



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง นโยบายการดำเนินงาน ๕ ส

เพื่อให้การบริหารคุณภาพที่สามารถช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้เกิดบรรยากาศที่ดี และนำทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรภายในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัยใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน อีกทั้ง เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงกำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๕ ส ไว้ดังนี้

๑. ให้คัดแยกของที่ต้องการ ออกจากของที่ไม่ต้องการและจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป เช่น คัดแยกกระดาษที่ใช้ซ้ำได้ กับใช้ซ้ำไม่ได้ ส่งคืนครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถซ่อมได้ หรือค่าซ่อมไม่คุ้มค่าให้หน่วยงาน พัสต์ดำเนินการตามระเบียบ เป็นต้น

๒. การจัดวางสิ่งของบนโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบและสะอาดตา

๓. ทำความสะอาดห้องทำงาน ครุภัณฑ์ให้ปราศจากฝุ่นละอองอย่างสม่ำเสมอ

๔. เอกสารหลักฐานของทางราชการที่สำคัญ ให้เก็บเข้าตู้เป็นแฟ้มงาน กล่องหรือลิ้งเอกสาร ให้เรียบร้อย รวมทั้งเก็บเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ร่วมด้วย เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ และเพื่อความ สะดวก รวดเร็ว ในการสืบค้น

จึงประกาศนโยบายให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร.วรพล แวงนอก)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย