



แบบเสนอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000  
โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352,6355 โทรสาร 0-3853-5430

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร	( )	ปร.ด.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/>	การจัดการเพื่อการพัฒนา	<input type="checkbox"/>	วิทยาศาสตร์ศึกษา
	( )	ค.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/>	การบริหารการศึกษา	<input type="checkbox"/>	หลักสูตรและการสอน
	( )	ส.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/>	การจัดการสุขภาพ		
	( )	วท.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/>	การจัดการอุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/>	วิทยาศาสตร์ศึกษา
	( )	รป.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/>	รัฐประศาสนศาสตร์		
	( )	บธ.ม.	สาขาวิชา	<input type="checkbox"/>	บริหารธุรกิจ		

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ

ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ: กรุณาเขียนตัวบรรจงภาษาอังกฤษเขียนอักษรตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น

(ภาษาไทย).....

.....  
.....  
.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....  
.....  
.....

ประสงค์จะขอเสนอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจรูปแบบ

- หลังสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
  - ครั้งที่ 1  วันที่.....
  - ครั้งที่ 2  วันที่.....
  - ครั้งที่ 3  วันที่.....
- หลังสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
  - ครั้งที่ 1  วันที่.....
  - ครั้งที่ 2  วันที่.....
  - ครั้งที่ 3  วันที่.....

และได้ส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 เล่ม มาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ..... นักศึกษา  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบฟอร์มตรวจ      วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ**  
**บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

- ให้ผู้ตรวจทำเครื่องหมาย ✓       หากนักศึกษาปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว และทำเครื่องหมาย ✕  
 หากนักศึกษาไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

**1. ชื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ**

- ปกนอก ปกใน ใบรับรอง บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษมี  
เค้าโครงที่เสนอไว้
- หน้าปกใน 2 หน้า หน้าแรกพิมพ์      หน้าถัดไปพิมพ์เป็น      กฤษ โดยมีข้อความเหมือนกัน

**2.**

- /      20 พอยต์
- 18 พอยต์
- 1.5
- ชื่อเรื่องห่างจาก      0.5
- คำนำหน้าชื่อ เช่น      /      /      -
- 18 พอยต์
- ระบุคำนำหน้าชื่อ เช่น Mr./Mrs./Ms. Name      ตัวแรกของชื่อและนามสกุลเป็นตัวพิมพ์ใหญ่
- 16 พอยต์
- ส่วนล่าง เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสาขาวิชา สถานศึกษา ปี พ. .      คำว่าลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏราชชนครินทร์ จัดวางอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ      16 พอยต์
- ยมีข้อความเหมือนกันทุกประการ
- ชื่อวิทยานิพนธ์ ยาวเกิน 2
- ปี พ. ./ . . ( ปีที่สำเร็จการศึกษา)

**3. หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ**

- ระบุชื่อคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ลงนาม ลงตำแหน่ง  
และฐานันดรศักดิ์ โดยพิมพ์คำเต็ม เช่น รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

**4. บทคัดย่อ (      )**

- พิมพ์ชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัย      . . อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในตอนบน  
ด้วย      16 พอยต์      (      ) ให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด  
ใช้ตัวพิมพ์เล็ก
- 1      ในบรรทัดต่อไปพิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อเรื่องในบรรทัดแรก
- ชื่อผู้วิจัย ลงชื่อเหมือนการลงชื่อในหน้าปกใน
- ระบุตำแหน่งทางวิชาการ หรือใช้คำนำหน้านามของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ใช้ชื่อเต็ม  
มีใช้อักษรย่อ เช่น รองศาสตราจารย์ ดร. (หากเป็นภาษาอังกฤษ Assoc. Prof. Dr.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.  
(หากเป็นภาษาอังกฤษ Asst. Prof. Dr.)      . (หากเป็นภาษาอังกฤษใช้ Dr.)
- พิมพ์คำว่า "บทคัดย่อ"      "ABSTRACT" ด้วยตัวอักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์ ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ  
โดยห่างจากบรรทัดสุดท้ายของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  
2 บรรทัดพิมพ์ และในบรรทัดแรกของบทคัดย่อให้ย่อหน้าเข้ามา 7
- Keywords พิมพ์ห่างจากขอบล่างของกระดาษขึ้นมา 1
- หน้าบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่พิมพ์ ลำดับหน้า
- ตย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีข้อความเหมือนกันทั้งสองหน้า
- มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

5.

- พิมพ์ข้อความ " " ด้วยตัวอักษรตัวหนาขนาด 20 พอยต์ ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษตอนบน
- ข้อความในบรรทัดแรกของกิตติกรรมประกาศ เว้น 1 มุมจากข้อความ " " ย่อหน้าเข้ามา 7
- ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ
- นามสกุล ผู้วิจัยพร้อมคำนำหน้า โดยห่างจากบรรทัดสุดท้ายของข้อความ 2 บรรทัดพิมพ์อักษรตัวสุดท้ายของนามสกุลพิมพ์ให้ชิดขอบขวา

6. ส่วนประกอบตอนต้น

- ส่วนประกอบตอนต้น ใช้ตัวเลขกำกับหน้า โดยเริ่มหน้า (1) (2) (3) (4) (5)... โดยนับตั้งแต่หน้าอนุมัติเป็นต้นไป

7.

- หน้าแรกของสารบัญพิมพ์คำว่า " " กึ่งกลางหน้ากระดาษ 20 พอยต์ และห่างจากริมกระดาษด้านบน 1.5 ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้พิมพ์คำว่า "TABLE OF CONTENTS"
- หัวข้อและเลขหน้าที่ปรากฏในสารบัญ ตรงกับหัวข้อ และเลขหน้าที่ปรากฏ ในเล่ม เลขหน้าที่นำมาไว้ในสารบัญเป็นเลขหน้าแรก
- " " "CHAPTER" พิมพ์ชิดขอบซ้ายและห่างจากคำว่า " " 1 พ
- "หน้า" พิมพ์ไว้บรรทัดเดียวกับ " " พิมพ์ชิดขวา
- ตำแหน่งของตัวเลขหน้าอยู่ในตำแหน่งเดียว " " ของคำว่า "หน้า" "E" ของคำว่า "PAGE"
- หัวข้อใหญ่ของแต่ละบทพิมพ์ตรงกับ " " หัวข้อรอง หรือหัวข้อย่อยอื่นพิมพ์ย่อเข้าไป 3
- หัวข้อใดที่มีความยาวเกิน 1 พิมพ์บรรทัดใหม่ โดยพิมพ์
- หัวข้อย่อยๆ ไม่นำมาพิมพ์ในสารบัญ
- ชื่อหัวข้อ ชื่อตาราง ชื่อภาพ เลขลำดับหน้า ตรงกันและมีข้อความเหมือนกันระหว่างในสารบัญกับในเล่ม
- ถ้าสารบัญมีความยาวเกิน 1 หน้า พิมพ์หน้าต่อไป โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่า " (ต่อ)" แต่พิมพ์คำว่า " " "หน้า" "CHAPTER" "PAGE" อนุหน้าแรกของสารบัญ
- "รายการอ้างอิง" "REFERENCES" มุมพิมพ์ชิดขอบซ้ายตรงกับบทที่
- " " "APPENDIX" พิมพ์ชิดขอบซ้าย ถ้ามีภาคผนวกหลายเรื่องให้ระบุลำดับภาคผนวก เป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค ... และตามด้วยชื่อภาคผนวก ตรงกับบทที่
- ประวัติผู้วิจัย พิมพ์ชิดขอบซ้าย

8.

- พิมพ์สารบัญตารางและสารบัญภาพ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับ การพิมพ์สารบัญ เพียงแต่เปลี่ยนจากคำว่า " " เป็น " " " " " " คำว่า " " เป็น " " " " "
- จัดสารบัญตารางไว้ก่อนสารบัญภาพ

9. การตั้งค่าน้ำกระดาษ/การย่อหน้า/

- การตั้งค่าน้ำกระดาษเท่ากัน กำหนดแนวขอบซ้ายและขอบบน ห่างจากริมกระดาษ 1.5 ขอบล่างห่างจากริมกระดาษ 1

10.

- พิมพ์
- การย่อหน้า เว้นระยะ 7 ช่วงตัวอักษร จากขอบซ้าย โดยเริ่มพิมพ์ที่ช่วงตัวอักษรตัวที่ 8
- ใช้ตัวอักษรแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม ใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK 16 พอยต์
- การใช้ขนาดอักษร การใช้ตัวหนาหรือไม่หนา การย่อหน้า การเว้นระยะบรรทัด พิมพ์เป็นระบบเดียวกันทั้งเล่ม

11.

- เนื้อหาแบ่งเป็นบทๆ วิทยานิพนธ์ที่ใช้วิธีวิจัยเชิงปริมาณ (quantitative research) 5 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ วิทยานิพนธ์ที่ใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research) ความจำเป็นและเหมาะสม (อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา)

- หน้าแรกของแต่ละบทเริ่มต้นด้วย " " 20 พอยต์ และตามด้วยตัว  
โดยพิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ และห่างจากกริมกระดาษด้านบน 2 ไม่พิมพ์เลขหน้าแต่หน้า
- " " ให้พิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ บรรทัดต่อจาก " " 20 พอยต์
- หัวข้อหลักพิมพ์ขีดขอบซ้ายเป็นอักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์ โดยเว้นระยะก่อนพิมพ์ 1
- ข้อความขยายหัวข้อหลัก ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยเว้นบรรทัดก่อนพิมพ์ 1 และเว้นระยะ 7  
จากขอบซ้าย
- หัวข้อรองขึ้นบรรทัดใหม่ เว้นระยะ 7 พิมพ์ที่ช่วงตัวอักษรที่ 8  
ขอบซ้าย โดยพิมพ์อักษร 16 พอยต์ การเขียนหัวข้อรองไม่ต้องเว้นบรรทัดก่อนพิมพ์หลังข้อความ  
ขยายหัวข้อหลัก
- ข้อความขยายหัวข้อรองพิมพ์ต่อในบรรทัดเดียวกัน โดยเว้นวรรค 1 หรือขึ้นบรรทัดใหม่ตาม  
ใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม
- สูตรที่ใช้ในการหาค่าคุณภาพเครื่องมือและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย พิมพ์ถูกต้องตามหลักสากล พร้อมทั้ง  
อ้างอิงที่มาของสูตรนั้น
12. การใส่ หรือไม่ใส่หัวข้อ
- หัวข้อ 18 พอยต์
- หัวข้อ 16 พอยต์
- หัวข้อย่อย 16 พอยต์
- ใส่หัวข้อหลัก หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย ในทุกบทแล้ว (เช่น 1.1, 1.1.1 ..., 2.1, 2.1.1 ..., 3.1, 3.1.1 ... )
13. ข้อความที่คัดลอกมาจากต้นฉบับเดิม
- ข้อความที่คัดลอกมาจากต้นฉบับเดิมทุกประการ ความยาวไม่ควรเกิน 3 ใส่ไว้ในเครื่องหมาย  
"....." พร้อมทั้งอ้างอิงที่มาของข้อความนั้น
14. การใช้ตาราง
- ตารางอยู่ห่างจากข้อความข้างบนและข้างล่าง 1
- ตำแหน่งการพิมพ์ลำดับตาราง และตัวตารางให้พิมพ์ชิดซ้ายของหน้ากระดาษ
- การพิมพ์ลำดับตาราง ชื่อตารางพิมพ์ด้านบนตัวตาราง โดยพิมพ์ " " เว้น 1  
ตามด้วยหมายเลขลำดับตาราง (นับต่อเนื่องกันตลอดทั้งเล่ม) เว้นวรรค 2 พิมพ์ชื่อตาราง  
โดยชื่อตารางถ้ามีความยาวมากกว่า 1 พิมพ์บรรทัดต่อไป
- เส้นตารางแนวนอน เส้นแรกของหัวตารางเป็นเส้นคู่ เส้นอื่นๆ เป็นเส้นเดี่ยว ภายในตารางไม่ต้องมีเส้นกั้น  
ระหว่างบรรทัด ยกเว้นการสรุปข้อมูลจากข้อมูลในตารางให้ขีดเส้น แนวนอนคั่น (เส้นเดี่ยว) เส้นสุดท้ายของ  
ตารางให้เป็นเส้นคู่ ส่วนเส้นในตารางเป็นเส้นธรรมดา
- เส้นของตารางแนวตั้ง ขอบซ้ายและขอบขวาไม่ต้องขีดเส้น ส่วนเส้นตั้งในตารางพิจารณาตามความเหมาะสม
- ชื่อรายการในแต่ละช่วงตารางอยู่กึ่งกลางระหว่างช่อง ถ้าชื่อรายการมีความยาวให้ขึ้นบรรทัดใหม่และย่อหน้า  
เข้ามา 2 หรือไม่ต้องจัดให้อยู่กึ่งกลางช่อง
- ตัวเลขในตารางให้พิมพ์อยู่ในระดับที่เสมอกันและตรงกันโดยตลอด หากเป็นเลขที่มีจุดทศนิยมให้ยึดจุดทศนิยม  
เป็นหลัก หากมีเครื่องหมายอื่นใดก็จัดให้เครื่องหมายนั้นตรงกัน
- ชื่อรายการในแต่ละช่องที่เป็นภาษาอังกฤษ พิมพ์ตัวอักษรเป็นตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ หรือคำย่อ
- ชื่อตารางและชื่อรายการในแต่ละช่อง ไม่ใช่คำย่อ
- 16 พอยต์
- การพิมพ์ตารางให้พิมพ์เป็นแนวตั้งของหน้ากระดาษ
- ตารางไม่จบในหน้าเดียวไม่ขีดเส้นปิดตาราง โดยในหน้าต่อไป ให้พิมพ์ว่า " "  
ตารางพร้อมกับมีคำว่า "ต่อ" (ต่อ) โดยไม่ต้องพิมพ์ชื่อตาราง
- มาจากผู้อื่น ต้องระบุที่มาของตารางนั้นด้วย โดยพิมพ์ที่มาของตารางชิดขอบซ้ายสุด ได้ตัวตาราง  
โดยใช้รูปแบบการอ้างอิงใน (ชื่อผู้แต่ง, . . , หน้า) ตัวอย่างเช่น ที่มา: ( , 2554, หน้า 18)
- การนับลำดับที่ตาราง นับต่อเนื่องตั้งแต่ 1, 2, 3 ... ไปจนถึงตารางสุดท้าย

15. การใช้ภาพประกอบ

- พิมพ์ไว้ได้ภาพขีดขอบซ้ายสุด โดยพิมพ์คำว่า " " เว้นวรรค 1 ตามด้วย  
เว้น 2
- พิมพ์ชื่อภาพ ภาพที่นำมาใช้อ้างอิง (ยกเว้นภาพที่นักวิจัยสร้าง ) โดยพิมพ์ต่อ  
..... และให้ใช้คำว่า " : " เว้นวรรค 1 ตัวอักษร แล้วอ้างอิงที่มาของภาพประกอบ โดยใช้รูปแบบ  
การอ้างอิงใน (ชื่อผู้แต่ง, . . , หน้า) ตัวอย่างเช่น

5 เป็นพิมพ์  
: ( , 2554, หน้า 18)

- ใช้ตัวเลขคนละชุดกับเลขลำดับตาราง นับต่อเนื่องตั้งแต่ 1, 2, 3 ...  
ไปจนถึงภาพสุดท้าย
- ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยพิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพบรรทัดบน

16. รายการอ้างอิง

- หน้าบอกตอน ใช้ตัวอักษรหนา 20 พอยท์ ไม่ระบุเลขหน้าแต่นับเลขหน้า
- รูปแบบการพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับท้ายเล่มแล้ว ถูกต้องและสอดคล้องกัน
- หน้าแรกไม่พิมพ์เลขลำดับหน้า
- ตรวจสอบรูปแบบการจัดเรียงและพิมพ์อ้างอิงท้ายเล่มแล้ว รวมทั้งการใช้และการเคาะวรรคตามหลังสัญลักษณ์  
. , ; ถูกต้องทุกรายการแล้ว
- กรณีที่มีผู้แต่งคนเดิม ชิด \_\_\_\_\_ . ชิดเท่ากันทุกรายที่มีขีดจุด (ไม่ใช่ .....)
- กรณีพิมพ์สุดหน้ากระดาษ ให้ยกรายการไปพิมพ์หน้าถัดไป ไม่พิมพ์รายการผู้แต่งแยกหน้า

17.

- แผ่นแรกพิมพ์คำว่า ภาคผนวก (นับหน้าแต่ไม่ใส่เลขลำดับหน้า) ใช้ตัวอักษรหนา 20 พอยท์  
หน้าถัดไปได้พิมพ์เลขลำดับหน้าแล้วและพิมพ์เลขลำดับหน้าจนจบเล่ม
- ... นับหน้าแต่ไม่พิมพ์เลขลำดับหน้า หน้าถัดจากภาคผนวก ก ข ค ... พิมพ์เลขลำดับ หน้า  
และพิมพ์เลขลำดับหน้าจนจบเล่ม

18. ประวัติผู้วิจัย มีความยาวไม่เกิน 1 หน้า ซึ่งมีรายละเอียด

- ชื่อ สกุล พร้อมคำนำหน้า
- วัน เดือน ปีเกิด
- 
- ที่อยู่
- ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- 
- ตั้งแต่ชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าขึ้น  
ปี พ. .

ความเห็นของผู้ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/IS.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ตรวจสอบแล้วยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน
- ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามมาตรฐาน
- .....

.....ผู้ตรวจ  
(.....)  
.....

[ ]

- ให้นักศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและส่งคืนบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบอีกครั้ง (นำเอกสารชุดนี้มาด้วย)
- ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์/IS (กรณีตรวจสอบหลังสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/IS)
- ให้นักศึกษาจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์/IS ฉบับสมบูรณ์ส่งได้ (กรณีตรวจสอบหลังสอบวิทยานิพนธ์/IS)

.....  
(.....)  
.....

[ ]

รับทราบ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

.....  
(.....)  
.....