



แบบคำร้องขอหนังสือราชการเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย

บัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5430, 0-3850-0000 ต่อ 6350,6352 โทรสาร 0-3853-5430

เรื่อง ขอนหนังสือราชการเพื่อใช้ในงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ รหัสกลุ่มเรียน..... รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร	()	ปร.ด.	สาขาวิชา	☐ การจัดการเพื่อการพัฒนา
				☐ วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา
	()	ค.ม.	สาขาวิชา	☐ การบริหารการศึกษา ☐ หลักสูตรและการสอน
	()	ส.ม.	สาขาวิชา	☐ การจัดการสุขภาพ
	()	วท.ม.	สาขาวิชา	☐ วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา
	()	บธ.ม.	สาขาวิชา	☐ บริหารธุรกิจ

มีความประสงค์ให้บัณฑิตศึกษา

☐ ออกหนังสือเพื่อเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จำนวนเอกสารที่ต้องการ รวม.....ฉบับ

☐ อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวนเอกสารที่ต้องการ รวม.....ฉบับ

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องกรอรายละเอียดของชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่ต้องการเก็บข้อมูลท้ายแบบคำร้องฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)/...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)/...../.....

หมายเหตุ : นักศึกษานำแบบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามและส่งบัณฑิตศึกษา

สำหรับบัณฑิตศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)/...../.....

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)/...../.....

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....