



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่ได้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเป็น ส่วนงานภายใน ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๓ นั้น เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัว สมควรมีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงาน บัณฑิตวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหาร ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและ การดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๔ ถึงข้อ ๑๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งบัณฑิต วิทยาลัยเป็นส่วนงานภายใน ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรียกชื่อเป็น ภาษาอังกฤษว่า “The Graduate School of Rajabhat Rajanagarindra University” เรียกโดยย่อว่า “GRAD RRU” มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับมาตรฐาน และประสานการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา และในกรณีจำเป็นและสมควรอาจจัดการศึกษาเองด้วยก็ได้

การแบ่งหน่วยงานและการจัดการบริหารงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ บัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับ บัณฑิตศึกษาในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) งานดำเนินการบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะที่เกี่ยวข้อง

(๑) งานประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่

(๒) งานจัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนการเรียนแต่ละปีการศึกษา รวมตลอดทั้ง ตารางสอนของแต่ละภาคการศึกษา

(๓) งานพัฒนาหลักสูตรทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

(๔) งานประกันคุณภาพการศึกษา

(๕) งานประมาณการรายได้และการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๖) กำกับการจัดทำกิจกรรมโครงการของสาขาวิชา

(๗) งานอื่นใดที่คณะและบัณฑิตวิทยาลัยตกลงร่วมกันว่าให้ดำเนินการร่วมกัน

(ข) งานที่บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ

(๑) งานรับสมัครนักศึกษาใหม่

(๒) งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

(๓) งานจัดทำข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนตลอดหลักสูตร

(๔) งานอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

(๕) งานจัดทำปฏิทินวิชาการ

(๖) งานการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา รวมตลอดทั้งงานเกี่ยวกับการขอเพิ่ม ถอน ยกเว้นรายวิชาของนักศึกษา

(๗) งานจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

(๘) งานการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๙) กำกับและตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

(๑๐) กำกับ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลการเผยแพร่วิทยานิพนธ์

(๑๑) จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ที่มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพในการ จัดพิมพ์และเผยแพร่

(๑๒) งานทะเบียนและวัดผล

(๑๓) งานการจัดประชุมวิชาการ

(๑๔) งานการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑๕) งานแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร

(๑๖) งานจัดกิจกรรมโครงการของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑๗) งานประกันคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑๘) งานการเสนอแนะให้มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือการบริหารหลักสูตร หรือปิด

หลักสูตร

(๑๙) งานจัดการศึกษาตามข้อ ๑๔ และงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน บัณฑิตศึกษานอกจากที่ระบุไว้ใน (๑)-(๑๘)

(๒๐) งานอื่นใดที่คณะและบัณฑิตวิทยาลัยตกลงร่วมกันว่าให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ

งานอื่นใดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้ระบุไว้ในข้อนี้ให้เป็นที่ หน้าที่ของคณะที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่คณะและบัณฑิตวิทยาลัยจะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

งานตาม (ก) ส่วนใดบัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการ และส่วนใดคณะที่เกี่ยวข้องจะต้อง ดำเนินการ หรือจะต้องดำเนินการร่วมกัน ให้คณะที่เกี่ยวข้องและบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำข้อตกลงร่วมกันเป็น ลายลักษณ์อักษร และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาด

งานตาม (ข) ถ้าบัณฑิตวิทยาลัยจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือ หรือเสริมประสานอย่างใด ในเรื่องใด ให้เสนออธิการบดี และให้อธิการบดีสั่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการไปตามความจำเป็น

ข้อ ๗ ให้บัณฑิตวิทยาลัย มีคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่งซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- (๕) ประธานกรรมการประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัย และประกาศนียบัตรบัณฑิตของทุกคณะ เลือกกันเองเหลือสองคนซึ่งมีได้อยู่ในคณะเดียวกัน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานกรรมการประจำหลักสูตรคหกรรมศาสตร์บัณฑิตทุกสาขา เลือกกันเองหนึ่งคน เป็น กรรมการ

(๗) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในบัณฑิตวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ กรรมการตาม (๓) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามผลการหารือระหว่างอธิการบดีกับคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

กรรมการตาม (๓) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการ ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการ ให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) (๕) หรือ (๖) ใหม่ ให้กรรมการตาม (๓) (๕) หรือ (๖) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติ หน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการตาม (๓) (๕) หรือ (๖) ใหม่แล้ว

ในกรณีใด ๆ ที่ปรากฏว่ามีกรรมการไม่ครบถ้วนตามวาระหนึ่ง ถ้ายังมีกรรมการโดยรวม ทั้งหมดเกินกึ่งหนึ่ง ก็ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ เท่าที่เหลืออยู่ แต่ให้ดำเนินการให้ได้กรรมการมาให้ครบถ้วนโดยเร็ว

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารงานและการจัดการศึกษาของคณบดีบัณฑิต วิทยาลัย ซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ความเห็นชอบแผนงานประจำปีของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ออกข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) จัดให้มีแผนพัฒนาหลักสูตร และติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนนั้น

(๕) ให้ความเห็นชอบการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีของบัณฑิตวิทยาลัยก่อนเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ให้ความเห็นชอบหลักสูตร คณะกรรมการประจำหลักสูตร การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน การเปิดและปิดหลักสูตร และแผนการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร

(๗) กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

(๘) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการให้มีผลผูกมัดคณะที่มีคณบดีร่วมเป็นกรรมการด้วย ไม่ว่าคณบดีนั้นจะมาร่วมประชุมด้วยหรือไม่ก็ตาม แต่ในกรณีที่คณะเห็นว่าการปฏิบัติตามมตินั้นจะเกิดความเสียหายและจะไม่ปฏิบัติตามก็ได้เมื่อคณบดีลาออกจากคณบดีแล้ว ในกรณีเช่นนั้นเมื่อมีคณบดีใหม่แล้วจะขอให้คณะกรรมการทบทวนมติดังกล่าวใหม่ก็ได้

ข้อ ๑๑ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และจะให้มีรองคณบดีเพื่อช่วยเหลือคณบดีในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมายไม่เกินหนึ่งคนก็ได้

ข้อ ๑๒ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอน หรือประสบผลสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง การสรรหาและการแต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

รองคณบดีต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๕ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์
- (๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปี ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- (๓) จัดทำแผนรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยประจำปี และดำเนินการรับสมัครนักศึกษาให้เป็นไปตามแผน
- (๔) ประสานและอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น จัดทำทะเบียนนักศึกษา แผนการศึกษา ตารางเรียน การลงทะเบียนเรียน การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ การสำเร็จการศึกษา และทะเบียนบัณฑิต ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) ประสานงาน ติดตามการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร และกำกับประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- (๖) ควบคุมดูแลการเงิน ทรัพย์สิน และพัสดุของบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๗) พิจารณาเสนอการแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบและจัดทำทะเบียนคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
- (๘) ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศดังกล่าวเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้วให้ใช้บังคับได้
- (๙) จัดทำรายงานประจำปีของบัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการ
- (๑๐) ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบบัญชี และการตรวจสอบอื่น ๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจากองค์กรภายใน และองค์กรภายนอก
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๔ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นหน้าที่ของคณะที่จะต้องดำเนินการ รวมตลอดทั้งพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้มีหลักสูตรที่ทันสมัย เว้นแต่หลักสูตรใดมีลักษณะเป็นพหุวิทยาการที่จำเป็นต้องร่วมมือกันตั้งแต่สองคณะขึ้นไปหรือคณะไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะดำเนินการ อธิการบดีจะสั่งให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

ข้อ ๑๕ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้บริจาคมกำหนดไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมได้ระบุไว้ให้นำไปใช้ได้ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อมหาวิทยาลัยตามความจำเป็น

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการดำเนินงาน อธิการบดีจะให้หน่วยงานคลังจัดทำบัญชีรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย และรายจ่ายที่ใช้ไปในกิจการของบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นเป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยต่อไปจนกว่าจะครบวาระหรือต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์