

1. งานทะเบียนได้ตรวจสอบแล้วคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในภาคเรียนที่.........../..........................

ลงชื่อ.........................................เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา

 (นางสาวสายน้ำผึ้ง บุญมา) วันที่.......................................

ภาคเรียนที่ขอสำเร็จการศึกษา ภาค /

กรณีภายหลังพบว่าไม่สำเร็จการศึกษาตามที่ขอต้องยื่นคำร้องใหม่และหากไม่ยื่นคำร้องจะถือว่าไม่ประสงค์
จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ

**มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

**คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา)**

 วันที่ เดือน พ.ศ.

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอสำร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสกลุ่มเรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสประจำตัวนักศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสบัตรประจำตัวประชาชน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ชื่อ - สกุล **(ภาษาไทย ตัวบรรจงเต็มบรรทัด)** คำนำหน้าชื่อให้ใช้คำเต็ม (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ** | **สกุล** |

ชื่อ - สกุล **(ภาษาอังกฤษให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน)** ตัวบรรจงพิมพ์ใหญ่ , คำนำหน้าชื่อให้ใช้คำเต็ม

|  |  |
| --- | --- |
| **NAME** | **SURNAME** |

🗸

ประเภทนักศึกษา ○ ปกติ ○ ภาคพิเศษ

ระดับ ○ ปริญญาโท ○ ปริญญาเอก

ชื่อปริญญา ○ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ○ ครุศาสตรมหาบัณฑิต ○ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

 ○ สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ○ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา…………………………………………………………………………………………………………………………………………

วัน/เดือน/ปี/เกิด วันที่............................เดือน..............................................................พ.ศ. ......................................................

วุฒิการศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษา (ภาษาไทย) .......................................................(ภาษาอังกฤษ)................................................

โทรศัพท์มือถือ....................................................................................................................................ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

**ส่วนที่ 2 นักศึกษาต้องผ่านการตรวจสอบขั้นตอนด้านล่างให้เรียบร้อยจึงจะถือว่าสมบูรณ์ก่อนส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. ตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ**( ) ผ่านตามประกาศ มรร.กำหนด..................................................................ลงชื่อ..........................................เจ้าหน้าที่วันที่........../................./................ | **3. ตรวจสอบหนี้สินกับห้องสมุด**(ที่หอสมุดกลาง)( ) ไม่มีหนี้สินค้างชำระลงชื่อ..........................................เจ้าหน้าที่วันที่........../................./................ | **4. หน่วยงานคลังตรวจสอบ**( ) ไม่ค้างชำระเงินค่าลงทะเบียน( ) ชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิตลงชื่อ..........................................เจ้าหน้าที่วันที่........../................./................ |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 3 คำชี้แจงและเอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมคำร้องขอสำเร็จการศึกษา**

1. สำเนาวุฒิการศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษา (ใบ รบ. หรือ Transcrip ฉบับภาษาไทย) เขียนชื่อ รหัสกลุ่มเรียน รหัสประจำตัวนักศึกษา

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเขียน รหัสกลุ่มเรียน รหัสประจำตัวนักศึกษา

3. **ภาพถ่ายที่สมชุดครุย จำนวน 3 ภาพ ขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ฉากหลังสีฟ้า พร้อมเขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสกลุ่มเรียน หลังรูปทุกใบ (เป็นภาพถ่ายสีเท่านั้น ไม่รับภาพด่วน กระดาษธรรมดาไม่เคลือบเงา)**

4. ข้อความในคำร้องเป็นหลักฐานสำคัญ นักศึกษาโปรดตรวจทานให้ถูกต้อง