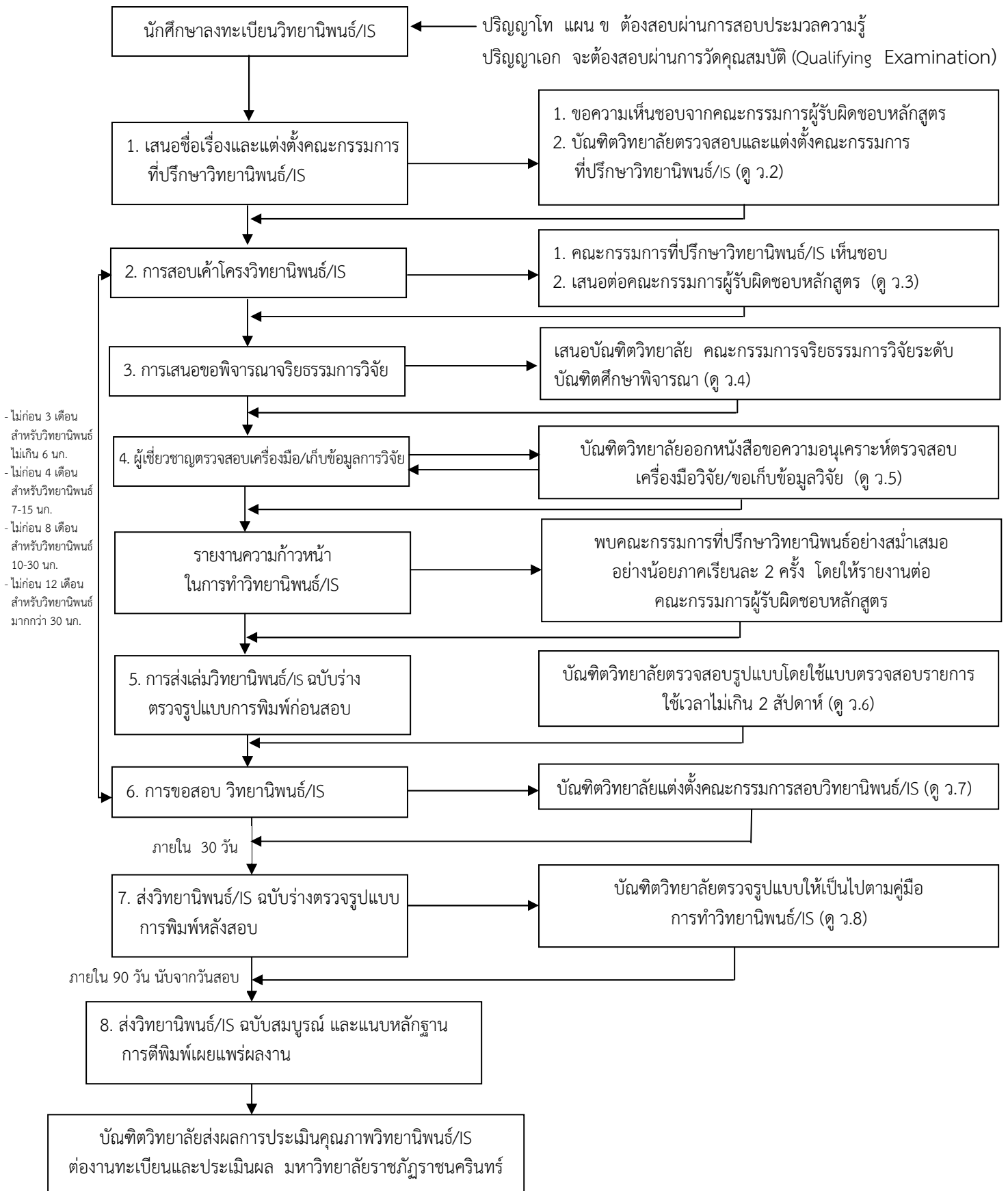
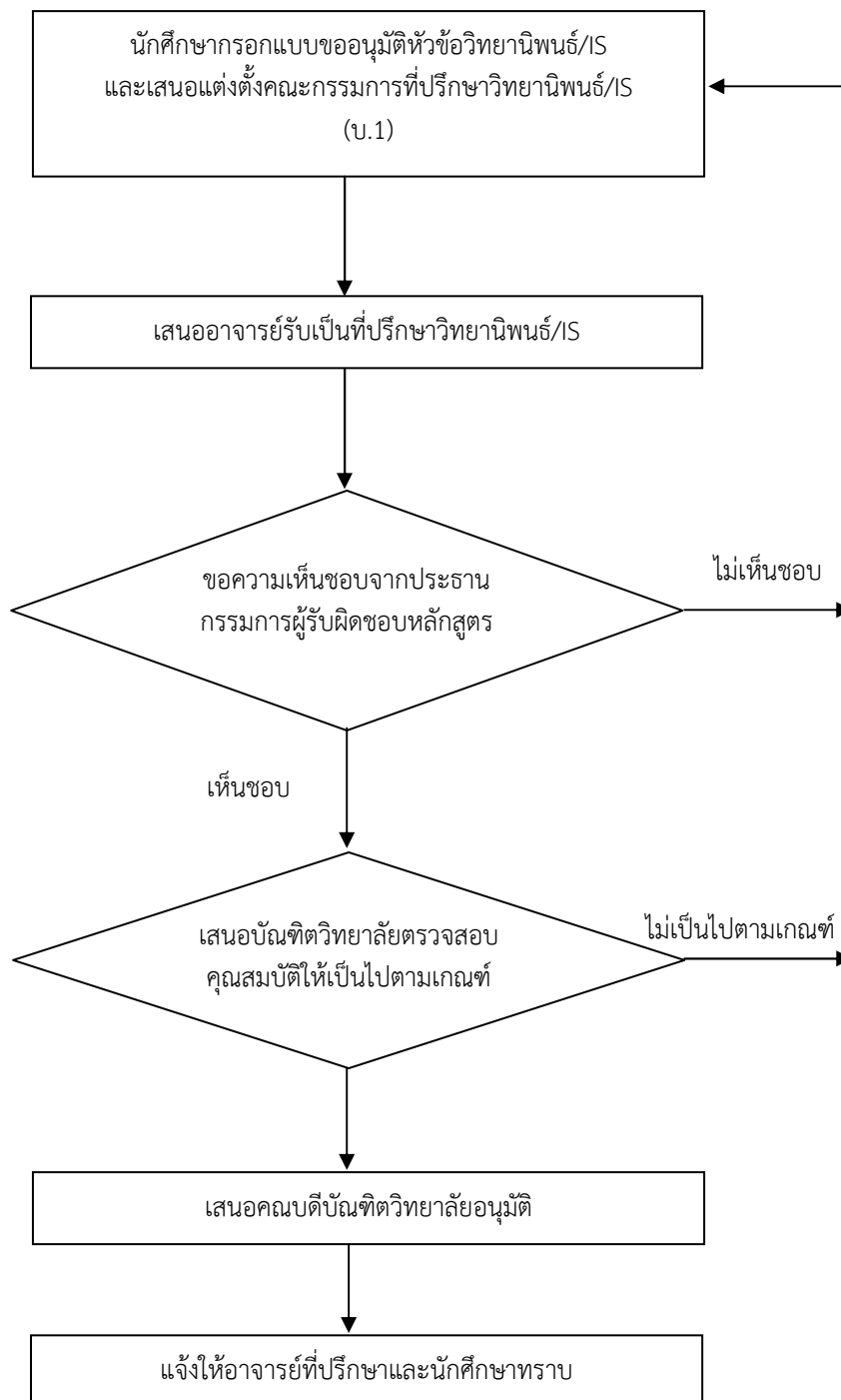


สรุปขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (IS) สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัสประจำตัว 50 เป็นต้นไป

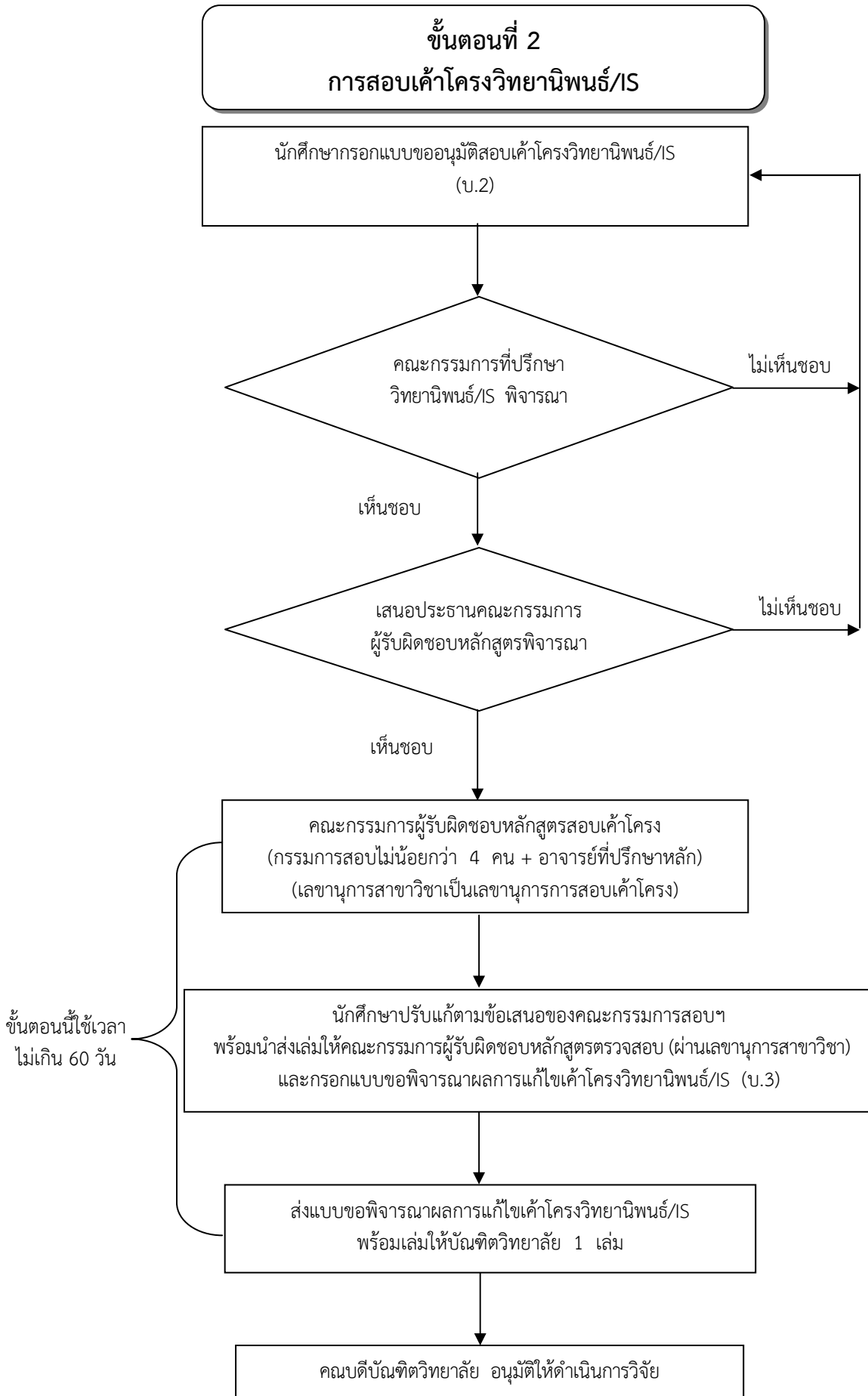


ขั้นตอนที่ 1
การเสนอชื่อเรื่องและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/IS

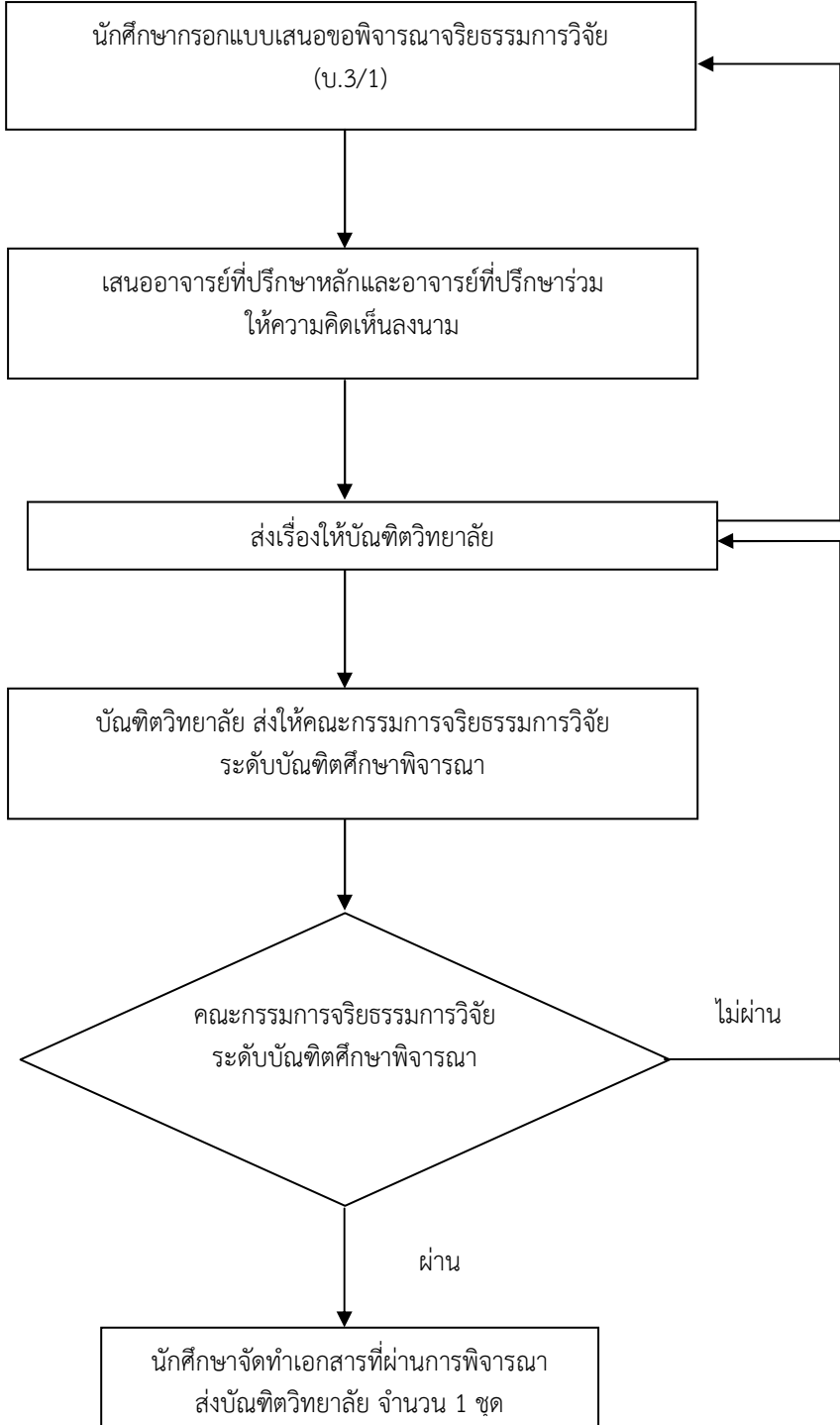


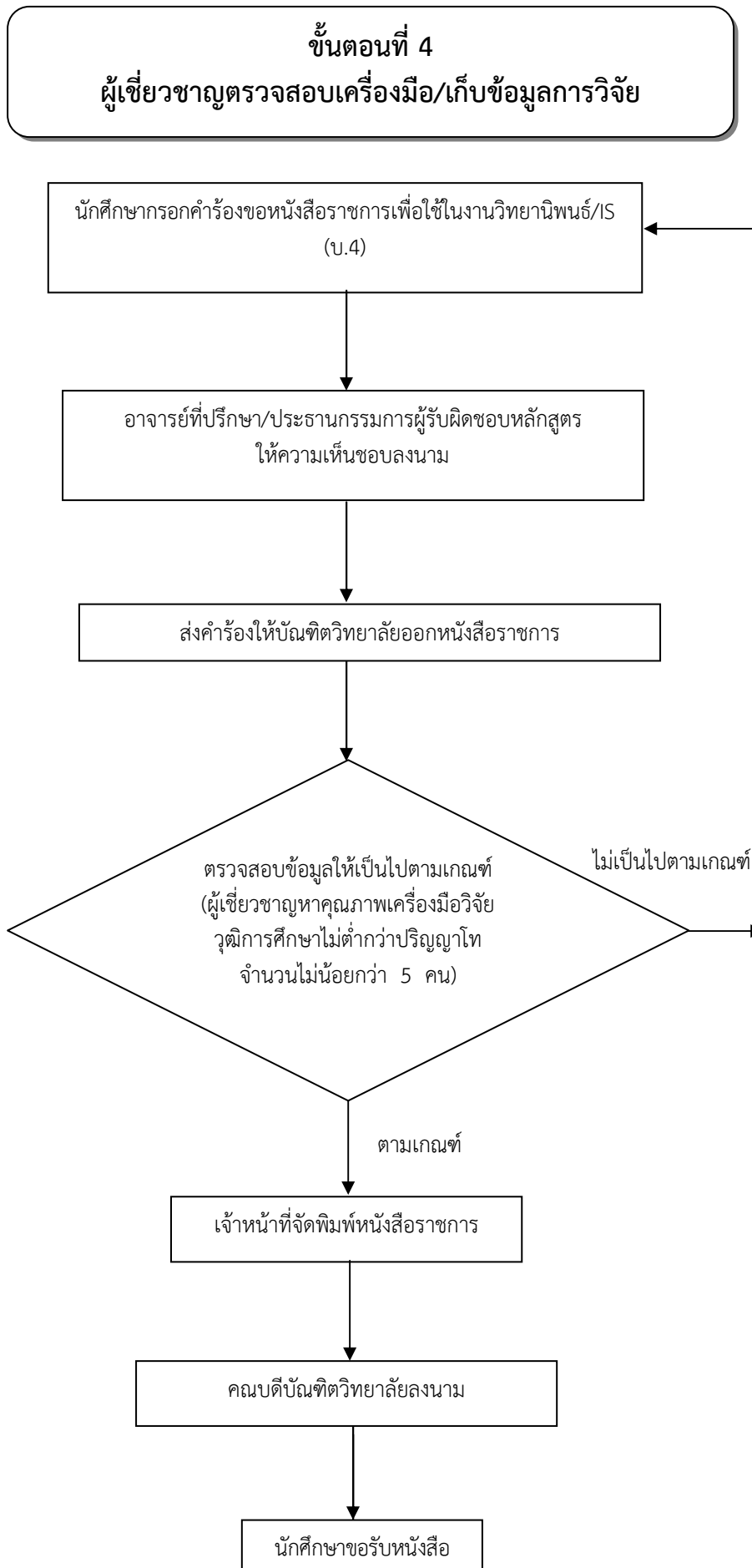
หมายเหตุ คุณสมบัติคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/IS

1. นักศึกษาระดับปริญญาเอก : อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน (อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จบ ป.เอก/รศ.ขึ้นไป)
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 2 คน (อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จบ ป.เอก/รศ.ขึ้นไป/ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ)
2. นักศึกษาระดับปริญญาโท : อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน (อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จบ ป.เอก/รศ.ขึ้นไป)
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1 คน (อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จบ ป.เอก/รศ.ขึ้นไป/ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ)

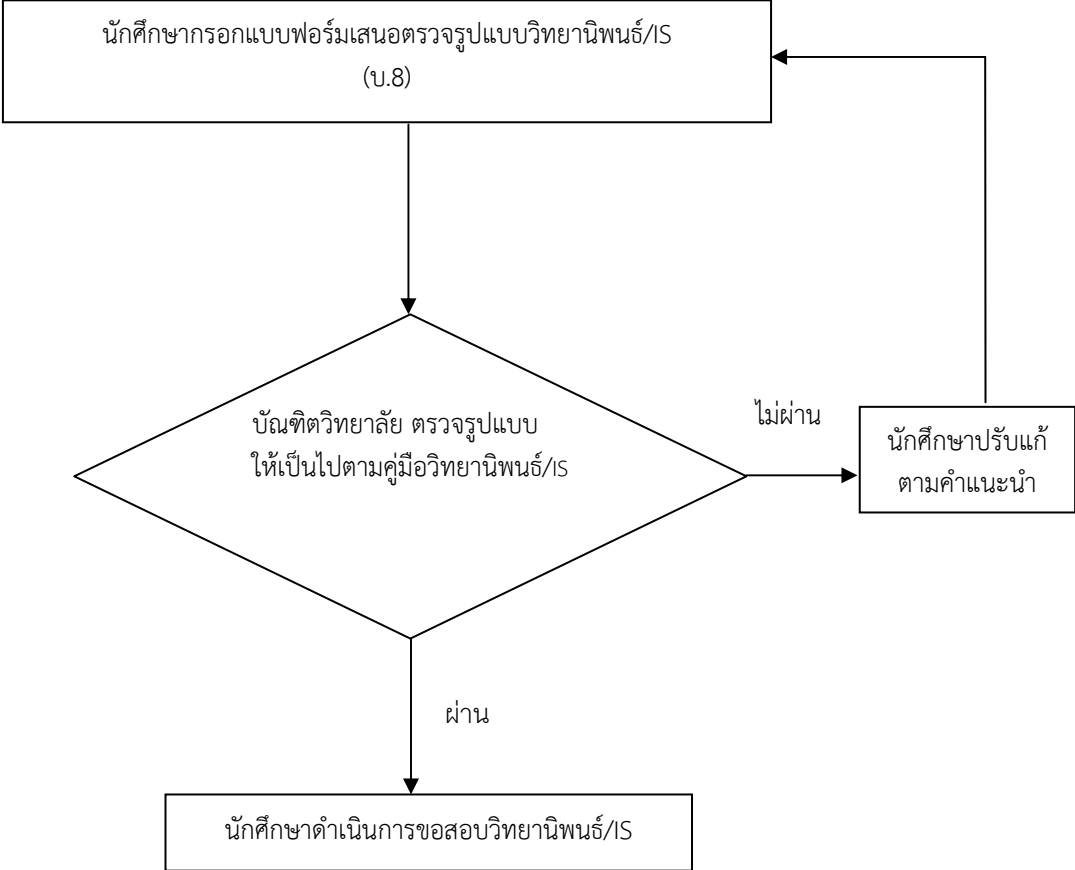


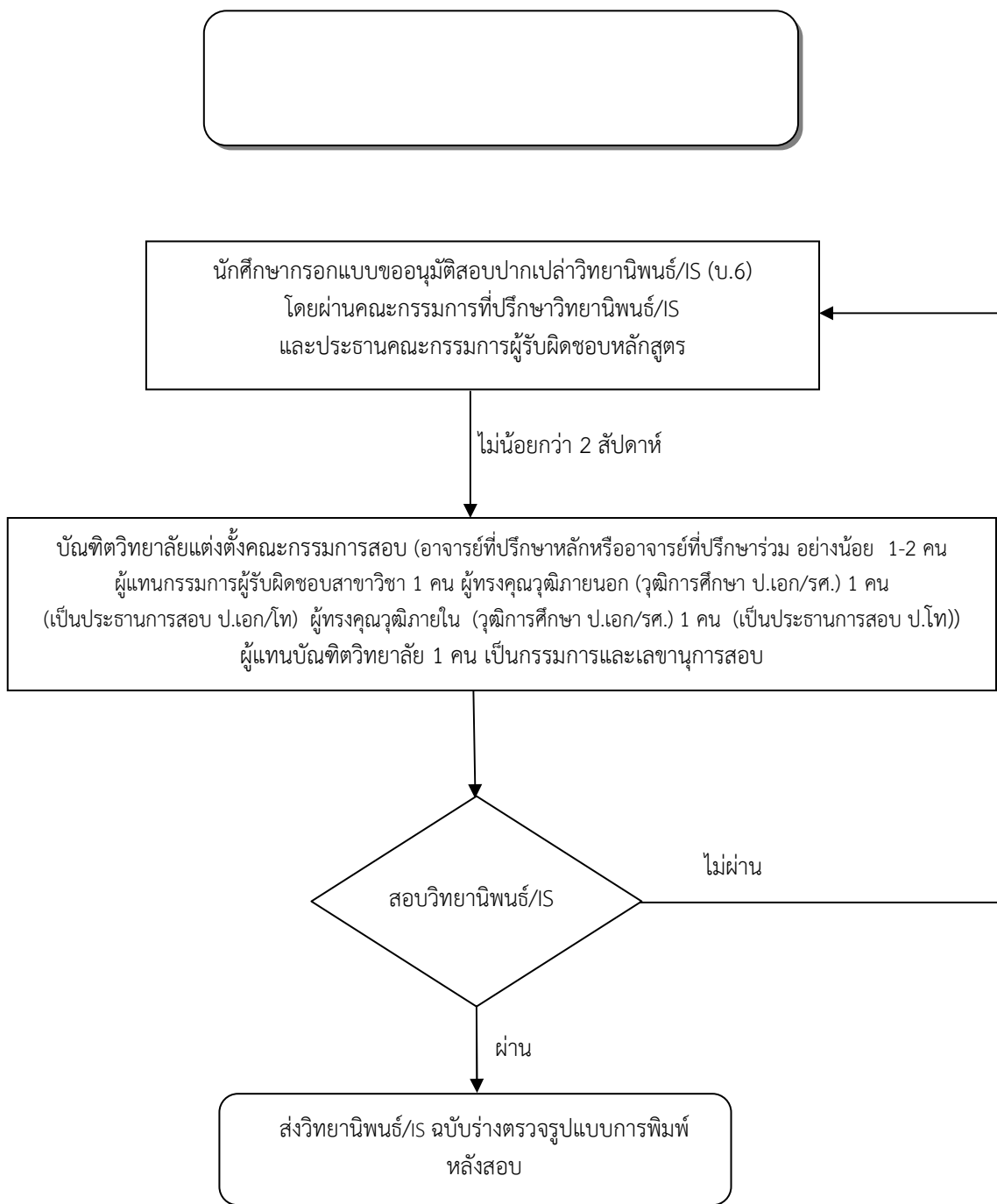
ขั้นตอนที่ 3
การเสนอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย



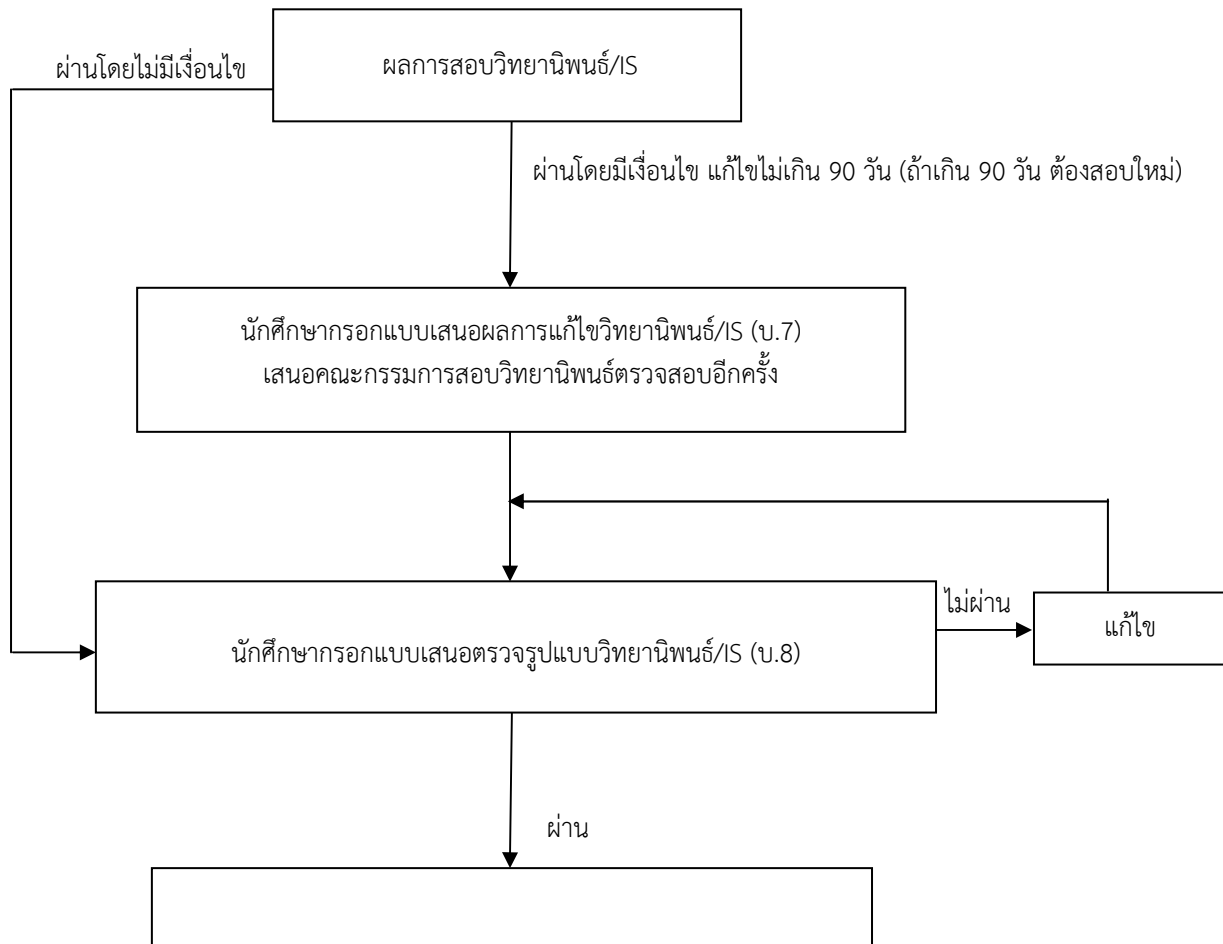


ขั้นตอนที่ 5
การส่งวิทยานิพนธ์/IS เพื่อขอตรวจรูปแบบการพิมพ์ก่อนสอบ





ขั้นตอนที่ 7
ส่งวิทยานิพนธ์/IS ฉบับร่างตรวจรูปแบบการพิมพ์หลังสอบ



ขั้นตอนที่ 8
ส่งวิทยานิพนธ์/IS ฉบับสมบูรณ์

นักศึกษากรอกแบบเสนอวิทยานิพนธ์/IS ฉบับสมบูรณ์ (บ.10)

- วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 2 แผ่น
- ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

สำเร็จการศึกษา (ต้องผ่านเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ หมวด 7 ทุกประการ) หรือคู่มือการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 หมวด 10