบแม่จำย
2/2559	4	10000 บาท	10000 บาท	เสร็จสิ้นการลงทะเบียน			
3/2556	3	10000 บาท	10000 บาท	เสร็จสิ้นการลงทะเบียน			
1/2557	3	10000 บาท	10000 บาท	ยังไม่ลงทะเบียน			

วันที่	ห้องเรียน	จำนวนเวลาที่สั่งจอง	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมที่1)	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมที่2)	สถานะการจองห้องเรียน	รายละเอียด	พิมพ์ใบ Pay In แบบไม่แม่จำย	พิมพ์ใบ Pay In แบบแม่จำย
1/2556	3	10000 บาท	10000 บาท		เสร็จสิ้นการลงทะเบียน			
2/2556	4	10000 บาท	10000 บาท		เสร็จสิ้นการลงทะเบียน			
3/2556	3	10000 บาท	10000 บาท		เสร็จสิ้นการลงทะเบียน			
1/2557	3	10000 บาท	10000 บาท		ยังไม่ลงทะเบียน			

ภาพที่ 8 พิมพ์ใบ pay in

พิมพ์ใบ Pay In แบบไม่แม่จำย

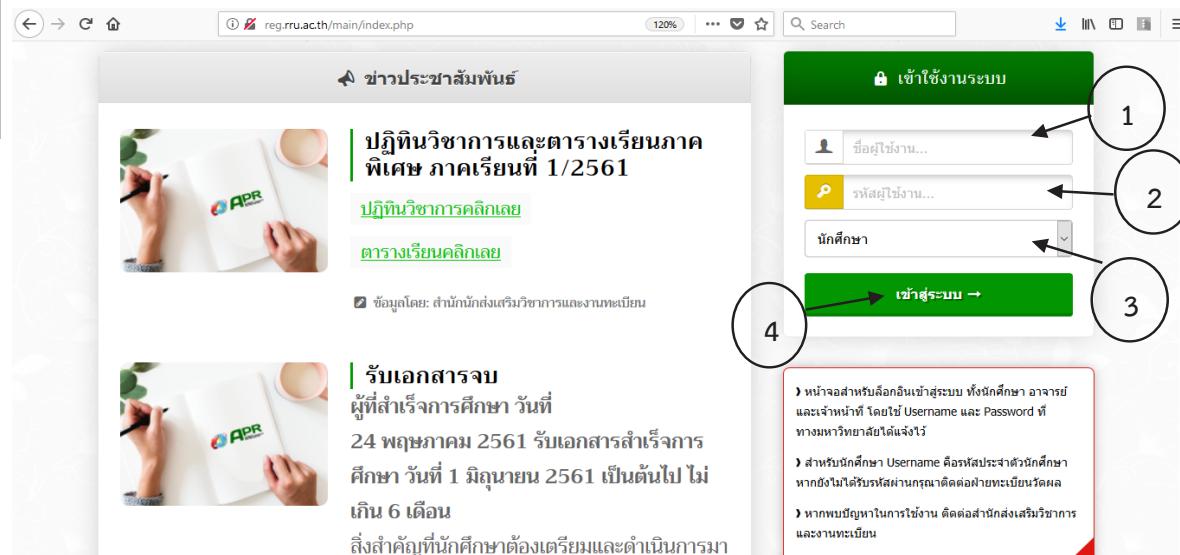
140

ขั้นตอนและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

ขั้นตอนการขอรับบัญชีผู้ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและบทเรียนออนไลน์

ขั้นตอนที่ 1 Login เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบโดยการพิมพ์ <http://edu2008.rru.ac.th> ที่เว็บбрауз์ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ Login ดังรูป



ภาพที่ 1 หน้าจอ Login

ขั้นตอนปฏิบัติ

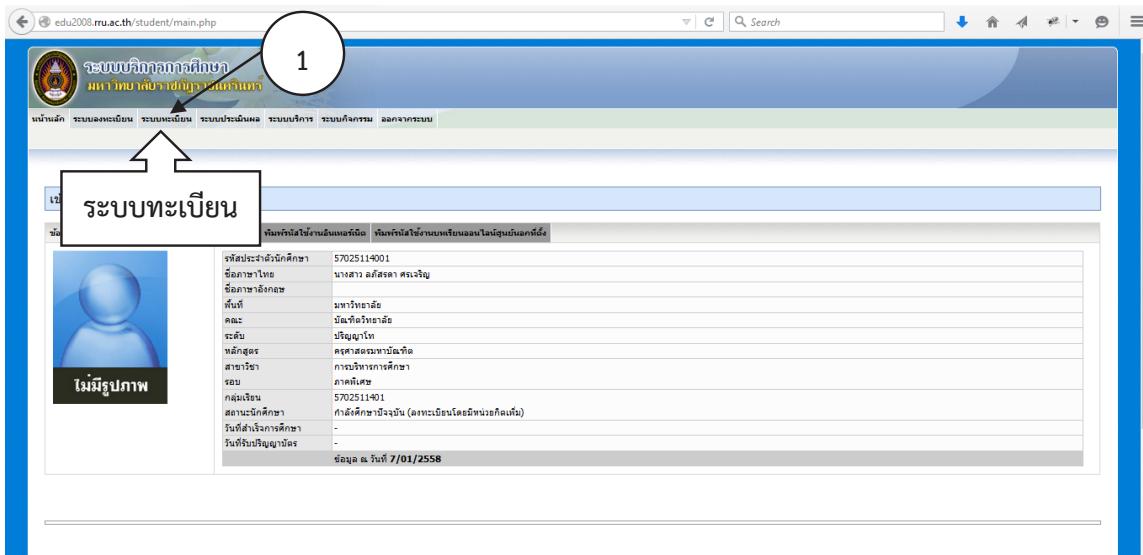
1. พิมพ์รหัสนักศึกษา (Username)
2. รหัสผ่าน (Password)
3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน (นักศึกษา)
4. แล้วคลิก Login ระบบจะแสดงข้อมูลหลัก ซึ่งมีข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาอยู่

หมายเหตุ Username (รหัสประจำตัวนักศึกษา) และ Password เป็น เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเมื่อเข้าสู่ระบบแล้วควรเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(ระบบเปิดให้แก้ไขได้ภายใน 1

นักศึกษาสามารถเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนได้ โดยคลิกที่เมนู “ระบบทะเบียน” ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ระบบทะเบียน

รหัสประจำตัวนักศึกษา	57025114001	นามสกุล ลัทธิศา คงเรือง
ชื่อเล่นภาษาไทย	น้ำส่อง ลัทธิศา	
ชื่อเล่นภาษาอังกฤษ	Na Seng Lathischa	
พื้นที่ที่	มหาวิทยาลัย	
คณะ	มนตรีบริหารฯ	
ระดับ	ปริญญาโท	
หลักสูตร	ศศศ.ดํารงค์มหาภิรักษ์	
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา	
รอบ	ภาคฤดู	
กำหนดเรียน	5702511401	
สถานะนักศึกษา	กำลังศึกษาปีแรกบัณฑิต (ลงทะเบียนและยังไม่เก็บเงิน)	
ห้องเรียนนักศึกษา	-	
ห้องที่รับนักศึกษา	-	
ชื่อผู้ดูแล	ไม่มีผู้ดูแล	
วันที่ 7/01/2562		

ภาพที่ 3 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ระบบจะแสดงรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร จากนั้นให้คลิกเมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” ภาพที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกรายการ

นักศึกษาสามารถกรอกรายละเอียดประวัติของนักศึกษาได้

ภาพที่ 4 กรอกข้อมูลของนักศึกษา

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. เลือก “ระบบทะเบียน”
 2. เลือก “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”
 3. กรอกรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษา ให้ป้อนหมายเลขอรหัสพทมีอีดีและ e-mail (ในกรณีที่นักศึกษา
ลืมรหัสผ่านระบบจะจัดส่งรหัสผ่านทาง SMS หรือ e-mail ตามข้อมูลที่ให้ไว้เท่านั้น)
 4. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวอีกครั้ง ให้ถูกต้องคลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 4 การขอรหัสผู้ใช้อินเทอร์เน็ต

ระบบบริการค่าเทอม
มหาวิทยาลัยทุรังษ์เจดีย์

หน้าหลัก

ประวัติและรูปถ่ายจะนำไปใช้ในการขออภัยในกรณีของการศึกษา กรณีใช้รูปถ่ายและห้องค่าที่สูง

1

นามสกุล *	B	รหัสนักศึกษา	57025114001
เดือนปี *	01/03/2557	เพศ *	หญิง
สัญชาติ *	THAILAND	จังหวัดที่บ้าน *	เชียงใหม่
ส่วนตัว (ระบุตัวเอง)		ชื่อผู้ดูแลความพิการ *	ไม่มีพิการ
		บ้านพัก (ถ้าเกิด)	50

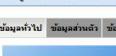
ระบบบริการภาคภาษาไทย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หน้าแรก ระบบลงทะเบียน ระบบเบ็ดเตล็ด ระบบประเมิน ระบบที่ปรึกษา ระบบกิจกรรม ประกาศทราบ

2

เข้าสู่ระบบ ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	รหัสผู้ใช้เข้าระบบเดิมบัญชี	รหัสผู้ใช้เข้าระบบบริการและใบอนุญาตประกอบ
สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	1234567890	1234567890	1234567890



สมชาย ใจดี

พิมพ์รหัสผู้ใช้
อินเทอร์เน็ต

(มีผลวันที่ก่อนเที่ยง)

วันที่สิ้นสุดการติดต่อ	:
วันที่รับใบอนุญาตบัญชี	:
ออกเมื่อ ๘ วันที่ 7/01/2558	

144

ขั้นตอนและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ
User Account เพื่อใช้บริการอินเทอร์เน็ตและบทเรียนออนไลน์ (สำหรับนักศึกษา)
57025114001 [REDACTED]

Username : 57025114001 Password : B10BF9 (บี-หนึ่ง-สูบี-บี-เอฟ-เอฟ)

*ในส่วนของ Password ต้องรังสรรคุณค่าเป็นตัวพิมพ์ใหญ่

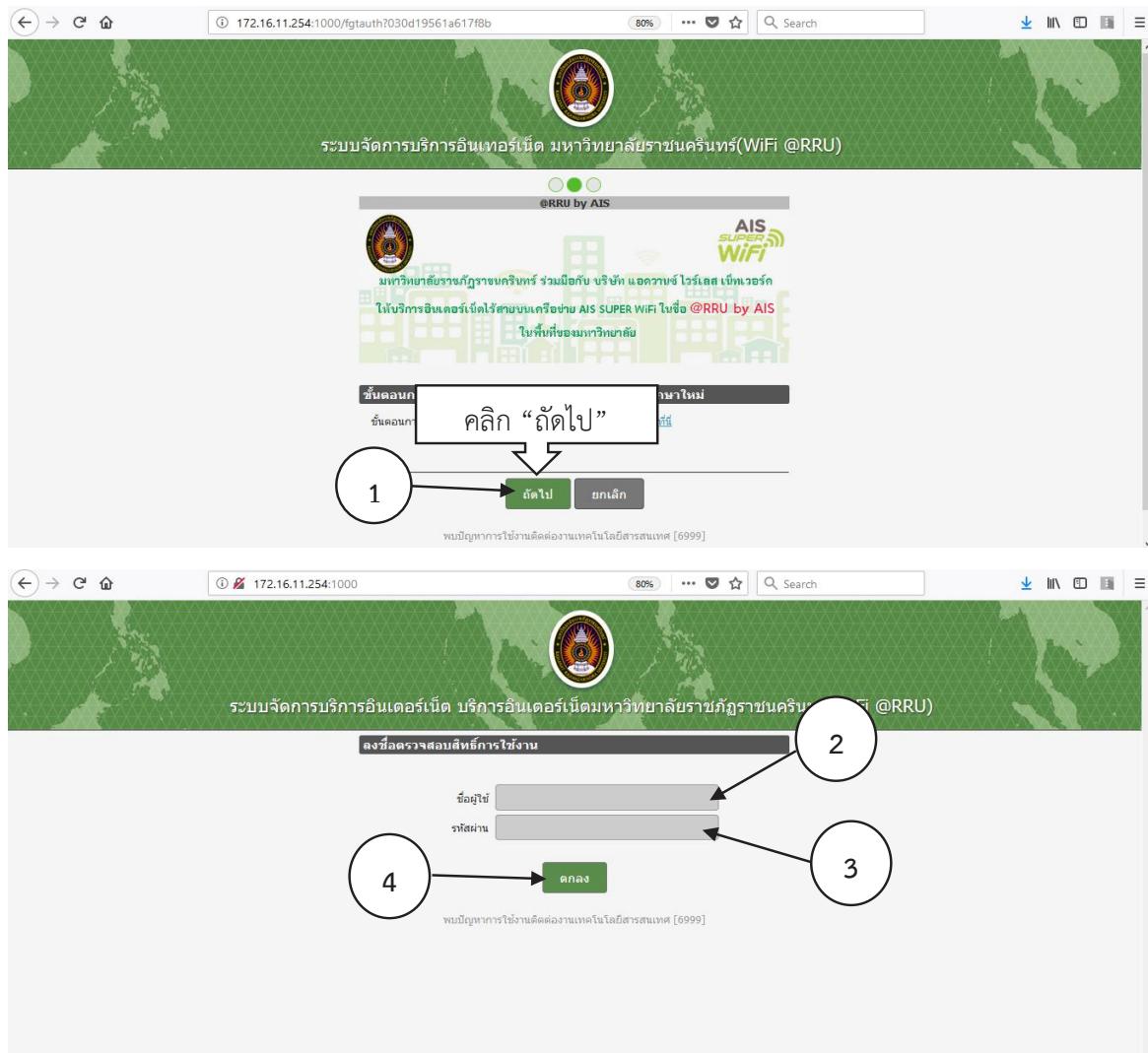
1. สามารถเปลี่ยน Password ได้ที่ <https://staff.rtu.ac.th/passwordchange> (ควรตั้งไว้น้อยกว่า 6 ตัวอักษร)
2. ท่านสามารถใช้บริการ Internet กalgo ในมหาวิทยาลัย ได้ตามระยะเวลาอันจำกัด
3. ท่านสามารถใช้บริการ RRU-WiFi กalgo ในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีที่ตั้งที่ให้บริการโดยรอบมหาวิทยาลัย
4. User Account เป็นของมหาวิทยาลัย ห้ามให้บุคคลอื่นนำไปใช้ และห้ามนำไปใช้ในการที่ศักดิ์ดูหมิ่นโดยเด็ดขาด
5. หากท่านมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อฝ่ายนักศึกษาที่ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0 3850 0000 (ต่อ 6999)
6. หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเข้าระบบเรียนออนไลน์โปรดติดต่อ ศูนย์การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มรร. โทร. 0 3851 7006, 0 3850 0000 (ต่อ 6540)

ภาพที่ 5 การขอรหัสผู้ใช้อินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. เลือก “หน้าหลัก”
2. เลือก “พิมพ์รหัสผู้ใช้อินเทอร์เน็ต”
3. ป้อนรหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก หลังจากนั้นกด ตกลง
4. เอกสารเพื่อใช้บริการอินเทอร์เน็ตและบทเรียนออนไลน์โดยนำ User และ Password ที่ได้รับไปใช้

ขั้นตอนที่ 5 การเข้าใช้อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 6 การเข้าใช้อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. คลิก “ตัดไป”
2. ชื่อผู้ใช้ให้ป้อนรหัสนักศึกษา (Username)
3. ป้อนรหัสผ่านที่ได้รับ (Password)
4. หลังจากนั้นกด ตกลง
5. นักศึกษาก็สามารถใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยได้ตามปกติ

ตอนที่ 6

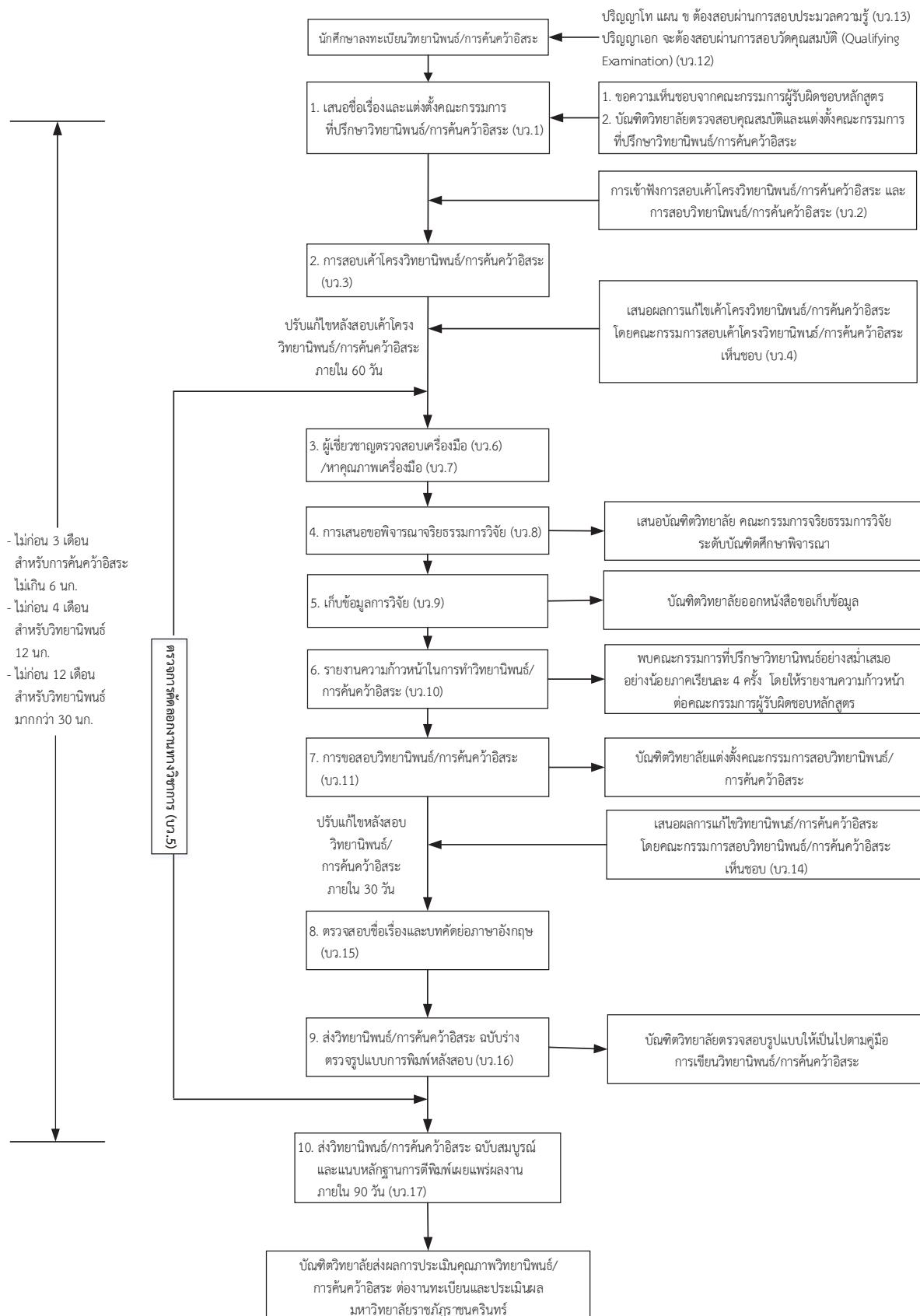
แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์

และการค้นคว้าอิสระ

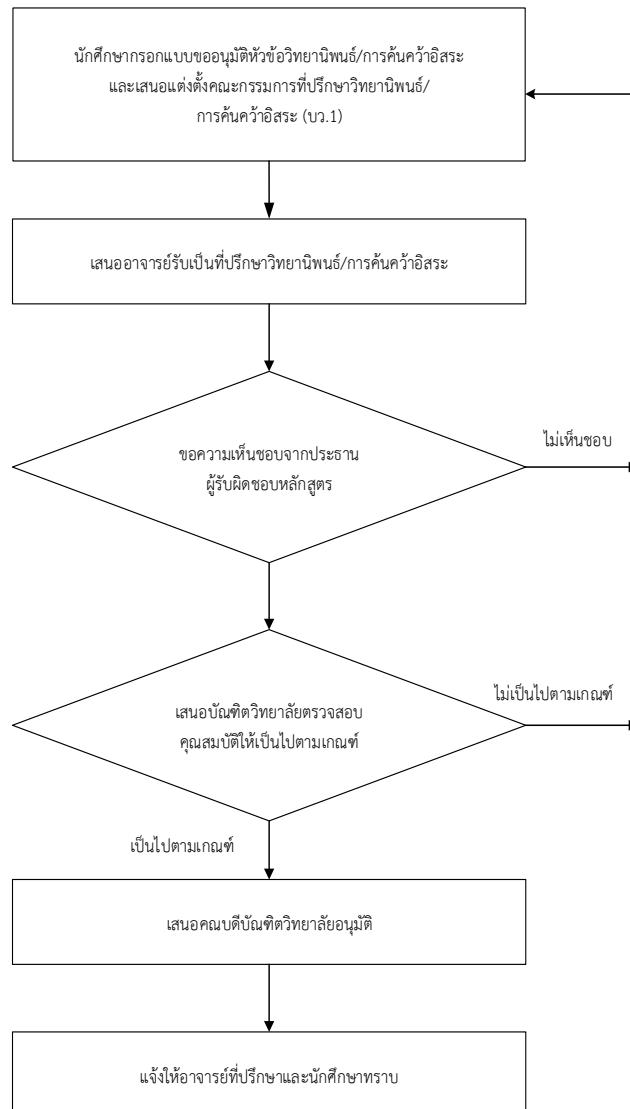


แนวทางการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



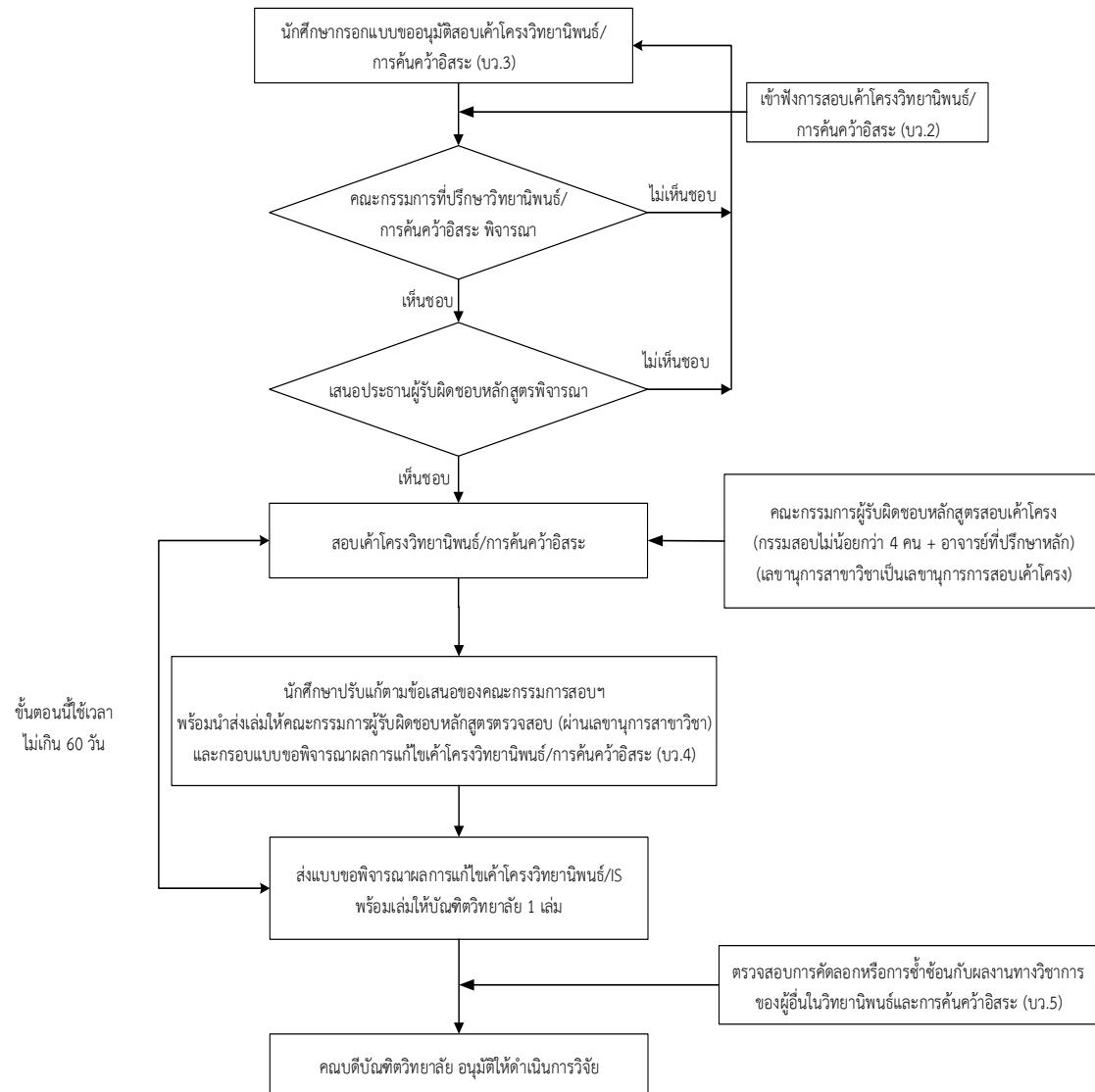
ขั้นตอนที่ 1
การเสนอเรื่องและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



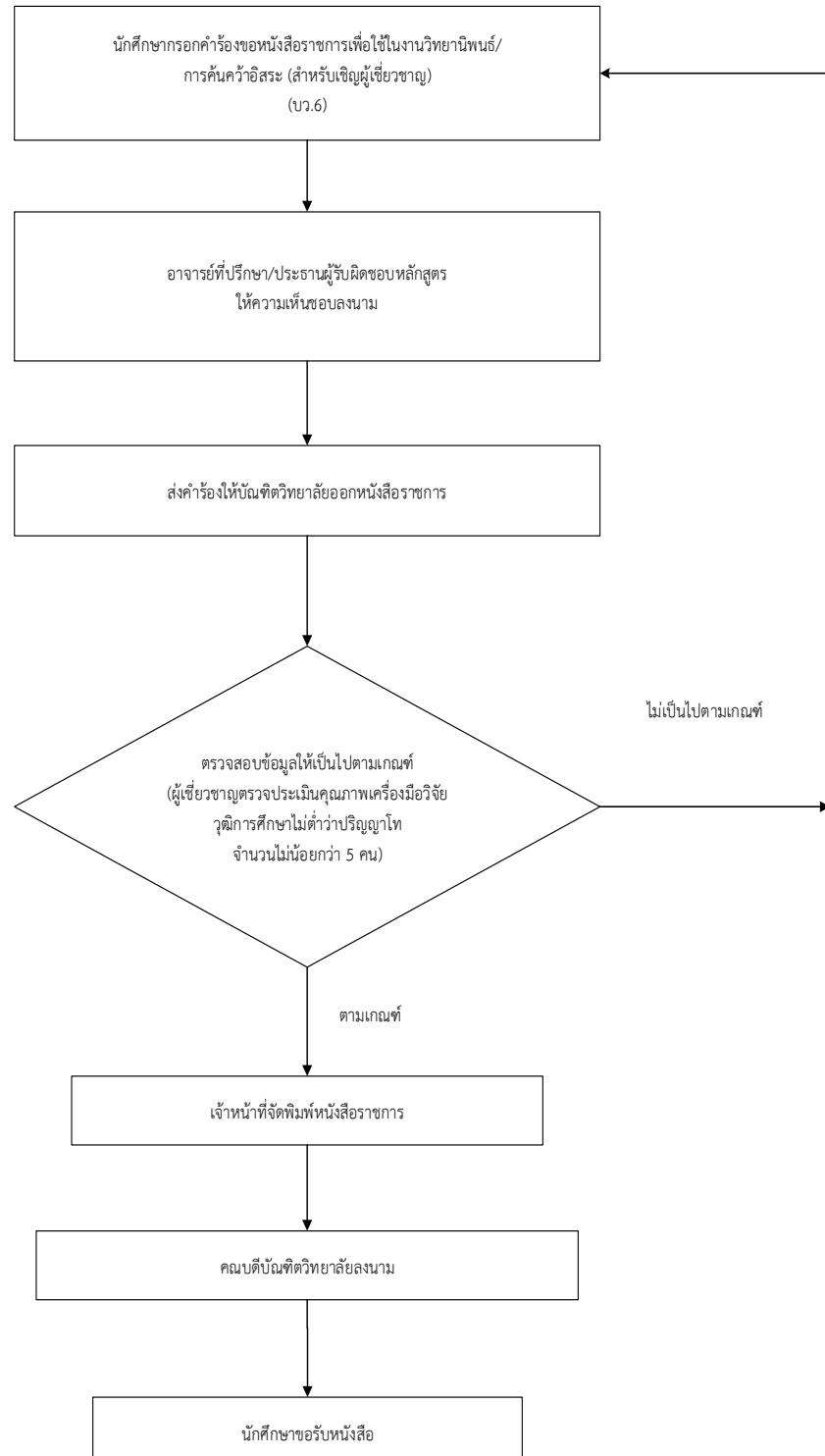
หมายเหตุ คุณสมบัติคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

1. นักศึกษาระดับปริญญาเอก : อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน (อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จบ ป.เอก/รศ. ขึ้นไป)
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 2 คน (อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จบ ป.เอก/รศ. ขึ้นไป/ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ)
2. นักศึกษาระดับปริญญาโท : อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน (อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จบ ป.เอก/รศ. ขึ้นไป)
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1 คน (อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จบ ป.เอก/รศ. ขึ้นไป/ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ)

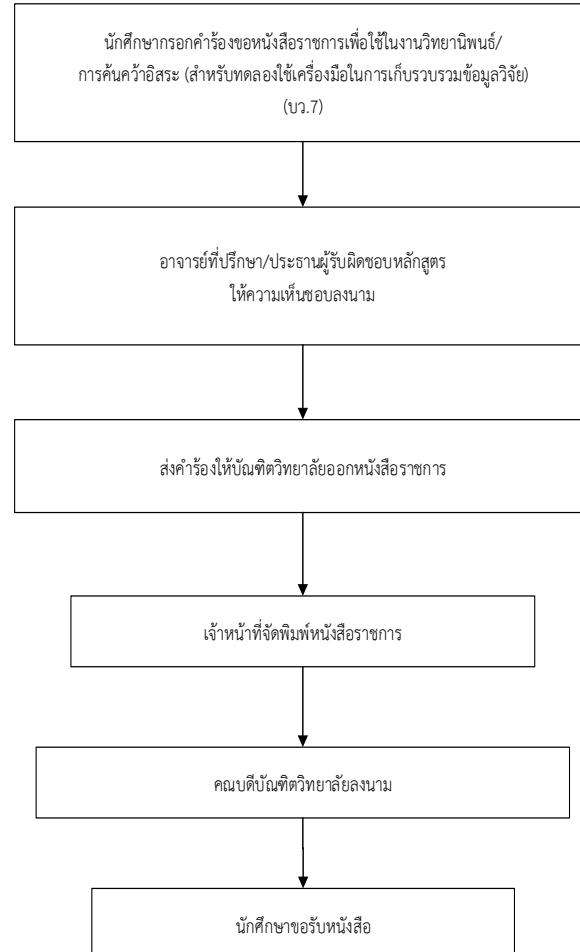
ขั้นตอนที่ 2
การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



ขั้นตอนที่ 3
การขอหนังสือราชการเชิญผู้เขียนชاغานพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ

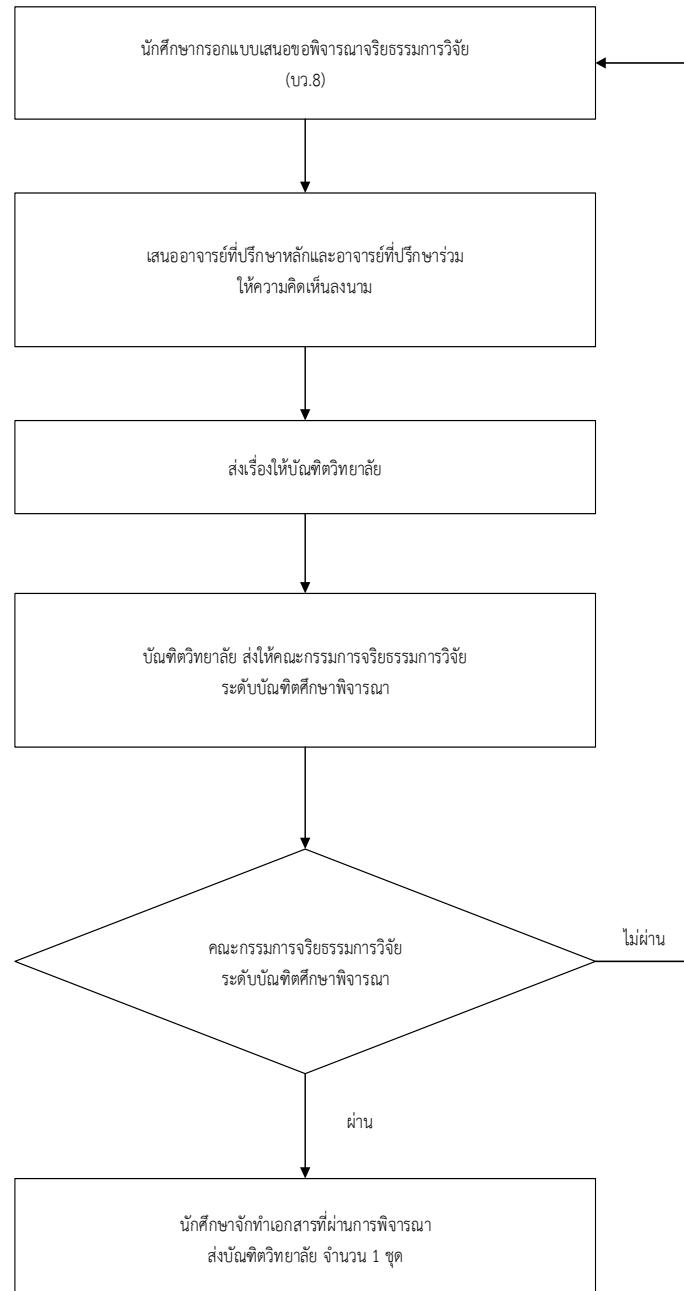


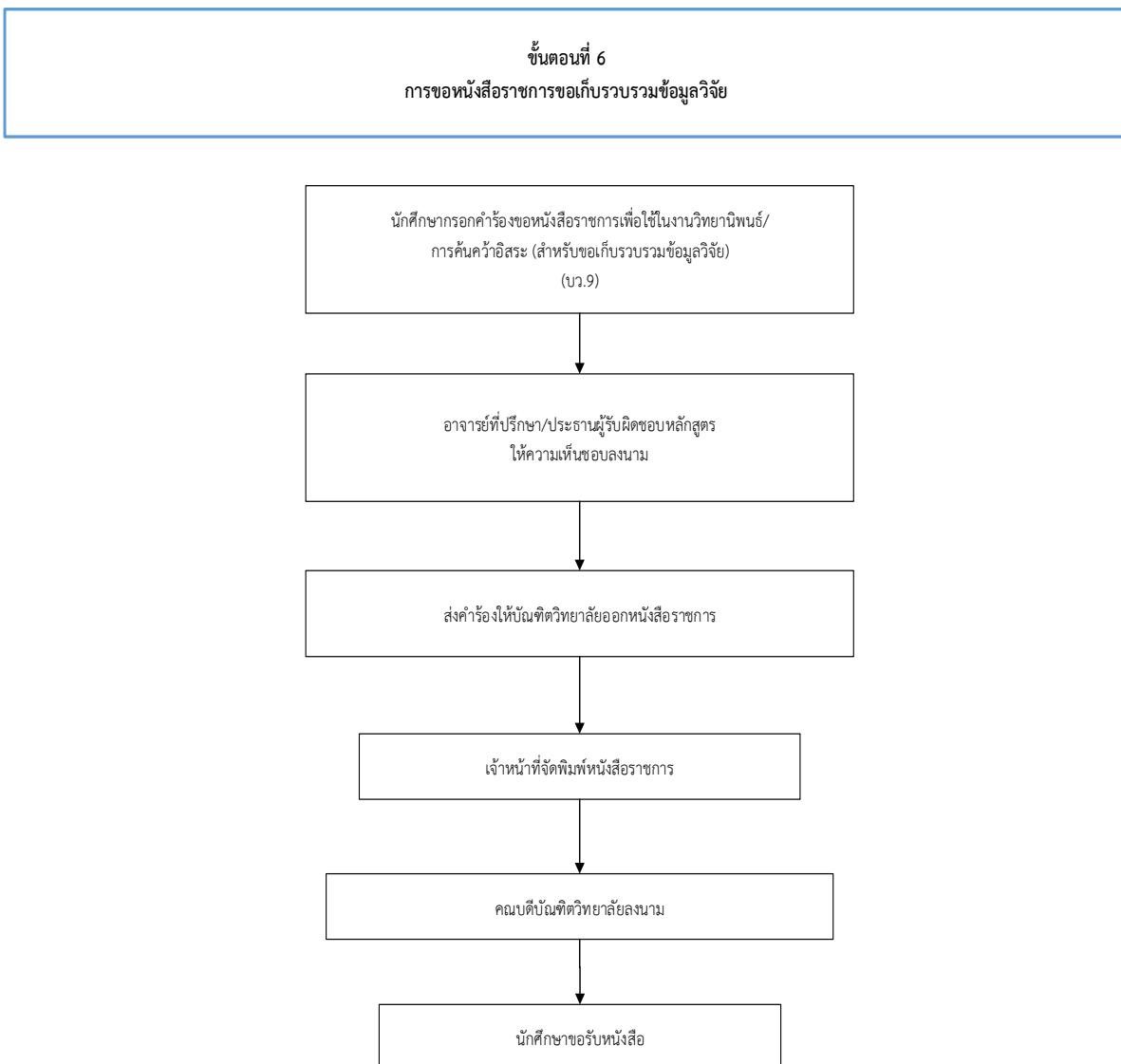
ขั้นตอนที่ 4
การขอหนังสือราชการเพื่อขอทดลองใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย



ขั้นตอนที่ 5

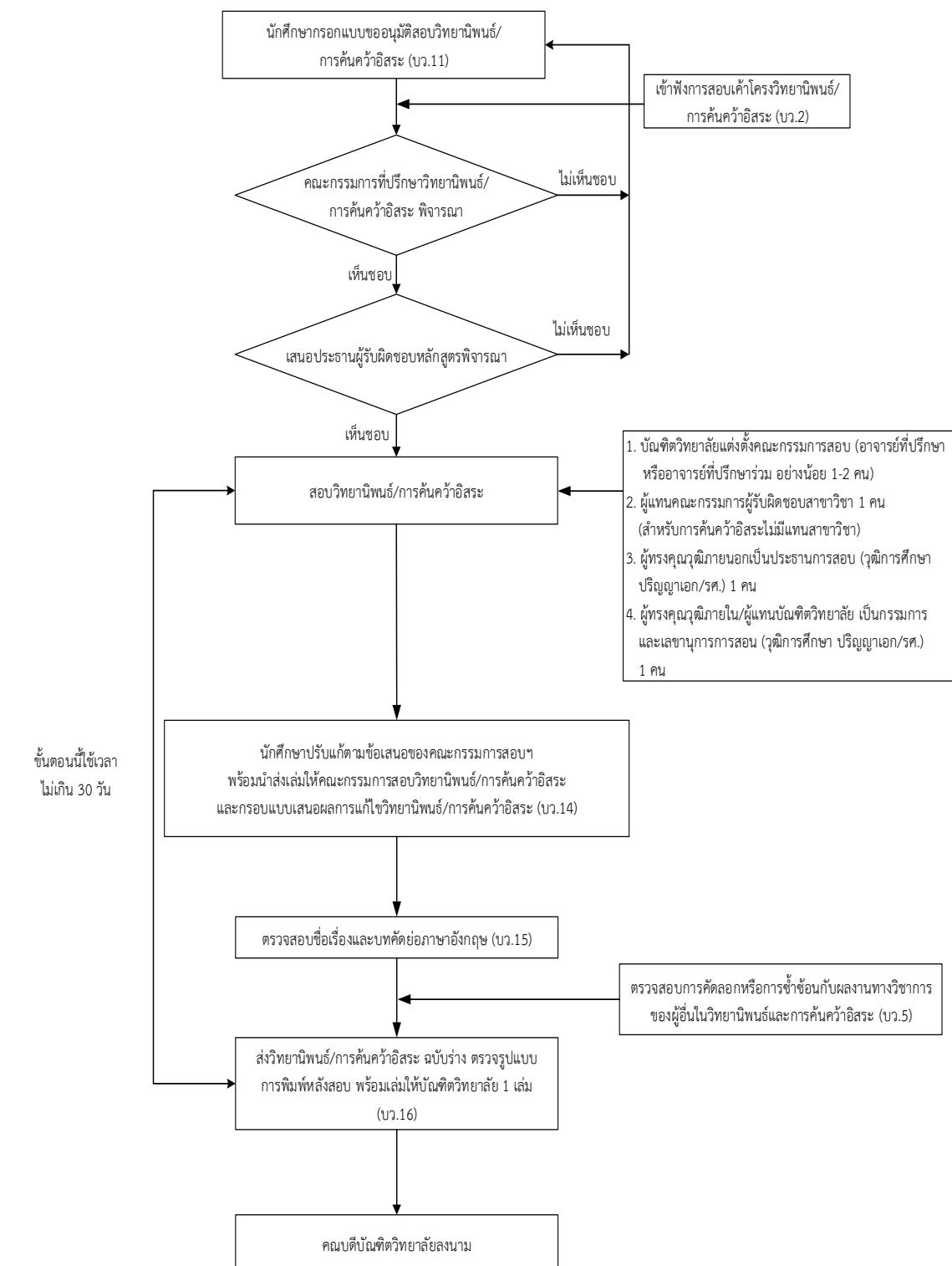
การเสนอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย





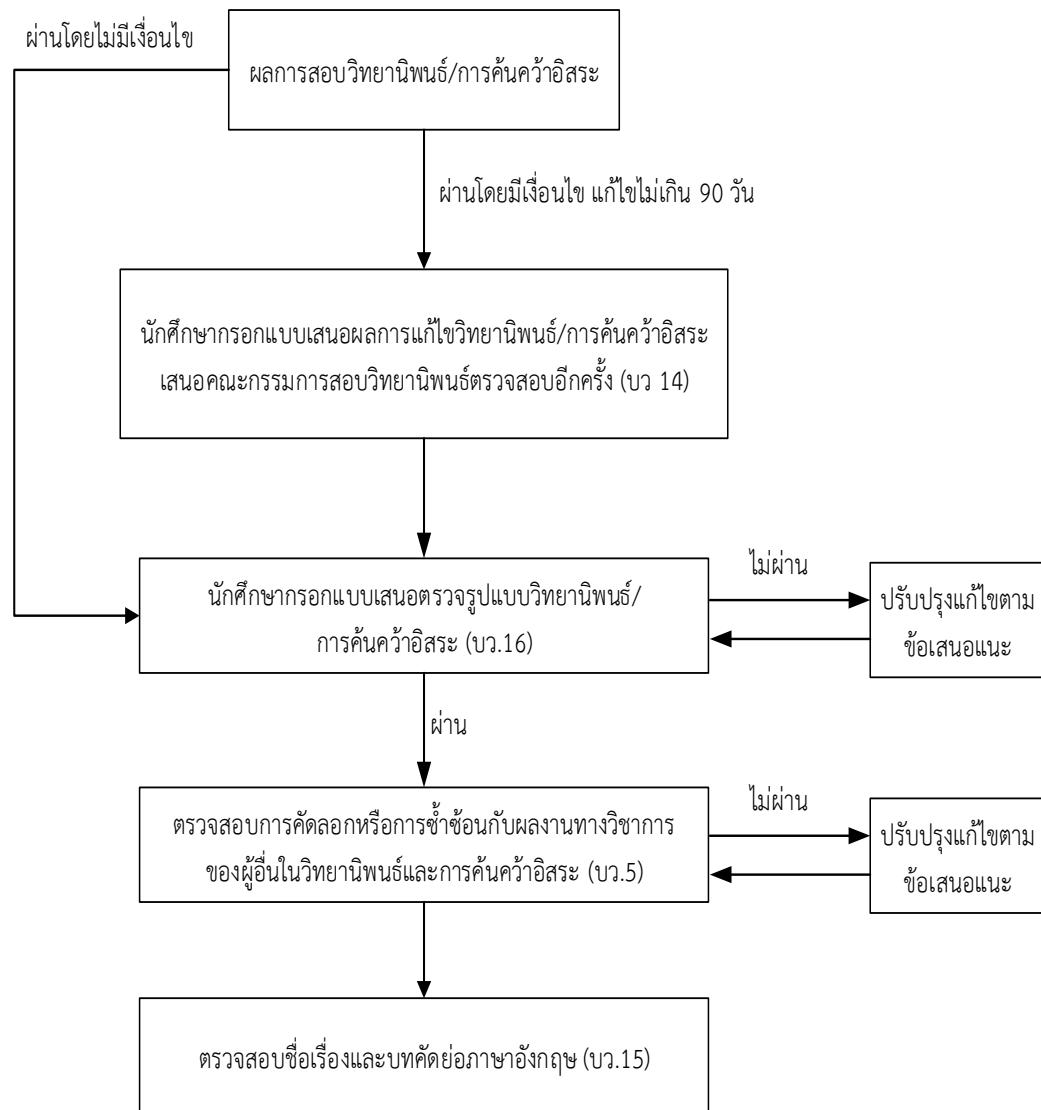
ขั้นตอนที่ 7

การขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



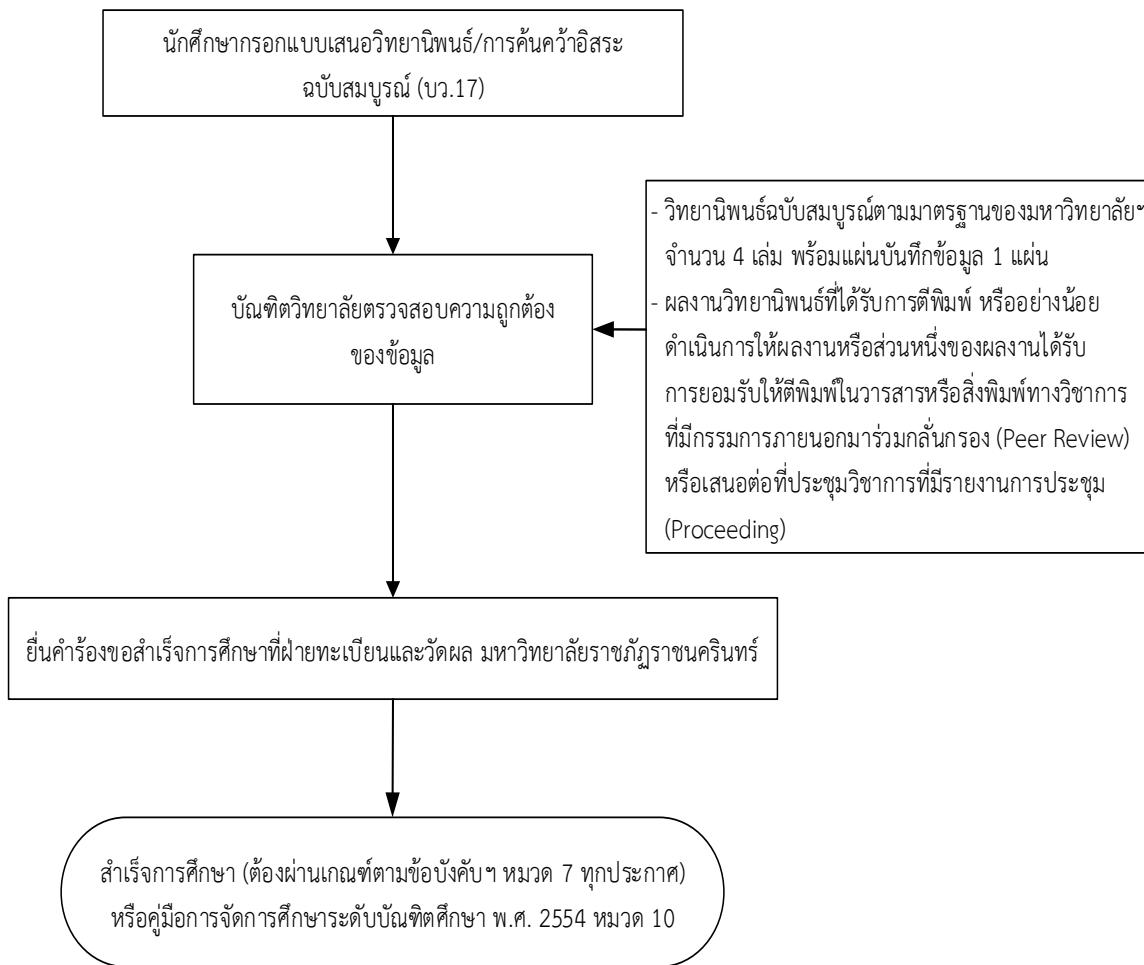
ขั้นตอนที่ 8

ส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับร่างเพื่อตรวจรูปแบบ การคัดลอกผลงานทางวิชาการและการตรวจสอบข้อเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ



ขั้นตอนที่ 9

ส่งสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และการขอสำเร็จการศึกษา





แบบขออนุญาตหัวข้อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ

422 ถนนพุทธฯ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350, 6352 โทรสาร 0-3853-5430

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ รหัสประจำตัว.....

- | | | | |
|--------------------|----------|---|--|
| หลักสูตร () ปร.ด. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ค.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| () ส.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| () ว.ท.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () บ.ธ.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

คู่มือนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ: กรณีเขียนตัวบรรจงภาษาอังกฤษเขียนอักษรตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น
(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ แผนฯ ดังนี้

- () แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ ระยะ 4 ปี สอดคล้องยุทธศาสตร์.....
- () แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี สอดคล้องยุทธศาสตร์.....
- () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 สอดคล้องยุทธศาสตร์.....
- () แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา สอดคล้องยุทธศาสตร์.....

(สามารถตรวจสอบแผนฯ ได้ที่เว็บบัญชีวิทยาลัย หรือตรวจสอบได้ตามลิ้งค์ <http://grad.rru.ac.th/index.php/2013-12-23-10-43-40>)

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ชื่อ..... วุฒิ.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... E-mail.....
2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ชื่อ..... วุฒิ.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....
() อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ
() อาจารย์พิเศษ / ผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... E-mail.....
3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ชื่อ..... วุฒิ.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....
() อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ
() อาจารย์พิเศษ / ผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... E-mail.....

แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์และการด้านครัวอิสระ

ผู้รับสอนนามเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การด้านครัวอิสระ รับทราบ

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นประ Rathana ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- สมควรอนุมัติ
 ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับบันทึกวิทยาลัย

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบันทึกวิทยาลัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- หมายเหตุ :** 1. นำส่งคืนที่บันทึกวิทยาลัย
2. กรณีถ่ายเอกสารซึ่งต้องใช้เครื่องถ่ายวิทยานิพนธ์/IS หรือค้าโครงวิทยานิพนธ์/IS หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา นักศึกษาต้องนำเข้าสู่ระบบผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาเพื่อเสนอต่อบันทึกวิทยาลัย
3. รายละเอียด แผนยุทธศาสตร์ชาติ, แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12, แผนพัฒนาฯ อุดมศึกษา, แผนฯ มหาวิทยาลัย สามารถดูได้ที่ <http://grad.rru.ac.th>



แบบฟอร์มการเข้าฟังการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

และการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรัตนโกสินทร์

422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352 โทรสาร 0-3853-5430

คู่มือนักศึกษาภาระตับบันทิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ

- | | | | |
|--------------------|----------|---|--|
| หลักสูตร () ปร.ด. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ค.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| () ส.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| () ว.ท.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () รป.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| () บ.ร.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

ได้เข้าร่วมฟังการสอบ

- เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
- ปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ของนักศึกษาชื่อ..... สาขาวิชา.....

ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก

ชื่อเรื่อง.....

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

นักศึกษายื่นเอกสารนี้ให้เจ้าหน้าที่ เมื่อจบการสอบแล้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

- ถ่ายสำเนาให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน และ
- ได้เก็บต้นฉบับเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาต้องจองคิวการเข้าร่วมฟังก่อนการสอบอย่างน้อย 2 วัน (รับจำนวน 15 คนต่อการสอบ 1 ครั้ง)

2. เมื่อจบการสอบแล้วให้ยื่นเอกสารนี้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

3. นักศึกษาเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

4. นักศึกษาต้องมีประสบการณ์ตรงในการเข้าฟังการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและการสอบ

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย 1 ครั้ง จึงจะได้รับอนุญาตให้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



แบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

422 ถนนพุทธฯ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350, 6352 โทรสาร 0-3853-5430

คู่มือนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

1. ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| 2. หลักสูตร () ปร.ด. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ค.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| () ส.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| () ว.ท.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ร.ป.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| () บธ.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

3. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ

4. ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ: กรุงณาเยี่ยนต์วับรرجภาฯอังกฤษเยี่ยนอักษรตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

5. คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน)

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการและเลขานุการ.....

6. เข้าฟังการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามเอกสาร
ที่แนบ (บ.2)

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต่อด้านหลัง

164

แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เห็นสมควรประชุมพิจารณาเค้าโครงฯ ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....)

รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

อนุมัติให้ สอบ ในวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา..... ห้อง.....

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



แบบขอพิจารณาผลการแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

422 ถนนรุพเรษ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352, โทรสาร 0-3853-5430

คู่มือนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

1. ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

- | | | | |
|-----------------------|----------|---|--|
| 2. หลักสูตร () ปร.ด. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ค.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| () ส.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| () วท.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () รป.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| () บธ.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

3. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ

4. ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ: กรุณาระบุชื่อเรื่องภาษาอังกฤษและภาษาไทยที่แน่นอน

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ตามที่นักศึกษาได้อ่านและทำความเข้าใจในส่วนของการประเมินผลฯ เมื่อวันที่.....
คณะกรรมการมีมติให้เค้าโครงวิทยานิพนธ์
 ผ่าน โดยมีเงื่อนไข

 ไม่ผ่าน

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

บัดนี้นักศึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ต่อด้านหลัง

บันทึกที่กษาได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ จึงมีมติให้ค่าโครงที่วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

C

ผ่าน ณ วันที่.....

ลงนาม.....ประธานกรรมการ

(.....)

..... / /

ลายมือชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลายมือชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลายมือชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลายมือชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลายมือชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลายมือชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

สำหรับประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ..... ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมให้เรียบร้อยภายใน 60 วัน

- เมื่อประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรลงนามแล้วให้ส่งแบบฟอร์มไปยังบันทึกวิทยาลัย และนักศึกษาดำเนินการได้โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ
 - สำหรับนักศึกษาภาครัฐๆ ก็ เมื่อเสร็จเรียบร้อยและพร้อมสอบ (ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อยกว่า 3 เดือน สำหรับการศึกษาภาคปกติ และ 4 เดือน สำหรับการศึกษาภาคพิเศษ) และนักศึกษาภาครัฐๆ เอก พร้อม เมื่อเสร็จเรียบร้อยและสอบต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี ให้กรอกแบบขออนุมัติสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ (บว.13) ได้

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

อนุมัติ

ไม่อนุญาติ เพราะ...

คงที่ก็.....

(.....)

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกหรือการข้าข้อกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น
ในวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

บว.5

 เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา

หลักสูตร ป.โท ป.เอก สาขาวิชา

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือการข้าข้อกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยนักศึกษา พนักงานคัดลอกหรือการข้าข้อกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ

พร้อมนี้ได้แนบแฟ้มข้อมูล (File) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อบันทึกวิทยาลัยจะได้ดำเนินการตรวจสอบ การคัดลอกหรือการข้าข้อกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อไป

ลงนาม (นักศึกษา)
(.....) วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงนาม (อาจารย์ที่ปรึกษา)
(.....) วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 3 สำหรับบันทึกวิทยาลัย

บันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ตรวจสอบการคัดลอกหรือการข้าข้อกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น ในวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ผลการตรวจสอบพบว่า เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีการคัดลอกหรือการข้าข้อกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ

ทั้งนี้ ได้แนบบันทึกผลการตรวจสอบตามเอกสารดังแนบ

ลงนาม (เจ้าหน้าที่บันทึกวิทยาลัย)
(.....) วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของคณบดีบันทึกวิทยาลัย
 เท็จชوب

 เท็จชوبแบบมีเงื่อนไข นักศึกษาจะต้องแก้ไขและนำกลับมาตรวจสอบใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 ไม่เท็จชوب นักศึกษาจะต้องดำเนินการสอบเค้าโครงหรือสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบทั้งหมด

ลงนาม (คณบดีบันทึกวิทยาลัย)
(.....) วันที่ เดือน พ.ศ.



แบบคำร้องขอหนังสือราชการเชิงผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ

422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352 โทรสาร 0-3853-5430

คู่มือนักศึกษาภาระตับบันทึกตัวอย่าง ปีการศึกษา 2562

เรื่อง ขอหนังสือราชการเพื่อใช้ในงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร	() ปร.ด.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา	<input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา
	() ค.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา	<input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน
	() ส.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ	
	() วท.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา
	() รป.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์	
	() บธ.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ	

มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัย

 ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย อื่นๆ (ระบุ).....

จำนวนเอกสาร รวม.....ฉบับ โดยนักศึกษาได้กรอรายละเอียดของผู้ทรงคุณวุฒิในด้านหลังแบบคำร้องฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : นักศึกษานำแบบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามและส่งบัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ต่อด้านหลัง

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

รายงานของผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ชื่อ-นามสกุล.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

3. ชื่อ-นามสกุล.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

4. ชื่อ-นามสกุล.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

5. ชื่อ-นามสกุล.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....



แบบคำร้องขอหนังสือราชการเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

422 ถนนพุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352 โทรสาร 0-3853-5430

คู่มือนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

เรื่อง ขอหนังสือราชการเพื่อใช้ในงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ รหัสประจำตัว.....

- | | | | |
|--------------------|----------|---|--|
| หลักสูตร () ปร.ด. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ค.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| () ส.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| () วท.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () รป.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| () บธ.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัย

- ออกหนังสือเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย (Try Out) จำนวนเอกสารที่ต้องการ รวม.....ฉบับ
 อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวนเอกสารที่ต้องการ รวม.....ฉบับ

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องกรอกรายละเอียดของข้อแล้วที่อยู่ของหน่วยงานที่ต้องการเก็บข้อมูลท้ายแบบคำร้องฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

 สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : นักศึกษานำแบบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ต่อด้านหลัง

แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....



กรุณาพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ หรือเขียนด้วยตัวบรรจง

แบบเสนอขอพิจารณาจาริยธรรมการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

422 ถนนรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352 โทรสาร 0-3853-5430

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว).....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ภาคปกติ

ภาคพิเศษ

รหัสประจำตัว.....

1. ขอนุมัติทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่ (ตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ใช้มุขย์เป็นกลุ่มตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> ไม่ใช้มุขย์เป็นกลุ่มตัวอย่าง |
| <input type="checkbox"/> ใช้สัตว์ทดลองเป็นกลุ่มศึกษา | <input type="checkbox"/> ไม่ใช้สัตว์ทดลองเป็นกลุ่มศึกษา |
| <input type="checkbox"/> มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> มีผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> ไม่มีผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรม |

2. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย)

.....
.....
.....

3. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ภาษาอังกฤษ)

.....
.....
.....

4. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....

วันที่ส่งเค้าโครงฉบับสมบูรณ์ ณ บัณฑิตวิทยาลัย.....

ที่มาปัญหาการวิจัย.....

.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์การวิจัย.....

.....
.....
.....

แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

6. จำนวนและลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง/สัตว์ทดลอง/ตัวอย่างอื่นๆ.....

.....

.....

7. ช่วงเวลาของการเก็บข้อมูล/การทดลอง.....

.....

.....

.....

8. วิธีดำเนินการเก็บข้อมูล/การทดลอง.....

.....

.....

.....

ค่าตอบแทนการเข้าร่วมเป็นกลุ่มตัวอย่าง
□ ไม่มี □ มี ระบุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. การเสนอตัวจากการเป็นกลุ่มตัวอย่าง (ระบุว่าในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างประสงค์จะขอเสนอตัว กลุ่มตัวอย่าง จะต้องทำอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

□ ไม่มี □ มี ระบุ.....

การเตรียมการเพื่อลดความเสี่ยง

.....

.....

.....

11. ความเสี่ยงของกลุ่มตัวอย่างด้านจิตใจ

ไม่มี

มี ระบุ.....

การเตรียมการเพื่อลดความเสี่ยง

12. ความเสี่ยงของกลุ่มตัวอย่างด้านสังคม

ไม่มี

มี ระบุ.....

การเตรียมการเพื่อลดความเสี่ยง

13. ความเสี่ยงของกลุ่มตัวอย่างด้านกฎหมาย

ไม่มี

มี ระบุ.....

การเตรียมการเพื่อลดความเสี่ยง

14. ความเสี่ยงของกลุ่มตัวอย่างด้านอื่นๆ

ไม่มี

มี ระบุ.....

การเตรียมการเพื่อลดความเสี่ยง

15. ความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม เช่น สารเคมี สารกัมมันตรังสี (ระบุ).....

การเตรียมการเพื่อลดความเสี่ยง.....

16. ความเสี่ยงต่อสังคมและวัฒนธรรม (ระบุ).....

การเตรียมการเพื่อลดความเสี่ยง.....

176

แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

17. การเก็บรักษาและการทำลายสัตว์ทดลอง (กรณีไม่ใช้มนุษย์เป็นกลุ่มตัวอย่าง)

.....
.....

18. ปัญหาและข้อสงสัย ในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างมีปัญหา ข้อขัดข้อง ข้อสงสัย จะติดต่อผู้วิจัยได้ ดังนี้
โทรศัพท์..... โทรสาร
อีเมล:

การรับรองของนักศึกษาและคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ: ข้อมูลที่ระบุในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

นักศึกษา..... วันที่.....

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก..... วันที่.....

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม..... วันที่.....

บันทึกวิทยาลัยรับเอกสารสมบูรณ์ฉบับนี้เมื่อวันที่.....
คณะกรรมการ “จริยธรรมการวิจัย” พิจารณาเมื่อวันที่.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจิรกรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

- อนุมัติให้ดำเนินการวิจัยได้
 - รอการอนุมัติโดยให้แก่ไข ปรับปรุงดังนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



แบบคำร้องขอหนังสือราชการเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

422 ถนนรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352 โทรสาร 0-3853-5430

คู่มือนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

เรื่อง ขอหนังสือราชการเพื่อใช้ในงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ รหัสประจำตัว.....

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| หลักสูตร () ปร.ด. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ค.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| () ส.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| () ว.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการอุดสาಹกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () รบ.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| () บธ.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัย

- ออกหนังสือเพื่อเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จำนวนเอกสารที่ต้องการ รวม.....ฉบับ
 อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวนเอกสารที่ต้องการ รวม.....ฉบับ

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องกรอรายละเอียดของข้อและที่อยู่ของหน่วยงานที่ต้องการเก็บข้อมูลท้ายแบบคำร้องฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

 สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : นักศึกษานำแบบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ต่อด้านหลัง

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....



แบบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
422 ถนนพุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352 โทรสาร 0-3853-5430

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ รหัสประจำตัว.....

- | | | | | |
|----------|-----------|----------|---|--|
| หลักสูตร | () ปร.ด. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| | () ค.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| | () ส.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| | () วท.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| | () รป.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| | () บธ.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ: กรุณาเขียนด้วยร่องภาษาอังกฤษเขียนอักษรตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น

(ภาษาไทย).....

.....
.....
.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....
.....
.....

รายนามอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

1.
2.

วันที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....

วันที่บันทึกวิทยาลัยอนุมติให้นักศึกษาดำเนินการวิจัย.....

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ต่อต้านหลัง

บันทึกวัน เวลา การขอคำปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ^๑
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

หมายเหตุ : ถ้าใช้การติดต่อทางโทรศัพท์, จดหมาย, E - mail หรืออื่นๆ โปรดบันทึกไว้ด้วย



แบบขอนุมัติสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352 โทรสาร 0-3853-5430

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร	() ปร.ด.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา	<input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา
	() ค.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา	<input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน
	() ส.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ	
	() ว.ท.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา
	() รป.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์	
	() บ.ธ.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ	

ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ: กรุณาเขียนตัวบรรจงภาษาอังกฤษเป็นอักษรตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เสร็จเรียบร้อยและได้เข้าฟังการสอบวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ และเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และพร้อมที่จะเข้าสอบ จึงได้ส่งวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด และ เอกสารการเข้าฟังการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บ.2) เพื่อขออนุมัติสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และกำหนดวันสอบต่อไป

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

 อนุมัติสอบได้ ไม่อนุมัติให้สอบ เพราะ.....ลายมือชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(.....)ลายมือชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลายมือชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(.....) (.....)

ท่อต้านหลัง

แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

เสนอชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งคณะ/อย่างน้อย 1 คน
2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ที่เคยเข้าประชุมพิจารณาค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)
-
3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
-
4. กรรมการและเลขานุการ (เสนอโดยหลักสูตร/บัณฑิตวิทยาลัย)
-

ความเห็นของประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สมควรอนุมัติให้สอบ ในวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....)

รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อนุมัติให้สอบ ในวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เวลา..... ห้อง.....

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- หมายเหตุ :**
1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำหน้าที่ประธานสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และนำแบบรายงานผล การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ส่งสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
 2. ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และนำแบบสรุปผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ส่งสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย



แบบเสนอผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
422 ถนนรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350, 6352 โทรสาร 0-3853-5430

คู่มือนักศึกษาฯระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ รหัสประจำตัว.....

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| หลักสูตร () ปร.ด. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ค.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| () ส.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| () ว.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ร.ป.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| () บธ.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ: กรุณาเขียนตัวบรรจุภาษาอังกฤษเขียนอักษรตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น
(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ตามที่นักศึกษาได้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่.....

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีมติ ผ่าน ผ่าน โดยมีเงื่อนไข ไม่ผ่าน เพราะ.....

บัดนี้นักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงใหม่/สอบใหม่ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบฯ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการสอบฯ เห็นสมควรให้นักศึกษานำเสนอรูปเล่มฉบับแก้ไขสมบูรณ์เพื่อตรวจรูปแบบต่อไป

ลงนาม..... ประธานการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(.....)

/...../.....

ลายมือชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(.....)

/...../.....

ลายมือชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(.....)

/...../.....

ลายมือชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(.....)

/...../.....

ลายมือชื่อ..... กรรมการ

(.....)

/...../.....

ลายมือชื่อ..... กรรมการ

(.....)

/...../.....

ลายมือชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

/...../.....

หมายเหตุ: คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ลงนามหลังจากตรวจสอบว่า นักศึกษาได้ปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขที่ระบุและดำเนินการตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบฯ เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว จากนั้น
จึงส่งแบบฟอร์มพร้อมรูปเล่มฉบับแก้ไขสมบูรณ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อกรอกแบบ บ.ว.17 ต่อไป

184

แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ความเห็นของบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



หนังสือรับรองการแปล/ตรวจสอบชื่อเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352 โทรสาร 0-3853-5430

ព្រំអេងតីការមន្ត្រីប្រជាជាស្តីពិនិត្យក្រសួង ប្រចាំខែ 2562

ข้าพเจ้า..... คุณวุฒิสูงสุด () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก

วิชาเอก/สาขาวิชา..... ตัวแทนง...

สถานที่ทำงาน..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้แปล/ตรวจสอบความถูกต้องของเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) งานวิจัย เรื่อง.....

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี

ପରିବାରକୁ ଆମେ ଏହାରେ ଯେତେ କଥା କହିଲୁ ନାହିଁ ।

(.....)

ជំពោល/ជំពុទ្ធសាប

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- อนุมัติ ให้นักศึกษาจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ส่งได้
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำร้องขอให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจทบทดย่อภาษาอังกฤษ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัว.....

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| หลักสูตร () ปร.ด. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ค.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| () ส.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| () ว.ท.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ร.ป.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| () บ.ร.ม. สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

มีความประสงค์ขอส่งบทดย่อภาษาอังกฤษให้

- อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ

โดยข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จำนวน 500 บาท เพื่อดำเนินการตรวจสอบ
พร้อมทั้งแนบทันต์สือรับรองการแปล/ตรวจสอบซึ่งเรื่องและบทดย่อภาษาอังกฤษ มาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

การพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



แบบเสนอตัวรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

422 ถนนพุทธฯ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352,6355 โทรสาร 0-3853-5430

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

- | | | | |
|--------------------|----------|---|--|
| หลักสูตร () ปร.ด. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ค.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| () ส.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| () ว.ท.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ร.ป.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| () บ.ร.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ

ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ: กรุงณาเขียนตัวบรรจงภาษาอังกฤษเขียนอักษรตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ประสงค์จะขอเสนอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อตัวรูปแบบ

- หลังสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- ครั้งที่ 1 วันที่.....
- ครั้งที่ 2 วันที่.....
- ครั้งที่ 3 วันที่.....
- หลังสอบใบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- ครั้งที่ 1 วันที่.....
- ครั้งที่ 2 วันที่.....
- ครั้งที่ 3 วันที่.....

และได้ส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 เล่ม มาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบฟอร์มตรวจสอบแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี

คำชี้แจง ให้ผู้ตรวจสอบเครื่องหมาย ✓ ลงใน หากนักศึกษาปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว และทำเครื่องหมาย X ลงใน หากนักศึกษามิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

1. ชื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- ปกนอก ปกใน ใบรับรอง บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีเรื่องตรงกันทุกประการ และตรงกับ เค้าโครงที่เสนอไว้
- หน้าปกใน มี 2 หน้า หน้าแรกพิมพ์ภาษาไทย หน้าถัดไปพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยมีข้อความเหมือนกับ ปกอกรหุกประการ

2. ตรวจสอบปกนอก/ปกใน

- ชื่อเรื่องภาษาไทย ตัวอักษรตัวหนาขนาด 20 พอยต์ ทั้งปกในและปกอกร
- ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ตัวอักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์
- ตรามหาวิทยาลัย ขนาด 1.5 นิ้ว
- ชื่อเรื่องห่างจากตรามหาวิทยาลัย 0.5 นิ้ว
- ปกในและปกนอกภาษาไทย ระบุคำนำหน้าชื่อ เช่น นาย/นาง/นางสาว ชื่อ - นามสกุล ตัวอักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์
- ปกในภาษาอังกฤษ ระบุคำนำหน้าชื่อ เช่น Mr./Mrs./Ms. Name อักษรตัวแรกของชื่อและนามสกุลเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 พอยต์
- ส่วนล่าง เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสาขาวิชา สถานศึกษา ปี พ.ศ. และคำว่าลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชบุรี จัดวางอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีข้อความเหมือนกันทุกประการ
- ชื่อวิทยานิพนธ์ฯ ยาวเกิน 2 บรรทัดขึ้นไป จัดรูปแบบลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว
- ปี พ.ศ./ ค.ศ. (ระบุปีที่สำเร็จการศึกษา)

3. หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- ระบุชื่อคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการตัดสิน จำนวน ลงตำแหน่ง ยก บรรดาศักดิ์ และฐานันดรศักดิ์ โดยพิมพ์คำเติม เช่น รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4. บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

- พิมพ์ชื่อเรื่อง ชื่อผู้จัด บริษัทฯ สาขาวิชา พ.ศ. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในตอนบน ด้วยตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 พอยต์ สำหรับชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) ให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด นอกนั้น ใช้ตัวพิมพ์เล็ก
- ชื่อเรื่อง หากยาวเกิน 1 บรรทัด ในบรรทัดต่อไปพิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อเรื่องในบรรทัดแรก
- ชื่อผู้จัด ลงชื่อเมื่อการลงชื่อในหน้าปกใน
- ระบุตำแหน่งทางวิชาการ หรือใช้คำนำหน้านามของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ใช้ชื่อเต็ม ไม่ใช้อักษรย่อ เช่น รองศาสตราจารย์ ดร. (หากเป็นภาษาอังกฤษ Assoc. Prof. Dr.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. (หากเป็นภาษาอังกฤษ Asst. Prof. Dr.) หรือ ดร. (หากเป็นภาษาอังกฤษใช้ Dr.)
- พิมพ์คำว่า “บทคัดย่อ” หรือ “ABSTRACT” ด้วยตัวอักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์ ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยห่างจากบรรทัดสุดท้ายของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม 2 บรรทัดพิมพ์ และในบรรทัดแรกของบทคัดย่อให้ย่อหน้าเข้ามา 7 ตัวอักษร
- คำสำคัญ หรือ Keywords พิมพ์ห่างจากขอบล่างของกระดาษขึ้นมา 1 นิ้ว
- หน้าบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่พิมพ์เลขลำดับหน้า
- บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีข้อความเหมือนกันทั้งสองหน้า
- มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

5. กิตติกรรมประกาศ

- พิมพ์ข้อความ “กิตติกรรมประกาศ” ด้วยตัวอักษรตัวหนาขนาด 20 พอยต์ ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษตอนบน
- ข้อความในบรรทัดแรกของกิตติกรรมประกาศ เว้น 1 บรรทัดพิมพ์จากข้อความ “กิตติกรรมประกาศ” และในบรรทัดแรกของกิตติกรรมประกาศ ย่อหน้าเข้ามา 7 ตัวอักษร
- ความยาวของกิตติกรรมประกาศ ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ
- ลงชื่อ ชื่อ-นามสกุล ผู้วิจัยพร้อมคำนำหน้า โดยห่างจากบรรทัดสุดท้ายของข้อความ 2 บรรทัดพิมพ์ และอักษรตัวสุดท้ายของนามสกุลพิมพ์ให้ชิดขอบขวา

6. ส่วนประกอบตอนต้น

- ส่วนประกอบตอนต้น ใช้หัวเลขกำกับหน้า โดยเริ่มหน้า (1) (2) (3) (4) (5)... โดยนับตั้งแต่หน้าอนุมัติเป็นต้นไป

7. สารบัญ

- หน้าแรกของสารบัญพิมพ์คำว่า “สารบัญ” กึ่งกลางหน้ากระดาษ ขนาด 20 พอยต์ และห่างจากริมกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้พิมพ์คำว่า “TABLE OF CONTENTS”
- หัวข้อและเลขหน้าที่ปรากฏในสารบัญ ตรงกับหัวข้อ และเลขหน้าที่ปรากฏภายใต้หัวข้อในเล่ม เลขหน้าที่นำมายไว้ในสารบัญเป็นเลขหน้าแรกของบท หรือตอนนั้นๆ
- “บทที่” หรือ “CHAPTER” พิมพ์ชิดขอบซ้ายและห่างจากคำว่า “สารบัญ” 1 บรรทัดพิมพ์
- “หน้า” พิมพ์ไว้บรรทัดเดียวกับ “บทที่” พิมพ์ชิดขวา
- ตำแหน่งของตัวเลขหน้าอยู่ในตำแหน่งเดียวกับ “สารบัญ” ของคำว่า “หน้า” หรืออักษรตัว “E” ของคำว่า “PAGE”
- หัวข้อใหญ่ของแต่ละบทพิมพ์ตรงกับ “ชื่อบท” หัวข้อรอง หรือหัวข้อย่อยอื่นพิมพ์ย่อเข้าไป 3 ตัวอักษรตามลำดับ
- หัวข้อใดที่มีความยาวเกิน 1 บรรทัด พิมพ์บรรทัดใหม่ โดยพิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของบรรทัดบน
- หัวข้อย่อยๆ ไม่นำมาพิมพ์ในสารบัญ
- สารบัญทุกประเภท ซึ่งบท ชื่อหัวข้อ ชื่อตาราง ชื่อภาพ เลขลำดับหน้า ตรงกันและมีข้อความเหมือนกันระหว่างในสารบัญกับในเล่ม
- ถ้าสารบัญมีความยาวเกิน 1 หน้า พิมพ์หน้าต่อไป โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่า “สารบัญ (ต่อ)” แต่พิมพ์คำว่า “บทที่” “หน้า” หรือ “CHAPTER” “PAGE” เมื่อหน้าแรกของสารบัญ
- “รายการอ้างอิง” หรือ “REFERENCES” พิมพ์ชิดขอบซ้ายตรงกับบทที่
- “ภาคผนวก” หรือ “APPENDIX” พิมพ์ชิดขอบซ้าย ถ้ามีภาคผนวกหลายเรื่องให้ระบุลำดับภาคผนวก เป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค ... และตามด้วยชื่อภาคผนวก ตรงกับบทที่
- ประวัติผู้วิจัย พิมพ์ชิดขอบซ้ายตรงกับบทที่

8. สารบัญตารางและสารบัญภาพ

- พิมพ์สารบัญตารางและสารบัญภาพ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับ การพิมพ์สารบัญ เพียงแต่เปลี่ยนจากคำว่า “สารบัญ” เป็น “สารบัญตาราง” และ “สารบัญภาพ” คำว่า “บทที่” เป็น “ตาราง” และ “ภาพ”
- จัดสารบัญตารางไว้ก่อนสารบัญภาพ

9. ตรวจสอบการตั้งค่าหน้ากระดาษ/การย่อหน้า/ตัวอักษร

- การตั้งค่าหน้ากระดาษเท่ากัน กำหนดแนวโน้มของซ้ายและขอบบน ห่างจากริมกระดาษ 1.5 นิ้ว ขอบขวาและขอบล่างห่างจากริมกระดาษ 1 นิ้ว

10. รูปแบบการพิมพ์

- การย่อหน้า เว้นระยะ 7 ช่วงตัวอักษร จากขอบซ้าย โดยเริ่มพิมพ์ที่ช่วงตัวอักษรตัวที่ 8
- ตัวอักษร ใช้ตัวอักษรแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม ใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
- การใช้ขนาดอักษร การใช้ตัวหนาหรือไม่หนา การย่อหน้า การเว้นระยะบรรทัด พิมพ์เป็นระบบเดียวกันทั้งเล่ม

11. เนื้อหา

- เนื้อหาแบ่งเป็นบทๆ วิทยานิพนธ์ที่ใช้วิจัยเชิงปริมาณ (quantitative research) มี 5 บท คือ บทนำ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุป ภาระผูกพัน และข้อเสนอแนะ วิทยานิพนธ์ที่ใช้วิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research) ขยายบทตามความจำเป็นและเหมาะสม (อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา)

แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์และการตั้นค่าวิธีสรุป

- หน้าแรกของแต่ละบทเริ่มต้นด้วย “บทที่” อักษรตัวหนาขนาด 20 พอยต์ และตามด้วยตัวเลขกำกับบท โดยพิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ และห่างจากวิมกระดาษด้านบน 2 นิ้ว ไม่พิมพ์เลขหน้าแต่นับหน้า
- “ชื่อบท” ให้พิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ บรรทัดต่อจาก “บทที่” อักษรตัวหนาขนาด 20 พอยต์
- หัวข้อหลักพิมพ์ชิดขอบซ้ายเป็นอักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์ โดยเว้นระยะก่อนพิมพ์ 1 บรรทัดปกติ
- ข้อความขยายหัวข้อหลัก ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยเว้นบรรทัดก่อนพิมพ์ 1 บรรทัดปกติ และเว้นระยะ 7 ตัวอักษร จากขอบซ้าย
- หัวข้อรองขึ้นบรรทัดใหม่ เว้นระยะ 7 ตัวอักษร พิมพ์ที่ช่วงตัวอักษรที่ 8 จากขอบซ้าย โดยพิมพ์อักษรตัวหนาขนาด 16 พอยต์ การเขียนหัวข้อรองไม่ต้องเว้นบรรทัดก่อนพิมพ์หลังข้อความขยายหัวข้อหลัก
- ข้อความขยายหัวข้อรองพิมพ์ต่อในบรรทัดเดียวกัน โดยเว้นวรรค 1 ตัวอักษร หรือขึ้นบรรทัดใหม่ตามความเหมาะสม ใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม
- สูตรที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย พิมพ์ถูกต้องตามหลักสากล พร้อมทั้งอ้างอิงที่มาของสูตรนั้น

12. ตรวจสอบการใส่ หรือไม่ใส่หัวข้อ

- หัวข้อหลัก อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์
- หัวข้อรอง อักษรตัวหนา ขนาด 16 พอยต์
- หัวข้อย่อย อักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์
- ใส่หัวข้อหลัก หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย ในทุกบทแล้ว (เช่น 1.1, 1.1.1 ..., 2.1, 2.1.1 ..., 3.1, 3.1.1 ...)

13. ข้อความที่คัดลอกมาจากต้นฉบับเดิม

- ข้อความที่คัดลอกมาจากต้นฉบับเดิมทุกประการ ความยาวไม่ควรเกิน 3 บรรทัด ใส่ไว้ในเครื่องหมายอัญประกาศ “.....” พร้อมทั้งอ้างอิงที่มาของข้อความนั้น

14. การใช้ตาราง

- ตารางอยู่ห่างจากข้อความข้างบนและข้างล่าง 1 บรรทัดปกติ
- ตำแหน่งการพิมพ์ลำดับตาราง และตัวตารางให้พิมพ์ชิดซ้ายของหน้ากระดาษ
- การพิมพ์ลำดับตาราง ชื่อตารางพิมพ์ด้านบนตัวตาราง โดยพิมพ์ “ตาราง” เว้นวรรค 1 ตัวอักษร ตามด้วยหมายเลขลำดับตาราง (นับต่อเนื่องกันตลอดทั้งเล่ม) เว้นวรรค 2 ตัวอักษร พิมพ์ชื่อตาราง โดยชื่อตารางถ้ามีความยาวมากกว่า 1 บรรทัด พิมพ์บรรทัดต่อไป ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตาราง
- เส้นตารางแนวนอน เส้นแรกของหัวตารางเป็นเส้นคู เส้นอื่นๆ เป็นเส้นเดี่ยว ภายใต้ตารางไม่ต้องมีเส้นกันระหว่างบรรทัด ยกเว้นการสรุปข้อมูลจากข้อมูลในตารางให้ขึ้นเส้น แนวนอนคัน (เส้นเดี่ยว) เส้นสุดท้ายของตารางให้เป็นเส้นคู่ ส่วนเส้นในตารางเป็นเส้นธรรมดา
- เส้นของตารางแนวตั้ง ขอบซ้ายและขอบขวาไม่ต้องขึ้นเส้น ส่วนเส้นตั้งในตารางพิจารณาตามความเหมาะสม
- ชื่อรายการในแต่ละช่วงตารางอยู่กึ่งกลางระหว่างช่อง ถ้าชื่อรายการมีความยาวให้ขึ้นบรรทัดใหม่และย่อหน้าเข้ามา 2 ตัวอักษร หรือไม่ต้องจัดให้หักกึ่งกลางช่อง
- ตัวเลขในตารางให้พิมพ์อยู่ในระดับที่เสมอ กันและตรงกันโดยตลอด หากเป็นเลขที่มีจุดทศนิยมให้ยึดจุดทศนิยม เป็นหลัก หากมีเครื่องหมายอื่นใดก็จัดให้เครื่องหมายนั้นตรงกัน
- ชื่อรายการในแต่ละช่องที่เป็นภาษาอังกฤษ พิมพ์ตัวอักษรเป็นตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ หรือคำย่อ
- ชื่อตารางและชื่อรายการในแต่ละช่อง ไม่ใช้คำย่อ
- ขนาดตัวอักษรของหัวตารางและเนื้อหาของตาราง มีตัวอักษรปกติขนาด 16 พอยต์
- การพิมพ์ตารางให้พิมพ์เป็นแนวตั้งของหน้ากระดาษ
- ตารางไม่جبในหน้าเดียวไม่ขึ้นเส้นปิดตาราง โดยในหน้าต่อไป ให้พิมพ์ว่า “ตาราง” และหมายเลขกำกับ ตารางพร้อมกับมีคำว่า “ต่อ” ในวงเล็บ (ต่อ) โดยไม่ต้องพิมพ์ชื่อตาราง
- ตารางที่นำมายังผู้อื่น ต้องระบุที่มาของตารางนั้นด้วย โดยพิมพ์ที่มาของตารางชิดขอบซ้ายสุด ใต้ตัวตาราง โดยใช้รูปแบบการอ้างอิงใน (ชื่อผู้แต่ง, พ.ศ., หน้า) ตัวอย่างเช่น ที่มา: (สายฝน เอกชนก, 2554, หน้า 18)
- การนับลำดับที่ตาราง นับต่อเนื่องตั้งแต่ 1, 2, 3 ... ไปจนถึงตารางสุดท้าย

15. การใช้ภาพประกอบ

- ชื่อภาพประกอบ พิมพ์ไว้ใต้ภาพซึ่ดขอบซ้ายสุด โดยพิมพ์คำว่า “ภาพ” เว้นวรรค 1 ตัวอักษร ตามด้วย
หมายเลขลำดับภาพ เว้น 2 ตัวอักษร
- พิมพ์ชื่อภาพ ภาพที่นำมาใช้อ้างอิง ระบุที่มาของภาพนั้น (ยกเว้นภาพที่นักวิจัยสร้างขึ้นเอง) โดยพิมพ์ต่อจาก
บรรทัด ภาพ..... และให้ใช้คำว่า “ที่มา:” เว้นวรรค 1 ตัวอักษร แล้วอ้างอิงที่มาของภาพประกอบ โดยใช้รูปแบบ
การอ้างอิงใน (ชื่อผู้แต่ง, พ.ศ., หน้า) ตัวอย่างเช่น

ภาพ 5 แบบพิมพ์
ที่มา: (สายฝน เอกขุนทด, 2554, หน้า 18)

- เลขลำดับภาพประกอบ ใช้ตัวเลขคนละชุดกับเลขลำดับตาราง โดยนับลำดับที่ภาพนับต่อเนื่องตั้งแต่ 1, 2, 3 ...
ไปจนถึงภาพสุดท้าย
- ชื่อภาพที่มีความหมายเกินบรรทัด ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยพิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพบรรทัดบน

16. รายการอ้างอิง

- หน้าบอกตอน ใช้ตัวอักษรหนา ขนาด 20 พอยท์ และไม่ระบุเลขหน้าแต่นับเลขหน้า
- รูปแบบการพิมพ์ในเนื้อเรื่องกับท้ายเล่มแล้ว ถูกต้องและสอดคล้องกันทุกรายการ
- หน้าแรกไม่พิมพ์เลขลำดับหน้า
- ตรวจสอบรูปแบบการจัดเรียงและพิมพ์อ้างอิงท้ายเล่มแล้ว รวมทั้งการใช้และการตรวจสอบตามหลังสัญลักษณ์
. , : ; ถูกต้องทุกรายการแล้ว
- กรณีที่มีผู้แต่งคนเดียว ชื่อ _____ . ขีดเท่ากันทุกรายที่มีขีดจุด (ไม่ใช้)
- กรณีพิมพ์สุดหน้ากระดาษ ให้ยกรายการไปพิมพ์หน้าถัดไป ไม่พิมพ์รายการผู้แต่งแยกหน้า

17. ภาคผนวก

- แผ่นแรกพิมพ์คำว่า ภาคผนวก (นับหน้าแต้มไม่ใส่เลขลำดับหน้า) ใช้ตัวอักษรหนา ขนาด 20 พอยท์
หน้าถัดไปได้พิมพ์เลขลำดับหน้าแล้วและพิมพ์เลขลำดับหน้าจนจบเล่ม
- กรณีมีภาคผนวก ก ข ค ... นับหน้าแต้มไม่พิมพ์เลขลำดับหน้า หน้าถัดจากภาคผนวก ก ข ค ... พิมพ์เลขลำดับหน้า
และพิมพ์เลขลำดับหน้าจนจบเล่ม

18. ประวัติภูมิจิตร์ มีความยามไม่เกิน 1 หน้า ซึ่งมีรายละเอียด

- ชื่อ สกุล พร้อมคำนำหน้า
- วัน เดือน ปีเกิด
- สถานที่เกิด
- ที่อยู่
- ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน
- สถานที่ทำงาน
- ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษาตั้งแต่ขั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าขึ้นไป สถานศึกษา และ
ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

สรุปความเห็นของผู้ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/IS.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ตรวจสอบแล้วยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน
 - ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามมาตรฐาน
 - อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของบัณฑิตวิทยาลัย

- ให้นักศึกษาปรับแก้ตามข้อเสนอแนะและส่งคืนบันทึกวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบอีกครั้ง (นำเอกสารชุดนี้มาด้วย)
 - ให้นักศึกษาส่งถ่ายทอดวิทยานิพนธ์/IS (กรณีตรวจสอบหลังสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/IS)
 - ให้นักศึกษาจัดทำถ่ายทอดวิทยานิพนธ์/IS ฉบับสมบูรณ์ส่งได้ (กรณีตรวจสอบหลังสอบวิทยานิพนธ์/IS)

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับนักศึกษา

รับทราบ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



แบบเสนอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

422 ถนนรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352 โทรสาร 0-3853-5430

1. ชื่อผู้ศึกษา (นาย/นางสาว/นางสาว).....

2. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ รหัสประจำตัว.....

- | | | | |
|-----------------------|----------|---|--|
| 3. หลักสูตร () ปร.ด. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์ศึกษา |
| () ค.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| () ส.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| () ว.ท.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์ศึกษา |
| () ร.ป.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| () บ.ร.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

4. ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ: ภรุณายิ่งตัวบรรจงภาษาอังกฤษเขียนอักษรตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น
(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ได้เข้าสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และเมื่อวันที่..... และได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการสอบฯ และจัดทำรูปเล่มตามรูปแบบและมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย โดยไดเสนอ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับ

1. วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 เล่ม
2. แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น (เนื้อหาวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ไฟล์ Word และไฟล์ PDF)
3. ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับ การยอมรับ ให้ตีพิมพ์ ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) พร้อมแนบแบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

3.1 การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ

- ได้รับการตีพิมพ์แล้ว
- ได้รับการตอบรับว่าจะตีพิมพ์

ชื่อวารสาร.....

ของประเทศไทย.....

ปีที่..... ฉบับที่..... เดือน..... ปี พ.ศ. ที่พิมพ์..... หน้า.....

เป็นการเผยแพร่ ระดับนานาชาติ ระดับชาติ อื่นๆ.....การประเมินบทความ มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) ไม่มีผู้ประเมินอิสระ

3.2 การเผยแพร่โดยเสนอผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อการประชุม.....

วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม.....

หน่วยงานที่จัดประชุม.....

สถานที่จัดประชุม..... ประเทศ.....

เป็นการประชุมทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ระดับชาติ อื่นๆ.....การตีพิมพ์ Proceeding Full Paper มี หน้าที่พิมพ์..... ไม่มี

3.3 การเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ.....

พร้อมนี้ ได้แนบทหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน 2 ชุด ดังนี้

1) กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารเรียบร้อยแล้ว

- ปกของวารสาร
- สารบัญ
- เนื้อหาบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร

แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- 2) กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ "ได้รับการตอบรับเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการตีพิมพ์
 หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์
 เนื้อหาบทความที่จะนำไปตีพิมพ์
- 3) กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ "ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว
 ปักกอกของเอกสารประชุมวิชาการ
 สารบัญ
 เนื้อหาบทความที่พิมพ์ในเอกสารประชุมวิชาการ

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของประธานหลักสูตร

ได้ตรวจสอบเอกสารที่นำเสนอทั้งหมดแล้วพบว่า

- เอกสารที่นำเสนอทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐาน และครบถ้วนตามเงื่อนไขที่บันทึกไว้ด้วยกำหนด
 มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ได้ตรวจสอบเอกสารที่นำเสนอทั้งหมดแล้วพบว่า

- เอกสารที่นำเสนอทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐาน และครบถ้วนตามเงื่อนไขที่บันทึกไว้ด้วยกำหนด
 มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของบันทึกวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบเอกสารที่นำเสนอทั้งหมดแล้วพบว่า

- เอกสารที่นำเสนอทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐาน และครบถ้วนตามเงื่อนไขที่บันทึกไว้ด้วยกำหนด
 มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....

อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบันทึกวิทยาลัย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



คำร้องที่ไว

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ
422 ถนนพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 24000
โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350, โทรสาร 0-3853-5430

คู่มือนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

เรื่อง.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ รหัสประจำตัว.....

- | | | | | |
|----------|-----------|----------|---|--|
| หลักสูตร | () ปร.ด. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| | () ค.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| | () ส.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| | () วท.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| | () รป.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| | () บธ.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

มีความประสงค์.....

.....
.....
.....

เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ต่อต้านหลัง

196

แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ความเห็นคณบดีคณะ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตอนที่ 7

แบบฟอร์มอื่นๆ



198

แบบฟอร์มขึ้นๆ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบคำร้องขอโอนหน่วยกิตรายวิชา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ^{ศรีราชา}
422 ถนนรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352 โทรสาร 0-3853-5430

เรื่อง ขอโอนหน่วยกิตรายวิชา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ รหัสประจำตัว.....

- | | | |
|--------------------|--|--|
| หลักสูตร () ปร.ด. | สาขา <input type="checkbox"/> การจัดการเพื่อการพัฒนา | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ค.ม. | สาขา <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| () ส.ม. | สาขา <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| () ว.ท.ม. | สาขา <input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรศึกษา |
| () ร.ป.ม. | สาขา <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| () บธ.ม. | สาขา <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

มีความประสงค์ขอโอนหน่วยกิตรายวิชา จำนวน..... วิชา รวม..... หน่วยกิต
เนื่องจาก

1. สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาชื่อ.....
สาขาวิชา.....
2. เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาชื่อ.....
สาขาวิชา.....
3. กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาชื่อ.....
สาขาวิชา..... และได้ลาออกจากเพื่อเข้าเรียนในสาขาวิชา.....
ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ
4. กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ สาขาวิชา.....
และได้ลาออกจากเพื่อเข้าเรียนสาขาวิชา..... ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ^{ศรีราชา}
โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายวิชาที่ขอโอน	หน่วยกิต	รายวิชาที่เคยเรียนมา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา^{ศรีราชา}
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ต่อด้านหลัง

200

แบบฟอร์มอื่นๆ

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นคณบดีคณะ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

มติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : 1. คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

หมวด 4 การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ 12 การโอนหน่วยกิต

12.1 นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาเอก สามารถโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษามาแล้วที่ได้ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า B มาเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชา ที่เรียนมาแล้วไม่นานกว่า 5 ปี และจำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ขอโอนต้องไม่นานกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตรที่รับโอน

12.2 การโอนหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 13 การโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษา ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ตามวิธีการ หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 นักศึกษาสามารถย้ายสาขาวิชาได้

โดยดำเนินการยื่นคำร้องหรือขอย้ายสาขาวิชาและ ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายใน 1 เดือนของการเป็นนักศึกษาใหม่

2. เอกสารที่นักศึกษาต้องแนบมาประกอบ

2.1 ใบรายงานผลการศึกษาจำนวน 1 ฉบับ

2.2 คำอธิบายรายวิชาที่จะขอโอน โดยให้สถานศึกษาเดิมรับรองเนื้หาในวิชาหลักสูตรจำนวน 1 ฉบับ

2.3 หนังสือรับรองว่าไม่เคยถูกไล่ออกจากสถานศึกษาเดิมเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย 1 ฉบับ



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
คำร้องขอให้เปิดรายวิชาเพิ่ม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้เปิดรายวิชาเพิ่ม

เรียน อธิการบดี

คู่มือนักศึกษาและตัวบ่งชี้ผลิตภัณฑ์ศึกษา ปีการศึกษา 2562

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัวนักศึกษา..... รหัสกลุ่ม.....
 หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 นักศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
 มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยเปิดรายวิชาเพิ่ม จากตารางเรียนในภาคเรียนที่ / ดังนี้
 1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....
 2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....
 3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....
 4. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....
 5. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....
 เนื่องจาก () จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ /
 () ได้รับการยกเว้นรายวิชา และไม่มีรายวิชาเรียนในภาคเรียนนี้
 () อื่นๆ (ระบุ)

รายวิชาที่ต้องเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนี้ คือ (ระบุทุกรายวิชาที่จะทำการลงทะเบียนเรียน)

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต..... วัน-เวลา.....
2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต..... วัน-เวลา.....
3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต..... วัน-เวลา.....
4. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต..... วัน-เวลา.....
5. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต..... วัน-เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา..... นักศึกษา
 (.....)

แบบฟอร์มอื่นๆ

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน, ประธานหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วิชา	ความเห็น	ลงชื่อ	ตำแหน่ง
รหัสวิชา.....			อาจารย์ผู้สอน
ชื่อวิชา.....			ประธานหลักสูตร
วัน-เวลา.....			คณบดี
รหัสวิชา.....			อาจารย์ผู้สอน
ชื่อวิชา.....			ประธานหลักสูตร
วัน-เวลา.....			คณบดี
รหัสวิชา.....			อาจารย์ผู้สอน
ชื่อวิชา.....			ประธานหลักสูตร
วัน-เวลา.....			คณบดี
รหัสวิชา.....			อาจารย์ผู้สอน
ชื่อวิชา.....			ประธานหลักสูตร
วัน-เวลา.....			คณบดี
รหัสวิชา.....			อาจารย์ผู้สอน
ชื่อวิชา.....			ประธานหลักสูตร
วัน-เวลา.....			คณบดี

ความเห็นของงานทะเบียนและวัดผล.....

(.....)

นายทะเบียน
วันที่...../...../.....

คำสั่งอธิการบดี/รองอธิการบดี.....

(.....)

อธิการบดี/รองอธิการบดี
วันที่...../...../.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
คำร้องที่ไว้ (กรณีพ้นกำหนดการลงทะเบียนของวิชา)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

ร่องน้ำเส้นทางด้านทิศทาง บันทึกภาษา ปีการศึกษา 2562

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา..... กลุ่ม
 หลักสูตร..... สาขาวิชา

เป็นนักศึกษาภาค () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ระดับ () ป.โท () ป.เอก

เลขประจำตัวประชาชน

มีความประสงค์.....

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... นักศึกษา
 (.....)

ความเห็นคณบดี/รองคณบดี	ความเห็นนายทะเบียน	ความเห็นรองอธิการบดี

เวลา_rับคำร้อง.....เวลาสิ้นสุด.....ใช้เวลาดำเนินการ.....นาที



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า (กรณีพื้นกำหนดการลงทะเบียนของวิชา)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ /

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....รหัสกลุ่ม.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....นักศึกษา () ปกติ () พิเศษ ไม่สามารถลงทะเบียนได้ทัน
กำหนดนัดน่องจาก(เหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง).....

.....ดังรายวิชาต่อไปนี้

1. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....เรียนกับกลุ่ม.....
วัน.....คาบที่.....ความเห็นอาจารย์ผู้สอน.....(ลายมือชื่อผู้สอน).
 2. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....เรียนกับกลุ่ม.....
วัน.....คาบที่.....ความเห็นอาจารย์ผู้สอน.....(ลายมือชื่อผู้สอน).
 3. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....เรียนกับกลุ่ม.....
วัน.....คาบที่.....ความเห็นอาจารย์ผู้สอน.....(ลายมือชื่อผู้สอน).
 4. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....เรียนกับกลุ่ม.....
วัน.....คาบที่.....ความเห็นอาจารย์ผู้สอน.....(ลายมือชื่อผู้สอน).
 5. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....เรียนกับกลุ่ม.....
วัน.....คาบที่.....ความเห็นอาจารย์ผู้สอน.....(ลายมือชื่อผู้สอน).
 6. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....เรียนกับกลุ่ม.....
วัน.....คาบที่.....ความเห็นอาจารย์ผู้สอน.....(ลายมือชื่อผู้สอน).
 7. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....เรียนกับกลุ่ม.....
วัน.....คาบที่.....ความเห็นอาจารย์ผู้สอน.....(ลายมือชื่อผู้สอน).
 8. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....เรียนกับกลุ่ม.....
วัน.....คาบที่.....ความเห็นอาจารย์ผู้สอน.....(ลายมือชื่อผู้สอน).

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า () ไม่มีค่าลงทะเบียนติดค้างกับมหาวิทยาลัย () ยังคงชำระเงินทะเบียนภาคเรียนที่.....

ลงที่ค้นหาศึกษา.....

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....(ลายมือชื่อ).....

ความเห็นของคณบดี/รองคณบดี(ลายมือชื่อ).....

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงาน/ผอ.สสท</p>	<p>ความเห็นของอธิการบดี/รองอธิการบดีวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี/รองอธิการบดี</p>
---	---

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ยื่นคำร้องของลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้ไม่เกินวันสุดงวดการภาคเรียนนั้นๆ



**มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา**

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา..... กลุ่ม

หลักสูตร..... สาขาวิชา

เป็นนักศึกษาภาค () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ระดับ () ป.โท () ป.เอก
 พั้นสภาพการเป็นนักศึกษาภาคเรียนที่...../..... ประกาศเมื่อวันที่.....
 มีความประสงค์ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนที่...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... นักศึกษา
 (.....)

ความเห็นของประธานหลักสูตร	ความเห็นของคณบดี/รองคณบดี
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... ประธานหลักสูตร	ลงชื่อ..... คณบดี/รองคณบดี
ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน/ผอ.สสท	ความเห็นของอธิการบดี/รองอธิการบดีวิชาการ
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... หัวหน้าสำนักงาน/ผอ.สสท	ลงชื่อ..... อธิการบดี/รองอธิการบดี



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
คำร้องขอลาออก

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออก

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... กลุ่ม

หลักสูตร..... สาขาวิชา

เป็นนักศึกษาภาค () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ระดับ () ป.โท () ป.เอก

มีความประสงค์ ขอลาออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ทั้งนี้เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....)

ความเห็นประรานหลักสูตร	ความเห็นคณบดี/รองคณบดี	ความเห็นนายทะเบียน

1. งานทะเบียนและวัดผล เรียนมาแล้ว..... หน่วยกิต ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	2. หอสมุด ไม่มีหนังสือหอสมุด ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่หอสมุด
3. หน่วยงานคลัง ไม่ค้างชำระหนี้ ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งานคลัง	4. คำสั่งอธิการบดี อนุมัติให้ลาออกได้ ไม่ค้างชำระหนี้ ลงชื่อ..... อธิการบดี



แบบขออนุมัติสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

422 ถนนรังษี ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352 โทรสาร 0-3853-5430

แบบขออนุมัติสอบวัดคุณสมบัติศึกษาบัตร์ ประจำปีการศึกษา 2562

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร () ปร.ด. สาขาวิชา การจัดการเพื่อการพัฒนา
 สาขาวิชา วิทยาศาสตรศึกษา

สมัครสอบครั้งที่.....ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

(สำหรับผู้สมัครสอบครั้งที่.....)

รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วพร้อมผลการเรียน

รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น		
ต่อระดับขั้นเฉลี่ยสะสม		

ผลการสอบครั้งที่ผ่านมา ระบุ (ผ่านหรือไม่ผ่าน)

ครั้งที่	ภาค / ปีการศึกษา	ผลการสอบ
1		
2		
3		

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ต่อด้านหลัง

แบบฟอร์มอื่นๆ

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

- สมควรอนุมัติ
 ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- สมควรอนุมัติ
 ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นคณบดี

- สมควรอนุมัติ
 ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ฝ่ายการเงิน

ได้รับเงินค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติดุษฎีบัณฑิต จำนวน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว
ตามใบเสร็จเลขที่..... เล่มที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับบันทึกวิทยาลัย

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

คณบดีบันทึกวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เสนอต่อบันทึกวิทยาลัย ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ
2. กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติในสัปดาห์ที่ 15 ของการศึกษา
3. นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบแก้ตัว ทั้งนี้นักศึกษามีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง



แบบขอนุมัติสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

422 ถนนพุทธฯ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350, 6352 โทรสาร 0-3853-5430

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ รหัสประจำตัว.....

- | | | | |
|--------------------|----------|--|--|
| หลักสูตร () ค.ม. | สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> การบริหารการศึกษา | <input type="checkbox"/> หลักสูตรและการสอน |
| () สม. สาขาวิชา | | <input type="checkbox"/> การจัดการสุขภาพ | |
| () วท.ม. สาขาวิชา | | <input type="checkbox"/> การจัดการอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์ศึกษา |
| () รป.ม. สาขาวิชา | | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| () บธ.ม. สาขาวิชา | | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจ | |

สมัครสอบครั้งที่.....ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

(สำหรับผู้สมัครสอบครั้งที่.....)

รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วพร้อมผลการเรียน

รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
รวมหน่วยกิตทั้งล้วน		
ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม		

รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ต่อด้านหลัง

210

แบบฟอร์มอื่นๆ

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สมควรอนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นคณบดี

สมควรอนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ฝ่ายการเงิน

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย จำนวน..... บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว
ตามใบเสร็จเลขที่..... เล่มที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับบณฑิตวิทยาลัย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เสนอต่อบณฑิตวิทยาลัย ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

2. กำหนดการสอบประมาณวันที่ 15 ของภาคการศึกษา

3. นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบแก้ตัว ทั้งนี้นักศึกษามีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

คณะกรรมการผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร.วรวิทย์ แวงนกอก

อาจารย์อรชุมา หนูน้อย

คณะกรรมการผู้จัดทำ

ดร.พรพรรณ ดอนพนัส

นางสาวปณิตา คล้ายนิล

นายสุเทพ เกิดปราง

นางสาวสายนำ๊ะสิง บุญมา

คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้ช่วยคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการศึกษา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียบเรียงและออกแบบ

นางสาวปณิตา คล้ายนิล

เจ้าของ

บัณฑิตวิทยาลัย

ที่อยู่

อาคารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบูรณะ ถนนมธุพงษ์

ตำบลหนองเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352 โทรสาร 0-3853-5430

เว็บไซต์ <http://grad.ttu.ac.th>

แฟ้มเพจ @grad.rru.ac.th



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
Graduate School of Rajabhat Rajanagarindra University



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
อาคารบัณฑิตศึกษา ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์ (038) 535-430, (038) 500-000 ต่อ 6350, 6352
โทรสาร (038) 535-430 website: <http://grad.rru.ac.th>